STATUT
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli

w Katowicach

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli, zwana dalej „Szkołą” jest prowadzona na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730), ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 Nr 30 poz. 168), ustawy z dnia 16 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19) oraz Statutu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

2. Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli jest Szkołą niepubliczną, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59).

3. Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli jest Szkołą ośmioletnią.

4. Szkoła ma swoją siedzibą na terenie miasta Katowice.

5. Szkoła używa nazwy: „Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”

6. Na pieczęci używana jest nazwa: „Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”

7. Na stemplu używana jest nazwa: „Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”

8. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego w Katowicach, zwane dalej „Stowarzyszeniem”.

9. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

10. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

11. Ilekroć w statucie jest mowa o:
a) Szkole – należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli;
b) Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego w Katowicach;
c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli;
d) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
e) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Społecznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli;
f) Organach Szkoły – należy przez to rozumieć organy Szkoły wymienione w § 7 niniejszego Statutu;
g) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
h) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą;
i) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły, a także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
j) umowie – należy przez to rozumieć umowę o kształcenie zawartą pomiędzy rodzicami dziecka a Szkołą;
k) Zarząd Stowarzyszenia – należy przez to rozumieć zarząd Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

§ 2

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
a) opłat za naukę (wpisowego i czesnego);
a) środków przekazywanych przez Stowarzyszenie;
b) darowizn, dotacji itp. przekazywanych Szkole przez osoby fizyczne lub osoby prawne;
c) dotacji gminy.

2. Wysokość opłat za naukę (czesne) ustala Zarząd Stowarzyszenia.

3. Wysokość opłat za naukę (czesne) uchwałą Zarządu Stowarzyszenia może ulec zmianie w zależności od kosztów prowadzenia Szkoły, nie częściej niż raz w roku.

4. Roczny plan finansowy Szkoły sporządza Dyrektor Szkoły i przedstawia go do zatwierdzenia Zarządowi Stowarzyszenia do 30 września każdego roku szkolnego.

§ 3

1. Uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.

§ 4

1. Nauczyciele i pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy, Kartą Nauczyciela oraz przepisami w zakresie kwalifikacji zawodowych.

2. Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy jest Dyrektor Szkoły, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły. Dyrektor zawiera także inne umowy, niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły.

§ 5

1. Nauka w Szkole trwa 8 lat.

Rozdział II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro uczniów rozumiane jako stworzenie im optymalnych możliwości wszechstronnego rozwoju i przygotowanie ich do twórczego udziału w życiu społecznym.

2. Celem Szkoły jest:
a) rozwijanie i popularyzowanie wiedzy oraz umiejętności koniecznych do uzyskania przez uczniów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
b) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój, intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny;
c) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
d) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
e) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
f) prowadzenie oraz organizacja integracji uczniów pełnosprawnych z uczniami o różnym stopniu niepełnosprawności w duchu wzajemnej tolerancji i atmosferze

zgodnej współpracy w osiąganiu wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych zgodnie z dewizą „per aspera ad astra”;
g) dobro uczniów, zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
h) uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

3. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne, fizyczne, instytucje, organizacje oraz fundacje.

4. Szkoła realizuje następujące zadania:
a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
b) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo Oświatowe;
d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, przy czym przepisy art. 15 ust. 2, 4 i 6 ustawy Prawo Oświatowe stosuje się odpowiednio;
f) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

5. Szkoła sprawuje opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.

6. Szkoła promuje zdrowy i wolny od nałogów tryb życia.

7. Nauczanie w Szkole jest nauczaniem wychowującym, tzn. mającym na celu wszechstronne kształtowanie osobowości ucznia, a w szczególności popularyzowanie wartości patriotycznych (w tym tradycji Śląska) na gruncie etyki chrześcijańskiej.

8. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na jej terenie prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zasadami pedagogiki, oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji Praw Dziecka oraz Standardami Ochrony Małoletnich.

Rozdział III
ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami Szkoły są:
1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.

§ 8

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektora Szkoły powołuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie wyników ogłoszonego przez siebie konkursu.

2. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Stowarzyszenia określa regulamin konkursu oraz powołuje Komisję Konkursową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

3. Dyrektora Szkoły może powołać Zarząd Stowarzyszenia bez ogłaszania konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kadencja Dyrektora Szkoły trwa 5 lat.

5. Zarząd Stowarzyszenia może przedłużyć powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły na kolejną kadencję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. Dyrektora Szkoły przed upływem kadencji może odwołać walne zebranie członków Stowarzyszenia na umotywowany, pisemny wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub Rady Pedagogicznej.

7. Dyrektor Szkoły:
   a) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   a) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 Prawa oświatowego;
   b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   c) realizuje uchwały Zarządu Stowarzyszenia oraz Rady Pedagogicznej;
   d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
g) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
h) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
i) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
j) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
k) jest członkiem Zarządu Stowarzyszenia;
l) może powołać swojego zastępcę;
m) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Szkoły oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
n) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
o) może przyznać nagrodę pieniężną nauczycielowi lub pracownikowi Szkoły w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia;
p) podpisuje z rodzicami uczniów umowy o kształceniu;
q) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia;
r) prowadzi sprawy, związane z awansem zawodowym nauczycieli.

8. Dyrektor Szkoły w drodze decyzji administracyjnej może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Decyzję podejmuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

9. Dyrektor Szkoły ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwołanych przez wychowawców klas lub Organy Szkoły.

10. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go inny wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel. Zakres kompetencji nauczyciela zastępującego Dyrektora określa Zarząd Stowarzyszenia.

§ 9

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły odpowiedzialnym za realizację wszystkich zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą nauczyciele zatrudnieni w Szkole na podstawie umowy o pracę oraz Dyrektor Szkoły, który jest jednocześnie jej przewodniczącym.

3. Rada Pedagogiczna wybiera ze swojego grona Sekretarza.

4. Sekretarz Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji posiedzeń Rady.

5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący:
   a) z własnej inicjatywy,
   b) na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
   c) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub Zarządu Stowarzyszenia.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
   c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
   d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
   f) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany wewnątrzszkolnego systemu oceniania przeprowadzona po uprzedniej rocznej ocenie;
   g) podejmowanie uchwał określającej szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   c) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   d) zmiany statutu Społecznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli.

9. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z pedagoga szkolnego i wychowawców wszystkich oddziałów klasowych. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
   a) opracowanie projektu programu profilaktyczno-wychowawczego;
   a) monitorowanie realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego;
   b) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej.

10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w art. 70 ust. 1 Prawa oświatowego, niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Stowarzyszenia oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Zarządu Stowarzyszenia.
Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
Zarząd Stowarzyszenia jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Uchwały Pady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

16. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

17. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

18. W przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia.

19. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, w przypadkach, o których mowa w art. 73a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe, podpisuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 10

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Uczniowie mają prawo do tworzenia Samorządu Uczniowskiego, zwanego dalej Samorządem oraz za zgodą Rady Pedagogicznej innych organizacji uczniowskich.

2. Samorząd uczniowski wybierają wszyscy uczniowie.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i aktami regulującymi funkcjonowanie Szkoły.

