STATUT
SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. WOJCIECHA KORFANTEGO

Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli

w Katowicach

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli, zwane dalej „Liceum” jest prowadzone na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730), ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 Nr 30 poz. 168), ustawy z dnia 16 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19) oraz Statutu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego w Katowicach oraz innych obowiązkowych przepisów prawa oświatowego i wewnętrznych dokumentach regulujących działalność Liceum.

2. Liceum nosi imię Wojciecha Korfantego.

3. Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli jest szkołą niepubliczną, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59).

4. Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli, zwane dalej „Liceum”, jest szkołą średnią ogólnokształcącą, dającą wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego.

5. Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli jest szkołą 4 letnią.

6. Szkoła ma swoją siedzibą na terenie miasta Katowice.

7. Szkoła używa nazwy: „Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”.

8. Na pieczęci używana jest nazwa: „Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”.

9. Na stemplu używana jest nazwa: „Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”.

10. Organem prowadzącym Liceum jest Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

11. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Liceum sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

12. Statut Liceum jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Liceum. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

13. Ilekroć w statucie jest mowa o:
    a) Liceum – należy przez to rozumieć Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli;
    b) Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego w Katowicach nr KRS: 0000065107;
    c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli;
    d) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
    e) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli;
    f) Organach Liceum – należy przez to rozumieć organy Liceum wymienione w § 7 niniejszego Statutu;
    g) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów Liceum;
    h) rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica ucznia lub innego opiekuna prawnego ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą;
    i) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Liceum;
    j) umowie – należy przez to rozumieć umowę o kształcenie zawartą pomiędzy rodzicami dziecka lub uczniem pełnoletnim a Liceum;
    k) Zarząd Stowarzyszenia – należy przez to rozumieć zarząd Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego w Katowicach.

§ 2

1. Działalność Liceum finansowana jest z:
    a) opłat za naukę (wpisowego i czesnego);
    b) środków przekazywanych przez Stowarzyszenie;

c) darowizn, dotacji itp. przekazywanych Liceum przez osoby fizyczne lub osoby prawne;
d) dotacji gminy.

2. Wysokość opłat za naukę (czesne) ustala Zarząd Stowarzyszenia.

3. Wysokość opłat za naukę (czesne) uchwałą Zarządu Stowarzyszenia może ulec zmianie w zależności od kosztów prowadzenia Liceum, nie częściej niż raz w roku.

4. Roczny plan finansowy Liceum sporządza Dyrektor Liceum i przedstawia go do zatwierdzenia Zarządowi Stowarzyszenia do 30 września każdego roku szkolnego.

§ 3

1. Uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy Liceum tworzą społeczność szkolną.

§ 4

1. Nauczyciele i pracownicy Liceum są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy, Kartą Nauczyciela oraz przepisami w zakresie kwalifikacji zawodowych.

2. Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy jest Dyrektor Liceum, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Liceum. Dyrektor zawiera także inne umowy, niezbędne do właściwego funkcjonowania Liceum.

§ 5

1. Nauka w Liceum trwa 4 lata.

Rozdział II
CELE I ZADANIA LICEUM

§ 6

1. Celem Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego jest wszechstronne wykształcenie młodego człowieka, przygotowanie go do podjęcia studiów wyższych, wyposażenie go w wiedzę i umiejętności, aby mógł aktywnie uczestniczyć w życiu społeczno-politycznym kraju.

2. Celem Liceum jest:

a) rozwijanie i popularyzowanie wiedzy oraz umiejętności koniecznych do uzyskania przez uczniów świadectwa ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej;
b) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój, intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny;
c) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
d) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
e) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
f) prowadzenie oraz organizacja integracji uczniów pełnosprawnych z uczniami o różnym stopniu niepełnosprawności w duchu wzajemnej tolerancji i atmosferze zgodnej współpracy w osiąganiu wspólnych celów edukacyjnych i wychowawczych;
g) dobro uczniów, zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
h) uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły średniej ogólnokształcącej;
i) objęcie opieką uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

3. Realizacja celów Liceum może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne, fizyczne, instytucje, organizacje oraz fundacje.

4. Liceum realizuje następujące zadania:
   a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
   b) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
   c) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo Oświatowe;
   d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
   e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
   f) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

5. Liceum sprawuje opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.

6. Liceum organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów biorąc pod uwagę opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wychowawcy klasy pedagoga szkolnego oraz psychologa szkolnego.