4. Regulamin Samorządu winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd Uczniowski ma za zadanie:

a) aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły;
b) mobilizować i motywować uczniów do rzetelnej nauki, właściwego zachowania, przestrzegania zasad współżycia w szkole i obowiązujących regulaminów, dbania o dobre imię Szkoły poprzez reprezentowanie jej na zewnątrz, udział w konkursach, turniejach przedmiotowych, imprezach międzyszkolnych, regionalnych;
c) wpływać na uczniów Szkoły, aby dbali o wystrój klas, korytarzy, porządek w szkole i wokół niej.

§ 11

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI

1. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Zarząd Stowarzyszenia.

2. W przypadku sporu pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia a Radą Pedagogiczną/Dyrektorem instancją odwoławczą jest walne zebranie członków Stowarzyszenia.

3. W przypadku sporu pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Dyrektor.

4. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Samorządem instancją odwoławczą jest Zarząd Stowarzyszenia.

5. Strony konfliktu zwracają się do organu odwoławczego z umotywowanym na piśmie wnioskiem.

6. Organ odwoławczy w ciągu dwóch tygodni podejmuje decyzję, którą przedstawia stronom na piśmie.

Rozdział IV
SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ W SZKOLE

§ 12

1. Szkole w rozwijaniu wiedzy i umiejętności uczniów koniecznych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły mają pomóc następujące czynniki:
   a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
   a) praca w małych zespołach;
   b) kształcenie umiejętności z zakresu technik informatycznych;
   c) indywidualne podejście Rady Pedagogicznej do potrzeb uczniów;
   d) wysoko wykwalifikowana kadra nauczycielska;
   e) wielostronne bogacenie form edukacyjnych;
   f) współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów w celu skorelowania nauczanych treści.

2. Szkoła sprawuje opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
   a) prowadzenie dla uczniów potrzebujących indywidualnej pomocy zajęć wyrównawczych, konsultacji z nauczycielami;
   b) prowadzenie dla uczniów potrzebujących pomocy dodatkowych zajęć z zatrudnionym w Szkole pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym, logopedą, terapeutami pedagogicznymi oraz rewalidantami;
   c) stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną, oraz instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka. Koordynatorem tych działań jest pedagog szkolny;
   d) na wniosek rodziców dziecka i po uwzględnieniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na indywidualne nauczanie;
   e) na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na nauczanie domowe, o którym mowa w art. 37 ustawy;
   f) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Szkoła może otworzyć klasę integracyjną.
   a) doboru uczniów do klasy dokonuje Dyrektor Szkoły, za zgodą rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

oraz możliwości psychofizycznych dzieci uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
b) do klasy integracyjnej Dyrektor przydziela nauczyciela współorganizującego zajęcia szkolne;
c) stosuje się formy i metody pracy dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi (w tym uczniów wybitnie zdolnych);
d) dodatkowo każdemu uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych przysługują dwie godziny zajęć rewalidacyjnych.

4. Szkoła rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, organizując:
a) kółka przedmiotowe i zainteresowań;
a) współpracę z ośrodkami kultury (muzea, kina, teatry);
b) przygotowywanie uczniów do konkursów i turniejów.

5. Szkoła promuje zdrowy i wolny od nałogów tryb życia poprzez:
a) opracowanie własnego programu przeciwdziałania negatywnym zjawiskom powstałym w środowisku uczniów;
b) informowanie i pogłębianie wiedzy uczniów o higienie oraz zdrowym i bezpiecznym trybie życia;
c) pogłębianie wiedzy uczniów o realizacji zachowań prozdrowotnych w aspektach zdrowia fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego;
d) kształtowanie aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi;
e) tworzenie w szkole środowiska umożliwiającego uczniom praktykowanie prozdrowotnego stylu życia;
f) rozwijanie współpracy z rodzicami i społecznością lokalną w zakresie edukacji prozdrowotnej i rozwiązywania problemów zdrowotnych uczniów;
g) spotkania z przedstawicielami policji, straży miejskiej.

§ 13

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu profilaktyczno-wychowawczego.

2. Na podstawie programu profilaktyczno-wychowawczego wychowawca klasy tworzy program klasowy i realizuje zadania wychowawcze w nim zawarte.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci.

§ 14

PRACA Z UCZNIEM ZDOLNYM

1. Praca z uczniem szczególnie uzdolnionym z jednego lub więcej przedmiotów polega na:
   a) dostosowaniu metod i form pracy z uczniem podczas lekcji;
   b) dodatkowych zajęć z edukacyjnych, rozwijających jego zainteresowania, w tym przygotowanie go do konkursów, olimpiad i turniejów;
   c) przyznanie na wniosek rodziców Indywidualnego Programu Nauki;
   d) przyznanie na wniosek rodziców Indywidualnego Toku Nauki.

Rozdział V
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

1. Zajęcia edukacyjne w szkole odbywają się stacjonarnie oraz w szczególnych wypadkach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Szkolny Kalendarz MEN oraz uchwała Rady Pedagogicznej.

3. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania szkoły publicznej.

4. W zależności od terminów ferii zimowych decyzję o terminie zakończenia pierwszego półrocza i rozpoczęcia drugiego półrocza podejmuje Rada Pedagogiczna.

5. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w ośmioletnim cyklu uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z programami nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.

7. Szkoła prowadzi dziennik lekcyjny i dokumentację zajęć pozalekcyjnych w formie elektronicznej. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 16 osób.

9. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział (klasę) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, przy czym pożądane jest dla zachowania ciągłości pracy dydaktyczno-wychowawczej, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny tj. klasy I-III oraz IV-VIII.

10. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, w której organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

11. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa roczny rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły.

12. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 osób. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych i międzyszkolnych (Społeczna Szkoła Podstawowa i Społeczne Liceum Ogólnokształcące).

13. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń umożliwiających komunikację na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku – zarówno na terenie szkoły, jak i podczas zajęć edukacyjnych poza nimi. Zakaz nie obejmie wycieczek szkolnych. Telefony są przechowywane w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę klasy.
Wyjątek od zakazu obejmujących sytuacje:

a) gdy korzystanie z urządzenia odbywa się za zgodą nauczyciela i służy realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;
b) gdy uczeń posiada okresową zgodę dyrektora szkoły ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby;
c) zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 16

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji i Nauki lub Dyrektora Szkoły na podstawie art. 125a ustawy Prawo oświatowe, na podstawie ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022 poz. 1116).

2. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania określone w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

3. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy Szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia.

4. Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy z wykorzystaniem metod i technik pracy zdalnej.

5. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.

6. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez Dyrektora w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

7. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego zachowania zasad i przepisów BHP.

8. Szkoła zapewnia uczniom i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Podstawową formą komunikowania się Szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny, a w szczególnych wypadkach kontakt telefoniczny.

10. Nauczyciel realizuje wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line.

11. Zajęcia są organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, takich jak:

a) dziennik elektroniczny – przekazywanie informacji;
a) lekcje online przy zastosowaniu platform: Zoom, Google Meet, ClickMeeting lub inne wyznaczone przez Dyrektora;
b) elektroniczne materiały i strony internetowe;
c) zintegrowana platforma edukacyjna oraz materiały dostępne na stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
d) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym podręczniki, kart pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.

12. Nauczyciel potwierdza zrealizowaną lekcję poprzez wpisanie do dziennika tematu zajęć.

13. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości w dzienniku elektronicznym. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.

14. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora oraz pedagoga lub psychologa szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.

15. Każdy nauczyciel ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach.

16. W przypadku, kiedy choroba ucznia lub inna usprawiedliwiona przyczyna uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po zakończonej nieobecności uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

17. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.

18. Materiały i informacje niezbędne do realizacji zajęć są przekazywane uczniom:
   a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   a) za pomocą grup utworzonych przy wykorzystaniu komunikatorów elektronicznych utworzonych na potrzeby edukacji zdalnej.

19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnictwa w zajęciach uczniowie otrzymują loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform. Ponadto uczniowie są informowani o:
   a) zakazie udostępniania danych osobowych służących do logowania innym osobom;
   a) obowiązku logowania przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
   b) zakazie utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
   c) zasadach korzystania z materiałów edukacyjnych, tak aby pochodziły one z bezpiecznych źródeł;
   d) obowiązku włączenia kamerek internetowych, poza szczególnymi sytuacjami wynikającymi z możliwości psychofizycznych ucznia.

20. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek posiadać:

a) komputer, tablet lub smartfon wraz z zestawem zawierającym mikrofon i kamerę;
b) aktywne konto Zoom, Google Meet, ClickMeeting lub inne wyznaczone przez Dyrektora.

21. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
a) w dniach pracy Szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku elektronicznym;
b) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
c) odesłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;
d) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela;
e) poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej;
f) samodzielnego wykonania zadanych prac, bez kopiowania ze stron internetowych lub innych źródeł będących własnością osób trzecich.

22. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:
a) kultury wypowiedzi i zachowania;
b) używania ikony „dłoni" kiedy chcą zabrać głos;
c) wyciszania mikrofonu, aby nie zakłócać lekcji;
d) przygotowania podręczników, zeszytów ćwiczeń oraz innych potrzebnych przyborów;
e) systematycznego przygotowywania się do lekcji;
f) używania czatu tylko na potrzeby lekcji;
g) włączenia kamery.

23. Nauczyciele planują nauczanie z uwzględnieniem:
a) możliwości psychofizycznych ucznia, naturalnych dla ich wieku oraz wynikających z wprowadzonych metod kształcenia;
b) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
c) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć, mając na uwadze ich specyfikę.

24. Planując zajęcia lekcyjne, nauczyciel pamięta o dostosowaniu zadań dla uczniów z opinią lub orzeczeniem PPP oraz nauczanych indywidualnie.

25. Uczeń potwierdza swoją obecność przez włączenie kamery i mikrofonu, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel uzgadnia z uczniem inny sposób potwierdzenia obecności. Nieobecność ucznia na lekcji jest odnotowywana przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

26. Nauczyciele monitorują postępy uczniów, umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w dzienniku elektronicznym.

27. Usprawiedliwianie nieobecności podczas nauczania zdalnego odbywa się w sposób określony w § 34 ust. 4 i w § 31 ust. 1 niniejszego Statutu.

28. Jeżeli nauczyciel zamiast lekcji prowadzonych on-line zadaje uczniowi pracę do samodzielnego wykonania, nauczyciel odnotowuje obecność ucznia po otrzymaniu wykonanej pracy w ustalonym uprzednio terminie.

29. Uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na lekcję oraz aktywnego, tj. zgodnego z bieżącymi poleceniami nauczyciela, uczestnictwa w zajęciach.

30. Przy wystawianiu oceny śródrocznej oraz końcowej pod uwagę będzie brany zarówno czas nauki stacjonarnej, jak i zdalnej.

Rozdział VI
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 17

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianiu podlegają:
   a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   b) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie lub ich braku;
   b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   c) motywowanie ucznia do postępów w nauce i poprawy zachowania;
   d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach lub ich braku, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
   f) udzielenie uczniowi pomocy poprzez informację dotyczącą jego postępów w nauce oraz dalszych form pracy.

4. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ocen cząstkowych uzyskanych z danego przedmiotu, uwzględniając zasady oceniania zamieszczone w przedmiotowym systemie oceniania. Ostatecznie o ocenie decyduje nauczyciel w oparciu o rzetelną i obiektywną analizę pracy ucznia z uwzględnieniem jego możliwości intelektualnych i rozwojowych w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom na terenie Szkoły.

9. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

12. W przypadku stałego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”.

13. W szkole obowiązują dwa terminy klasyfikacji uczniów:
   a) termin klasyfikacji śródrocznej przypadający na koniec pierwszego półrocza,
   b) termin klasyfikacji rocznej wyznaczony datą zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 18

KLASY I-III

1. W klasach I –III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

2. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Ustala się następujące formy oceniania pracy dziecka na zajęciach kształcenia zintegrowanego:
   a) werbalna (przez pochwałę słowną)
   b) zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej – jednolicie we wszystkich klasach.

4. Pomiar postępów w nauce będzie oceniany w następujący sposób:
   a) ocenianie bieżące – podczas bieżących zajęć,
   b) ocenianie półroczne – na koniec półrocza i na koniec roku szkolnego,
   c) ocenianie końcowe po zakończeniu I etapu edukacji.

5. Ocenianie bieżące będzie miało formę uwag ustnych i pisemnych, a w szczególnych przypadkach formę ocen cząstkowych zapisywanych cyfrą. Ocenianie śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Ocenianie opisowe jest wynikiem półrocznej obserwacji i będzie ujmowało postępy i rozwój konkretnego ucznia w formie oceny opisowej. Ocenianie końcowe będzie opisową oceną podsumowującą, na zakończenie I etapu edukacji, odzwierciedlającą poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej.

6. Zespół nauczycieli uczących w klasach I - III ustala szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie. Zasady te winny być jawne, czytelne i znane uczniom i ich rodzicom.

7. Oceniając kompetencje plastyczne, techniczne i muzyczno - ruchowe bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wykonanie zadania.

8. Uzupełnieniem obrazu rozwoju dziecka w klasach I –III są wytwory jego pracy gromadzone przez nauczyciela i udostępniane okresowo rodzicom.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 19

KLASY IV – VIII

1. Oceny bieżące, półroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

a. celujący – 6;
b. bardzo dobry – 5;
c. dobry – 4;
d. dostateczny – 3;
e. dopuszczający – 2;
f. niedostateczny – 1.

2. Ocenianie umiejętności i osiągnięć ucznia w ciągu roku szkolnego odbywać się będzie wg skali cyfrowej. Przy wystawianiu ocen bieżących, półrocznych i rocznych nie stosuje się znaków minus i plus.

3. Ustala się wpisywanie ocen bieżących w postaci cyfry, natomiast półrocznych i rocznych w formie słownej.

4. Nauczyciele ustalają kryteria i wymagania konieczne do osiągnięcia określonej oceny. Kryteria te muszą być skorelowane z celami nauczania, zobiektywizowane, skonsultowane i omówione z uczniami. W zasadach uwzględnione powinno być kryterium indywidualnych postępów nauczania z uwzględnieniem uczniów z dysfunkcjami i dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi.

5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu ostatecznie decyduje, z jakich form oceniania będzie korzystał na swoich lekcjach. Ocenie mogą podlegać:

a) prace pisemne:
   - kartkówki – sprawdzeniu podlega zakres wiedzy obejmujący od jednej do trzech godzin lekcyjnych,
   - sprawdziany – sprawdzeniu podlega wiedza z zakresu całego działu nauczania;
b) odpowiedzi ustne;
c) przygotowanie do lekcji;
d) praca na lekcji, tzw. aktywność w różnych formach;
e) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i/lub zeszytu ćwiczeń;

f) testy i prace sprawnościowe, w tym ćwiczenia w ramach wychowania fizycznego, prace plastyczne, techniczne i wykonywane na zajęciach edukacji informatycznej;
g) inne formy pracy ucznia wprowadzone przez nauczyciela.

6. Ustala się jednolite zasady oceniania z wszystkich przedmiotów:

ocena celująca: 91 – 100 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena bardzo dobra: 81 – 90 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena dobra: 71 – 80 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena dostateczna: 56 – 70 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena dopuszczająca: 41 – 55 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena niedostateczna: 0 – 40 % możliwych do uzyskania punktów.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie do końca września informują uczniów oraz ich rodziców o:
a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (ocena końcowa może być wyższa maksymalnie o jedną niż proponowana).

8. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące prac pisemnych:
a) terminy sprawdzianów są wpisywane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem;
b) w jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany (nie dotyczy kartkówek);
c) w ciągu jednego dnia może odbyć się jeden zapowiedziany sprawdzian (nie dotyczy przekładanych prac pisemnych oraz kartkówek);
d) sprawdziany muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu;
e) na dwa tygodnie przed klasyfikacją półroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzanie nowych prac pisemnych.

9. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz wpisywania na bieżąco do dziennika elektronicznego zdobytych przez ucznia ocen.

10. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do udzielania uczniom wskazówek dotyczących poprawy ocen tak, aby motywowały ich do uzyskiwania wyższych wyników w nauce.

11. Uczeń ma możliwość poprawy oceny bieżącej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Ze sprawdzianów, kartkówek i innych prac pisemnych uczeń ma możliwość poprawienia oceny w ciągu dwóch tygodni od daty jej wpisania przez nauczyciela do dziennika elektronicznego. Dla uczniów z dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi czas ten jest wydłużony do trzech tygodni. Uczeń, który z nieusprawiedliwionych powodów, był nieobecny na sprawdzianie, kartkówce i/lub innej pracy pisemnej ma obowiązek napisać go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli tego nie zrobi, otrzymuje ocenę niedostateczną.

13. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotu w ciągu jednego semestru:
- raz – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 1-2 godziny;
- dwa razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 3-4 godziny;
- trzy razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 5-6 godzin.

14. Nieprzygotowanie niezgłoszone w poprzednim semestrze nie może być wykorzystane w następnym.

15. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na zapowiedzianych wcześniej lekcjach powtórzeniowych, kartkówkach i sprawdzianach.

16. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie w trakcie sprawdzania listy obecności.

§ 20

ZASADY INFORMOWANIA O OCENACH

1. Każdy uczeń jest informowany o swoich ocenach cząstkowych po ich wystawieniu z odpowiednim omówieniem. Na wniosek ucznia lub jego rodziców uzyskuje uzasadnienie wystawionej oceny.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu na terenie Szkoły.

3. Rodzice mają stały wgląd do zapisów dziennika elektronicznego. Rodzice mogą także uzyskać informację o ocenach i zachowaniu ucznia na konsultacjach

u wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu w trakcie spotkań wyznaczonych w kalendarium danego roku szkolnego lub podczas indywidualnych spotkań w terminach ustalonych wcześniej z nauczycielem.

4. Uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania z miesięcznym wyprzedzeniem tak, aby uczeń miał możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania. Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu.

5. Informacje o wszystkich sytuacjach budzących niepokój (np. oceny niedostateczne, obniżenie poziomu ocen, słaba frekwencja, zmiana zachowania itp.) powinny być na bieżąco przekazywane przez nauczycieli ucznia wychowawcy klasy oraz pedagogowi szkolnemu. Ci z kolei zawiadamiają Dyrektora Szkoły i rodziców ucznia.

§ 21

ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW

KLASY I - III

1. Uczeń klasy I-III Szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

KLASY IV - VIII

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeśli na koniec roku szkolnego jest klasyfikowany ze wszystkich przedmiotów oraz otrzymał ze wszystkich przedmiotów co najmniej ocenę dopuszczającą.

2. Za uzyskane wyniki w nauce uczeń może otrzymać na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75 z zajęć obowiązkowych oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania). Ponadto uczeń może zostać wyróżniony za inne osiągnięcia w różnej formie, o czym decyduje Rada Pedagogiczna.

3. Uczeń uzyskuję ocenę dopuszczającą na półrocze i koniec roku, jeśli średnia ocen cząstkowych z danego przedmiotu jest wyższa niż 1,75.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć.

5. Uczeń (lub w imieniu ucznia rodzice), zwraca się na piśmie do Rady Pedagogicznej z prośbą o wyznaczenie egzaminu poprawkowego (nie później jednak niż w dniu konferencji klasyfikacyjnej).

6. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

7. Ocena niedostateczna z egzaminu poprawkowego oznacza dla ucznia brak promocji do następnej klasy lub nieukończenie Szkoły podstawowej.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są realizowane w klasie programowo wyższej, co daje możliwość uzupełnienia braków edukacyjnych.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał więcej niż dwie oceny niedostateczne, nie ma możliwości poprawy tychże ocen poprzez egzaminy poprawkowe, co jest równoznaczne z nieuzyskaniem promocji do klasy programowo wyższej lub z nieukończeniem Szkoły podstawowej.

10. Uczeń kończy Szkołę podstawową jeżeli:
   a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
   b) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

11. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia (usprawiedliwionych i/lub nieusprawiedliwionych) na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w danym roku szkolnym.

12. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

13. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz dla ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki – nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

17. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

18. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

19. Egzamin odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu, Dyrektora oraz w obecności drugiego nauczyciela przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.

20. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.

21. Z egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zostaje sporządzony protokół. Od wyników tych egzaminów nie ma odwołania.

22. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że półroczna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub półroczna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

23. W przypadku faktycznego stwierdzenia, że półroczna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala śródroczną i/lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

24. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
W skład komisji wchodzą:
a) Dyrektor Szkoły;
b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
c) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

25. W sytuacji nauczania zdalnego nie ulegają zmianie ogólne zasady klasyfikowania.

§ 22

EGZAMIN OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

1. Egzamin jest przeprowadzany na zakończenie ostatniej klasy Szkoły podstawowej.

2. W klasie ósmej Szkoły podstawowej komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin poziomu kompetencji, ustalonych odrębnymi przepisami.

3. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.

4. Egzamin przeprowadza się w terminie i zgodnie z procedurami ustalonymi przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 23

OCENA ZACHOWANIA

1. Począwszy od klasy IV Szkoły podstawowej, półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
a) wzorowe;
b) bardzo dobre;
c) dobre;

d) poprawne;
e) nieodpowiednie;
f) naganne.

2. Przyjmuje się punktowe zasady oceniania zachowania.

3. Półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
e) dbałość o kulturę języka,
f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Zachowanie ucznia oceniane jest wg pięciu kryteriów:
a) frekwencja;
b) kultura osobista;
c) samorządność i reprezentowanie Szkoły;
d) stosunek do siebie, innych i mienia Szkoły;
e) stosunek do nauki i obowiązków szkolnych.

5. Wpisów odnośnie do zachowania uczniów dokonują członkowie Rady Pedagogicznej oraz pracownicy Szkoły, umieszczając swoje spostrzeżenia i uwagi w dzienniku elektronicznym.

6. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, którego suma punktów ujemnych przekroczy 7 punktów z dowolnej kategorii.

8. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, którego suma punktów ujemnych przekroczy 15 punktów z dowolnej kategorii.

9. O ocenie zachowania decyduje wychowawca klasy, po konsultacji z uczniami klasy, innymi nauczycielami i pracownikami Szkoły.

10. Uczniowie z dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi i opiniami dotyczącymi zaburzeń zachowania są oceniani na podstawie zaleceń specjalistów

zawartych w orzeczeniu z poradni ze szczególnym uwzględnieniem możliwości ucznia.

11. Uczniowi, który z przyczyn losowych przez dłuższy czas nie uczestniczył w życiu klasy i Szkoły (pobyt w szpitalu, nauczanie indywidualne w domu, itp.) ocenę zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z nauczycielami uczącymi danego ucznia.

12. Każdy uczeń na początku roku oraz na początku drugiego semestru otrzymuje 100 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Konkretnemu zachowaniu pozytywnemu i negatywnemu przypisana jest odpowiednia liczba punktów.

13. Oceny zachowania ustala się osobno na każde półrocze według skali punkowej, przy założeniu, że ocena roczna jest średnią punktów z pierwszego i drugiego półrocza.

14. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

Skala oceniania wg ilości zdobytych punktów:

ZACHOWANIE	**PUNKTY**
wzorowe	180 i więcej
bardzo dobre	140-179
dobre	100-139
poprawne	50-99
nieodpowiednie	20-49
naganne	poniżej 20

FREKWENCJA

Lp.	Kategoria	Punkty
1.	100 % do 95 % frekwencji	+ 50 punktów
2.	Za nieusprawiedliwioną nieobecność (wagary)	- 1 punkt za każda godzinę
3.	Za każde nieusprawiedliwione spóźnienie	- 1 punkt

PUNKTACJA ZACHOWAŃ POZYTYWNYCH

Lp.	Kategoria	Punkty
KULTURA OSOBISTA		
1.	Uczeń w opinii klasy wykazuje bardzo koleżeńską, wyraźnie godną pochwały postawę (raz w miesiącu po opinii klasy)	2
2.	Strój stosowny do okoliczności w dniach wyznaczonych przez wychowawcę klasy (każdorazowo)	2
3.	Premia za całkowity brak punktów ujemnych (raz w miesiącu przyznaje wychowawca)	3
4.	Właściwa reakcja na wszelkie przejawy negatywnych zachowań (w danej sytuacji)	2
5.	Wyraźna poprawa zachowania (raz w semestrze przyznaje wychowawca)	3-10
SAMORZĄDNOŚĆ I REPREZENTOWANIE SZKOŁY, STOSUNEK DO INNYCH ORAZ MIENIA SZKOŁY		
6.	Aktywne wypełnianie funkcji powierzonych w klasie przez wychowawcę (samorząd klasowy) (raz w semestrze wychowawca)	1-10
7.	Aktywne wypełnianie funkcji dyżurnego (każdorazowo w czasie przydziału)	1

8.	Aktywne wypełnianie funkcji powierzonych w szkole (samorząd uczniowski, poczet sztandarowy) (raz w semestrze opiekun SU)	1-20
9.	Współorganizowanie imprez klasowych i szkolnych (każdorazowo)	1-20
10.	Efektywny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz zawodach sportowych (każdorazowo)	1-20
11.	Udział w akcjach charytatywnych i proekologicznych (każdorazowo)	5
12.	Zdobycie tytułu laureata/finalisty konkursów przedmiotowych, zdobycie I, II, lub III miejsca na najwyższych szczeblach różnych konkursów międzyszkolnych (każdorazowo)	30
13.	Aktywna pomoc w działaniu biblioteki szkolnej (raz w semestrze wychowawca)	1-5
14.	Współpraca z organizacjami lokalnymi i urzędami (raz w semestrze wychowawca)	1-10
15.	Dbanie o wystrój klasy, podejmowanie i wykonanie różnych prac na rzecz klasy i Szkoły (każdorazowo)	1-10
19.	Efektywna pomoc koleżeńska (pomoc w nauce, w nadrabianiu zaległości, itp.) (każdorazowo po zgłoszeniu)	2-5
20.	Udział w wolontariacie trwającym przynajmniej 20 godzin w roku szkolnym, potwierdzony zaświadczeniem od organizacji, która umożliwiła zrealizowanie tego wolontariatu.	20

STOSUNEK DO NAUKI I OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH		
21.	Brak nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień (raz w miesiącu wychowawca)	2
22.	Przestrzeganie regulaminu wyjść i wycieczek (każdorazowo)	1-5

PUNKTACJA ZACHOWAŃ NEGATYWNYCH

Lp.	Kategoria zachowania	Punkty ujemne
KULTURA OSOBISTA		
1.	Niestosowny ubiór (raz na dzień, wpisuje wychowawca)	1-3
2.	Używanie wulgaryzmów i wyzwisk (każdorazowo)	1-5
3.	Agresywny ton wypowiedzi (każdorazowo)	1-5
4.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek (każdorazowo)	1-10

5.	Zachowanie na przerwach i lekcjach zagrażające bezpieczeństwu (każdorazowo)	1-10
6.	Prezentowanie jawnej postawy nietolerancji wobec osób chorych, niepełnosprawnych, odmiennego wyznania, narodowości, płci i rasy (każdorazowo)	1-10
7.	Całowanie i przytulanie się w czasie zajęć i na przerwach	3
8.	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych (każdorazowo)	5
SAMORZĄDNOŚĆ,STOSUNEK DO SIEBIE, INNYCH ORAZ MIENIA SZKOŁY		
9.	Zaśmiecanie otoczenia (każdorazowo)	1-5
10.	Przynoszenie do Szkoły niebezpiecznych przedmiotów i/lub substancji np. alkohol, dopalacze, narkotyki, środki odurzające i psychoaktywne, papierosy, e-papierosy itp. Dotyczy to także wyjść i wycieczek. (każdorazowo)	5-20
11.	Niewywiązanie się z podjętych zobowiązań na rzecz klasy i Szkoły (raz w semestrze wychowawca, opiekun SU)	5-10
12.	Palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie dopalaczy, narkotyków, środków psychoaktywnych na terenie Szkoły, w jej obrębie, w czasie wyjść i wycieczek oraz nakłanianie innych uczniów do ich zażywania (każdorazowo)	20-60
13.	Ignorowanie, lekceważenie i obrażanie pracowników Szkoły (każdorazowo)	10

14.	Udział w bójce (każdorazowo)	20
15.	Celowe spowodowanie uszkodzenia ciała członka społeczności szkolnej	30-60
16.	Uporczywe dokuczanie, znęcanie się nad innymi, zastraszanie, ubliżanie, wulgarne gesty itp. zachowania aspołeczne (każdorazowo)	5-20
17.	Wyłudzanie pieniędzy lub innych przedmiotów (każdorazowo)	15
18.	Kradzież (każdorazowo)	20
19.	Okłamywanie nauczycieli i pracowników Szkoły (każdorazowo)	5
20.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób, cyberprzemoc, stalking (każdorazowo)	30-60
21.	Dewastowanie mienia Szkoły	5-20
STOSUNEK DO NAUKI I OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH		
22.	Przeszkadzanie na lekcji (każdorazowo)	2-5
23.	Łamanie zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych (korzystanie bez ewentualnej zgody nauczyciela) (każdorazowo)	5

24.	Fałszowanie dokumentów i podrabianie podpisów (każdorazowo)	20
25.	Plagiat (każdorazowo)	20
26.	Unikanie pisania sprawdzianów i innych zapowiedzianych prac (każdorazowo)	3
27.	Opuszczanie budynku Szkoły w czasie przerw i lekcji oraz sali w trakcie lekcji bez zgody nauczyciela (każdorazowo)	10-20
28.	Lekceważenie poleceń nauczyciela (każdorazowo)	1-10
29.	Spożywanie posiłków w czasie lekcji bez zgody nauczyciela	1-5

14. Uczeń na koniec I semestru i na koniec roku zostaje oceniony w sferze „Zachowanie w stosunku do kolegów i koleżanek” w skali od –15 do +15 punktów przez uczniów danej klasy. Wychowawca oblicza średnią ze zdobytych punktów.

15. Uczeń na koniec I semestru i na koniec roku zostaje oceniony w sferze „Kultura osobista” w skali od –20 do + 20 punktów przez wszystkich pracowników Szkoły. Wychowawca oblicza średnią ze zdobytych punktów.

16. Uczeń na koniec I semestru i na koniec roku zostaje oceniony w sferze „Stosunek do przedmiotów szkolnych” w skali od –20 do + 20 punktów przez wszystkich uczących go nauczycieli. Wychowawca oblicza średnią ze zdobytych punktów.

17. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów o proponowanej dla nich ocenie zachowania najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.

18. Wychowawca, na wniosek ucznia, jego rodzica pisemnie uzasadnia ocenę zachowania (podstawą uzasadnienia oceny są zapisy w dzienniku elektronicznym).

19. Tryb odwołania od oceny zachowania:
a) uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że półroczna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
b) w przypadku stwierdzenia, że półroczna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala półroczną i/lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
c) w skład komisji wchodzą:
    - Dyrektor jako przewodniczący komisji;
    - Wychowawca klasy;
    - Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie podany przez Dyrektora;
    - Pedagog szkolny;
    - Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego (na wniosek ucznia i/lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia).

20. Komisja w ciągu 3 dni roboczych rozpatruje wniosek dotyczący odwołania od śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

21. Ustalona przez komisję śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 24

SYSTEM KAR i NAGRÓD

1. Jeśli uczeń ma 30 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemne upomnienie wychowawcy klasy. Tryb odwoławczy: rodzice mogą odwołać się pisemnie od upomnienia do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od otrzymania upomnienia, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

2. Jeśli uczeń ma 60 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemną naganę wychowawcy klasy. Tryb odwoławczy: rodzice mogą odwołać się pisemnie od udzielonej nagany do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

3. Jeśli uczeń ma 100 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły. Tryb odwoławczy: rodzice mogą odwołać się pisemnie od upomnienia do Zarządu Stowarzyszenia w terminie do 7 dni od otrzymania upomnienia, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia.

4. Jeśli uczeń ma 150 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemną naganę Dyrektora Szkoły. Tryb odwoławczy: rodzice mogą odwołać się pisemnie od nagany do Zarządu Stowarzyszenia w terminie do 7 dni od otrzymania nagany, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia.

5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
   a) po otrzymaniu pisemnej nagany Dyrektora Szkoły;
   b) za świadome i wielokrotne (powyżej dwóch uwag negatywnych w dzienniku elektronicznym) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej w stosunku do uczniów i pracowników Szkoły oraz naruszanie ich godności osobistej;
   c) stosowanie form wymuszania i szantażu w stosunku do uczniów;
   d) posiadanie lub rozprowadzanie na terenie Szkoły lub podczas zajęć i imprez organizowanych przez Szkołę poza terenem szkolnym używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, środki odurzające, psychoaktywne i inne);
   e) stosowanie używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, środki odurzające, psychoaktywne i inne) na terenie Szkoły lub podczas zajęć i imprez organizowanych przez Szkołę poza terenem szkolnym oraz przebywanie na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub psychoaktywnych;
   f) celowe niszczenie mienia szkolnego i zieleni wokół Szkoły, mienia innych uczniów oraz pracowników Szkoły;
   g) fałszowanie dokumentów szkolnych;
   h) niedopełnienie w wyznaczonym terminie warunków, jakie uczeń zobowiązał się spełnić w okresie próbnym;
   i) spowodowanie zagrożenia dla bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia członka społeczności szkolnej.

6. Obowiązują następujące procedury postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:
   a) wychowawca na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów i przekazuje go Dyrektorowi Szkoły;

b) Dyrektor bada zasadność wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów i zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej;
c) uczeń i jego rodzice mają prawo wskazać swoich rzeczników obrony spośród członków społeczności szkolnej (np. nauczyciela, pedagoga szkolnego, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego);
d) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała Rady Pedagogicznej musi zapaść przy zachowaniu wymaganego *quorum*;
e) skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły dokonuje Dyrektor decyzją administracyjną na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
f) uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu we wniosek o skreślenie z listy uczniów;
g) od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły przysługuje prawo odwołania na piśmie do właściwego Kuratora Oświaty w terminie ustawowym (14 dni od daty doręczenia decyzji);
h) do czasu prawomocnego zakończenia postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do Szkoły, chyba, że Dyrektor nadał decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 k.p.a.);
i) Dyrektor Szkoły informuje Dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko zamieszkuje, o skreśleniu ucznia z listy uczniów w celu umożliwienia skutecznego zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.

7. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
a) osiągnięcia w nauce, sporcie;
b) pracę na rzecz Szkoły i środowiska lokalnego;
c) wyróżniającą się postawę społeczno-moralną;
d) dzielność i odwagę.

8. Rodzaje nagród:
a) pochwała wychowawcy;
b) pochwała Dyrektora – ustna;
c) pochwała Dyrektora – pisemna z wpisem do akt;
d) nagroda rzeczowa.

§ 25

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania wchodzą w życie natychmiast po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski oraz Zarząd Stowarzyszenia – nie później niż 15 września danego roku szkolnego.

2. Niniejsze zasady oceniania mają charakter ramowy, a szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele.

Rozdział VII
PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 26

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują aktualne przepisy prawa oświatowego, Karta Nauczyciela, Ustawa o systemie oświaty, Kodeks Pracy, personalne przydziały czynności i wszystkie inne dokumenty regulujące organizację Szkoły.

2. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela.

3. W szczególności do obowiązków nauczyciela należy:
   a) rzetelnie realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
   b) w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
   c) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
   d) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
   e) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
   f) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami Szkoły;
   g) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   h) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   i) dbanie o stały rozwój Szkoły;
   j) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   k) współpraca z innymi nauczycielami i pracownikami Szkoły;
   l) współpraca z rodzicami;
   m) podmiotowe traktowanie ucznia;
   n) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych;
   o) czynne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
   p) utrzymywanie kontaktów z rodzicami ucznia;

q) aktywne uczestniczenie w życiu Szkoły,
r) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformowanie ucznia i rodziców o przewidywanej dla niego ocenie za pierwsze półrocze oraz końcowej z prowadzonego przedmiotu i zachowania;
s) przestrzeganie wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

4. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności mają prawo do:
a) nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem Szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa;
b) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania w Szkole;
c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań aktywnego współtworzenia Szkoły;
d) uczestnictwa we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;
e) rozwoju zawodowego.

5. Pracownik Szkoły nieprzestrzegający postanowień Statutu Szkoły może być ukarany zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

6. Prawa, obowiązki i zadania pozostałych pracowników Szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.

7. W szkole oprócz nauczycieli zatrudnieni są: psycholog szkolny, pedagog, pedagog specjalny, logopeda i terapeuta pedagogiczny.

§ 27

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO, PEDAGOGA SPECJALNEGO I PSYCHOLOGA

1. Do zadań pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa należy w szczególności współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:
a) prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;

b) rekomendowania Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);
c) diagnozowania sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę oraz ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
d) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
e) podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
f) minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
g) inicjowania i prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
h) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
i) pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
j) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
k) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
l) wspierania wychowawców klas w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
m) współpracy z organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi;
n) przedstawiania Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.

§ 28

ZADANIA LOGOPEDY

1. Do zadań logopedy należy:
a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
e) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, w tym rewalidacyjnych;
d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
f) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW SZKOŁY

§ 30

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki, poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności w warunkach poszanowania godności osobistej, przekonań, wyznania oraz w warunkach poczucia bezpieczeństwa.

2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   a) poszanowania praw dziecka wynikających z Konwencji Praw Dziecka;
   b) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim;
   c) jawnej i umotywowanej oceny przedmiotowej oraz oceny zachowania;
   d) zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich;
   e) wsparcia pedagogicznego ze strony nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym szczególnie wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, terapeutów pedagogicznych oraz rewalidantów;
   f) uzyskania legitymacji szkolnej – w formie tradycyjnej i/lub elektronicznej;
   g) zaznajomienia się ze wszystkimi dokumentami regulującymi życie Szkoły (tzn. ze Statutem Szkoły, regulaminami, programami nauczania);
   h) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę i Szkołę (w szczególnych przypadkach o uczestnictwie w nich decyduje nauczyciel);
   i) do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej.

3. Uczeń ma prawo uzyskać wpis na świadectwie ukończenia Szkoły podstawowej potwierdzający realizację wolontariatu spełniając wymienione niżej warunki:
   a) uczeń musi zrealizować co najmniej 30 godzin (może realizować je już od IV klasy Szkoły podstawowej);
   b) uczeń musi przedstawić zaświadczenie od instytucji, w której realizował wolontariat.

4. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
   a) przestrzeganie Statutu Szkoły i wszystkich innych przepisów regulujących funkcjonowanie Szkoły;
   b) uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
   c) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich;
   d) dbanie o dobre imię Szkoły i poszanowanie jej mienia;

e) dbanie o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych;
f) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom Szkoły i innym uczniom;
g) bezwzględne nieużywanie w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych, itp.). Uczeń zobowiązany jest wyłączyć i schować telefon lub inne urządzenia. Jeżeli uczeń korzysta w czasie lekcji z powyższych urządzeń nauczyciel odnotowuje to w dzienniku elektronicznym. W przypadkach łamania ww. zasady nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie uczniowi i wezwać rodziców w celu jego odbioru;
h) noszenie schludnego i estetycznego ubioru, adekwatnego do okoliczności, ze szczególnym uwzględnieniem egzaminów zewnętrznych i uroczystości szkolnych. Podczas egzaminów zewnętrznych oraz szczególnych wydarzeń szkolnych obowiązuje strój galowy (biała elegancka bluzka/koszula i czarne/granatowe eleganckie spodnie/spódnica), podczas innych wydarzeń szkolnych obowiązuje strój odświętny. Nieprzestrzeganie tego obowiązku może skutkować obniżeniem oceny zachowania;
i) podporządkowywanie się zaleceniom wychowawcy i innych nauczycieli.

5. Uczeń nie ma prawa wychodzić poza teren Szkoły w czasie przerw i godzin lekcyjnych, obejmujących jego dzienny plan lekcji. Zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić tylko za zgodą rodziców (przedłożoną na piśmie lub przedstawioną osobiście bądź telefonicznie wychowawcy klasy, nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub Dyrektorowi Szkoły.

§ 31

1. Uczeń nie usprawiedliwia się sam ze swoich nieobecności. Mogą to zrobić jedynie rodzice z wykorzystaniem dziennika elektronicznego bezpośrednio u wychowawcy.

2. Godziny nieusprawiedliwione i nieusprawiedliwione spóźnienia wpływają na ocenę zachowania.

§ 32

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

1. W przypadku podejrzenia naruszenia praw ucznia/dziecka na terenie Szkoły, w tym praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526) uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę lub wniosek do Dyrektora Szkoły w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji o tym zdarzeniu. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą rozpatrywane. Skargi i wnioski

adresowane do Dyrektora Szkoły muszą zawierać dane zgłaszającego oraz opis zaistniałej sytuacji.

2. Każdą skargę i wniosek osoba składająca może wycofać w terminie 3 dni od daty złożenia.

3. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, wnoszący skargę lub wniosek jest zobowiązany, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zawiadomienia o braku możliwości ustalenia przedmiotu sprawy, do złożenia dodatkowych wyjaśnień pod rygorem pozostawienia skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

5. Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor Szkoły, który w tym celu może również powołać zespół, w skład którego wchodzić mogą pedagog szkolny i zatrudniony w szkole nauczyciel wskazany przez Dyrektora.

6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia przez pracownika Szkoły, decyzję w sprawie kroków, które zostaną podjęte wobec tej osoby podejmuje Dyrektor.

7. Dyrektor Szkoły udziela zgłaszającemu skargę lub wniosek odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia skargi lub wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do 30 dni od daty zgłoszenia, po uprzednim 14 poinformowaniu zgłaszającego. Odpowiedź pisemną Dyrektor przekazuje osobiście lub przesyła listem poleconym.

8. Wszystkie złożone skargi lub wnioski dotyczące naruszenia praw dziecka/ucznia w szkole oraz sposoby ich rozpatrzenia są dokumentowane.

9. Szkoła ma obowiązek poinformowania uczniów oraz ich rodziców o trybie składania skarg i wniosków oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw ucznia:
   a) Kuratorium Oświaty w Katowicach,
   b) Rzecznik Praw Dziecka.

Rozdział IX
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW ORAZ FORMY ICH WSPÓŁPRACY ZE SZKOŁĄ

§ 33

1. Szkoła prowadzona przez Stowarzyszenie gwarantuje współuczestnictwo rodziców w życiu Szkoły.

2. Współpraca Szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami polega na:
   a) zapoznawaniu ich z zasadami oceniania i promowania uczniów;
   b) zapoznawaniu ich z wymaganiami, kryteriami oceniania i zasadami przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;
   c) przedstawianiu im planów pracy wychowawczej;
   d) stałym kontakcie wychowawcy z rodzicami w celu uzyskania potrzebnych informacji na temat ucznia;
   e) informowaniu rodziców o wynikach w nauce oraz o zachowaniu ucznia;
   f) organizowaniu konsultacji dla rodziców z nauczycielami;
   g) podejmowaniu innych form współpracy.

§ 34

1. Rodzice uczniów mają prawo do uczestniczenia w życiu Szkoły i przedstawiania uwag i wniosków na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swych przedstawicieli we władzach Stowarzyszenia.

2. Rodzice uczniów mają obowiązek interesować się życiem Szkoły, a w szczególności postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci/ podopiecznych poprzez udział w zebraniach klasowych, zebraniach Stowarzyszenia i innych spotkaniach organizowanych przez Organy Szkoły oraz sprawdzanie dziennika elektronicznego przynajmniej raz w tygodniu.

3. Rodzice nie mogą udostępniać innym osobom (w tym swoim dzieciom) swojego loginu i hasła do konta w dzienniku elektronicznym.

4. Rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność ucznia u wychowawcy klasy drogą elektroniczną w dzienniku elektronicznym nie później niż w terminie tygodnia od dnia powrotu ucznia do Szkoły. W razie niedotrzymania tego terminu godziny pozostają nieodwołalnie nieusprawiedliwione.

5. Rodzice uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłaty za naukę (czesnego) zgodnie z umową o kształcenie zawartą z Dyrektorem Szkoły.

6. Niezależnie od czesnego określonego w ust. 5 rodzice ucznia zobowiązani są również do zapłaty:
   a) wpisowego;
   b) opłat za uczestnictwo w zajęciach dodatkowych stanowiących dodatkowo płatną ofertę Szkoły.

7. Niewnoszenie opłaty za naukę (czesnego) przez rodziców uczniów w terminie i w pełnej wysokości przez kolejne trzy miesiące może stanowić podstawę wydania decyzji przez Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z procedurą postępowania administracyjnego i przy zachowaniu postanowień niniejszego Statutu.

8. Rodzicom uczniów przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora o skreślenia ucznia z listy uczniów do właściwego kuratora oświaty w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 Nr 30 poz. 168).

9. Szkoła zawiera z rodzicami umowę cywilno-prawną regulującą wzajemne zobowiązania stron. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron oznacza jednocześnie skreślenie ucznia z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły stosując przepisy postępowania administracyjnego.

Rozdział X
PROFILAKTYKA I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW SZKOŁY

§ 35

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do bezpiecznego pobytu oraz ochrony przed przemocą w Szkole.

2. Organy Szkoły podejmują działania ww. zakresie poprzez realizację programu zwalczania negatywnych zjawisk powstałych w środowisku ucznia. Szczegółowe zasady profilaktyki i bezpieczeństwa uczniów stanowią: program profilaktyczno-wychowawczy oraz Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Ponadto w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie Szkoły ustala się:
   a) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych odpowiedzialni są nauczyciele;
   b) uczeń w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych znajduje się pod opieką nauczyciela;
   c) w drodze do i ze Szkoły za bezpieczeństwo ucznia odpowiadają rodzice;
   d) uczeń nie ma prawa bez wiedzy nauczyciela opuszczać budynku Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych. Odpowiedzialność nauczyciela za bezpieczeństwo ucznia kończy się w momencie jego samowolnego opuszczenia budynku Szkoły;
   e) nad bezpieczeństwem i zdrowiem ucznia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych czuwają wszyscy pracownicy Szkoły;

f) dla bezpieczeństwa pracownik Szkoły ma prawo nie wpuścić do Szkoły osób nieupoważnionych;
g) dla bezpieczeństwa pracownik Szkoły ma prawo nie zezwalać uczniom na opuszczenie Szkoły;
h) Szkoła jest strefą wolną od wszelkich używek dla całej społeczności szkolnej;
i) za osobiste mienie pozostawione w klasie lub szkole odpowiada uczeń; Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów przedmioty.

4. Podczas zajęć lekcyjnych, na terenie Szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie i pracownicy Szkoły. Rodzice i inne osoby postronne mogą wejść na teren Szkoły za zgodą Dyrektora.

§ 36

1. Organy Szkoły podejmują również działania w zakresie:
a) informowania i pogłębiania wiedzy uczniów o higienie i bezpieczeństwie miejsca pracy, tj. Szkoły;
b) pogłębiania wiedzy uczniów o realizacji zachowań prozdrowotnych w aspektach zdrowia psychicznego, fizycznego, społecznego i duchowego;
c) kształtowania aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi;
d) tworzenia w szkole środowiska umożliwiającego uczniom praktykowanie prozdrowotnego stylu życia;
e) rozwijania współpracy z rodzicami i społecznością lokalną w zakresie edukacji prozdrowotnej i rozwiązywania problemów zdrowotnych uczniów.

§ 37

MONITORING SZKOLNY

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Zarządem Stowarzyszenia oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami Szkoły lub terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,

pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w art. 108a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

4. Dyrektor Szkoły informuje uczniów i pracowników Szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.

5. Dyrektor Szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

Rozdział XI
TRYB UCHWALANIA SZKOLNYCH ZESTAWÓW PROGRAMÓW I PODRĘCZNIKÓW

§ 38

1. Program nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela.

2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

3. Nauczyciel wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i znajdujących się na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej.

4. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Rozdział XII
BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 39

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.

2. Za prowadzenie i dokumentację biblioteki oraz za zbiory biblioteczne odpowiedzialny jest bibliotekarz.

3. Do celów i zadań biblioteki należą:
   a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom, pracownikom Szkoły oraz rodzicom uczniów;
   b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
   e) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
   f) przygotowanie uczniów poprzez lekcje biblioteczne do samodzielnego wyszukiwania informacji;
   g) pogłębianie wiedzy o regionie, mieście i szkole;
   h) wzbogacanie warsztatu pracy nauczycieli;

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa odrębny Regulamin Pracy Biblioteki.

Rozdział XIII
ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 40

1. Przyjęcie ucznia do pierwszej klasy Szkoły następuje na podstawie wyników badania dojrzałości szkolnej i wyników obserwacji pedagogicznej. Przy przyjmowaniu do Szkoły Dyrektor bierze pod uwagę dwa wymienione wyżej elementy, następnie fakt posiadania rodzeństwa w szkole i kolejność zgłoszenia na liście chętnych. Listę osób przyjętych zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Przyjęcie ucznia do klas od drugiej do ósmej odbywa się na podstawie obserwacji psychologiczno-pedagogicznej, prowadzonej w czasie całodziennego pobytu dziecka w szkole przez Radę Pedagogiczną i pedagoga szkolnego. W takim przypadku uczeń może być przyjęty do Szkoły na okres próbny trzech miesięcy, po którym Rada Pedagogiczna decyduje o przyjęciu, bądź nie, do Szkoły.

3. Potwierdzeniem zapisania dziecka do Szkoły jest podpisanie przez rodziców umowy o kształcenie, wpłacenie wpisowego oraz dostarczenie szkole odpowiednich dokumentów.

Rozdział XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia na wniosek jednego z Organów Szkoły. Zmiana statutu wymaga uzyskania uprzednio opinii Rady Pedagogicznej.

2. Regulaminy Organów winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia wejścia w życie Statutu oraz muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami Statutu Szkoły oraz innymi przepisami prawa.

3. Zmiana regulaminów organów Szkoły uchwalana jest przez odpowiedni Organ.

4. Wszelkie obowiązujące w Szkole regulaminy wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia pod rygorem nieważności.

5. Z zapisami Statutu nauczyciele, uczniowie i rodzice powinni być zapoznani do 30 września nowego roku szkolnego.

6. Statut, regulaminy obowiązujące w szkole winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Szkoły.

§ 42

Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygane będą w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 43

Statut został zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia nr 01/08/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin biblioteki szkolnej.
4. Szkolny program profilaktyczno-wychowawczy.
5. Standardy ochrony małoletnich.

Katowice, dnia 30 sierpnia 2024 r.