7. Liceum promuje zdrowy i wolny od nałogów tryb życia.

8. Liceum spełnia funkcję dydaktyczną, wychowawczą, kulturotwórczą, tworząc warunki emocjonalnego, społecznego i estetycznego rozwoju uczniów.

9. Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom. Koordynatorem tych działań jest pedagog szkolny.

10. Liceum kładzie nacisk na systematyczną i skuteczną współpracę z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Do podstawowych form tej współpracy należą: kontakt wychowawcy z rodzicami i uczniami, spotkania nauczycieli z rodzicami i uczniami, konsultacje, spotkania z pedagogiem szkolnym, warsztaty, wykłady, spotkania z przedstawicielami policji i sądów rodzinnych.

11. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, oraz działalność organów Liceum i organizacji działających na jej terenie prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zasadami pedagogiki, oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji Praw Dziecka oraz Standardami Ochrony Małoletnich.

Rozdział III
ORGANY LICEUM

§ 7

1. Organami Liceum są:
   a) Dyrektor.
   b) Rada Pedagogiczna.
   c) Samorząd Uczniowski.

§ 8

DYREKTOR LICEUM

1. Dyrektora Liceum powołuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie wyników ogłoszonego przez siebie konkursu.

2. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Stowarzyszenia określa regulamin konkursu oraz powołuje Komisję Konkursową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

3. Dyrektora Liceum może powołać Zarząd Stowarzyszenia bez ogłaszania konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kadencja Dyrektora Liceum trwa 5 lat.

5. Zarząd Stowarzyszenia może przedłużyć powierzenie stanowiska Dyrektora Liceum na kolejną kadencję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. Dyrektora Liceum przed upływem kadencji może odwołać walne zebranie członków Stowarzyszenia na umotywowany, pisemny wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub Rady Pedagogicznej.

7. Dyrektor Liceum:
   a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 Prawa oświatowego;
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   d) realizuje uchwały Stowarzyszenia oraz Rady Pedagogicznej;
   e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
   f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum;
   g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   i) stwarza warunki do działania w Liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum;
   j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

k) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Liceum z przepisami o ochronie danych osobowych;
l) jest członkiem Zarządu Stowarzyszenia;
m) może powołać swojego zastępcę;
n) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Liceum oraz właściwe zabezpieczenie mienia Liceum;
o) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
p) może przyznać nagrodę pieniężną nauczycielowi lub pracownikowi Liceum w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia;
q) podpisuje z rodzicami uczniów umowy o kształceniu;
r) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami Liceum w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia;
s) prowadzi sprawy, związane z awansem zawodowym nauczycieli.

8. Dyrektor Liceum w drodze decyzji administracyjnej może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Liceum. Decyzję podejmuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

9. Dyrektor Liceum ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwołanych przez wychowawców klas lub Organy Liceum.

10. W przypadku nieobecności Dyrektora Liceum zastępuje go inny wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel. Zakres kompetencji nauczyciela zastępującego Dyrektora określa Zarząd Stowarzyszenia.

§ 9

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem Liceum odpowiedzialnym za realizację wszystkich zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą nauczyciele zatrudnieni w Liceum na podstawie umowy o pracę oraz Dyrektor Liceum, który jest jednocześnie jej przewodniczącym.

3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

4. Rada Pedagogiczna wybiera ze swojego grona Sekretarza.

5. Sekretarz Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji posiedzeń Rady.

6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący:
   a) z własnej inicjatywy;
   b) na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
   c) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub Zarządu Stowarzyszenia.

7. Rada Pedagogiczna zbiera się na konferencjach klasyfikacyjnych, plenarnych i szkoleniowych zgodnie ze swoim rocznym planem pracy.

8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
   b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Liceum;
   d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum;
   g) ocena wewnątrzszkolnych zasad oceniania dokonywana raz do roku;
   h) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany wewnątrzszkolnych zasad oceniania przeprowadzona po uprzedniej rocznej ocenie;
   i) podejmowanie uchwał określającej szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   c) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

d) zmiany statutu Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli.

11. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z pedagoga szkolnego i wychowawców wszystkich oddziałów klasowych. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
    a) opracowanie projektu programu profilaktyczno-wychowawczego;
    b) monitorowanie realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego;
    c) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej.

12. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w art. 70 ust. 1 Prawa oświatowego, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Stowarzyszenie oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Stowarzyszenia. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

13. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Liceum albo jego zmian.

14. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Liceum. Zarząd Stowarzyszenia jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

16. Uchwały Pady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

17. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

18. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

19. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów kwestię rozstrzyga Dyrektor Liceum.

20. W przypadku gdy Dyrektor Liceum nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 73a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów kwestię rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia.

21. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Liceum, w przypadkach, o których mowa w art. 73a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe, podpisuje odpowiednio Dyrektor Liceum lub nauczyciel wyznaczony przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 10

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Uczniowie mają prawo do tworzenia Samorządu Uczniowskiego, zwanego dalej Samorządem oraz za zgodą Rady Pedagogicznej innych organizacji uczniowskich.

2. Samorząd Uczniowski wybierają wszyscy uczniowie.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i aktami regulującymi funkcjonowanie Liceum.

4. Regulamin Samorządu winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. Samorząd Uczniowski ma za zadanie:
   a) aktywnie uczestniczyć w życiu Liceum;
   b) mobilizować i motywować uczniów do rzetelnej nauki, właściwego zachowania, przestrzegania zasad współżycia w szkole i obowiązujących regulaminów, dbania o dobre imię Liceum poprzez reprezentowanie jej na zewnątrz, udział w konkursach, turniejach przedmiotowych, imprezach międzyszkolnych, regionalnych;
   c) wpływać na uczniów Liceum, aby dbali o wystrój klas, korytarzy, porządek w szkole i wokół niej.

§ 11

SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI

1. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Liceum, a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Zarząd Stowarzyszenia.

2. W przypadku sporu pomiędzy Zarządem Stowarzyszeni, a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest walne zebranie członków Stowarzyszenia.

3. W przypadku sporu pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia, Dyrektorem instancją odwoławczą jest walne zebranie członków Stowarzyszenia.

4. W przypadku sporu pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Dyrektor.

5. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Liceum a Samorządem instancją odwoławczą jest Zarząd Stowarzyszenia.

6. Strony konfliktu zwracają się do organu odwoławczego z umotywowanym na piśmie wnioskiem.

7. Organ odwoławczy w ciągu dwóch tygodni podejmuje decyzję, którą przedstawia stronom na piśmie.

Rozdział IV
SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ W LICEUM

§ 12

1. Liceum w rozwijaniu wiedzy i umiejętności uczniów koniecznych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum mają pomóc następujące czynniki:
   a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
   b) praca w małych zespołach;
   c) kształcenie umiejętności z zakresu technik informatycznych;
   d) indywidualne podejście Rady Pedagogicznej do potrzeb uczniów;
   e) wysoko wykwalifikowana kadra nauczycielska;
   f) wielostronne bogacenie form edukacyjnych;
   g) współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów w celu skorelowania nauczanych treści.

2. Liceum sprawuje opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
   a) prowadzenie dla uczniów potrzebujących indywidualnej pomocy zajęć wyrównawczych, konsultacji z nauczycielami;
   b) prowadzenie dla uczniów potrzebujących pomocy dodatkowych zajęć, w tym zajęć rewalidacyjnych z zatrudnionym w Liceum pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym, logopedą, terapeutami pedagogicznymi oraz rewalidantami;
   c) stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną, oraz instytucjami wspomagającymi rozwój dziecka. Koordynatorem tych działań jest pedagog szkolny;
   d) na wniosek rodziców dziecka i po uwzględnieniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor Liceum może wyrazić zgodę na indywidualne nauczanie;
   e) na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić na nauczanie poza szkołą, o którym mowa w art. 37 ustawy.

3. Szkoła może otworzyć klasę integracyjną. Doboru uczniów do klasy dokonuje Dyrektor Szkoły, za zgodą rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.

4. Liceum rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, organizując:
   a) kółka przedmiotowe i zainteresowań;
   b) współpracę z ośrodkami kultury (muzea, kina, teatry);
   c) przygotowywanie uczniów do konkursów i turniejów.

5. Liceum promuje zdrowy i wolny od nałogów tryb życia poprzez:
   a) opracowanie własnego programu przeciwdziałania negatywnym zjawiskom powstałym w środowisku uczniów;
   b) informowanie i pogłębianie wiedzy uczniów o higienie oraz zdrowym i bezpiecznym trybie życia;
   c) pogłębianie wiedzy uczniów o realizacji zachowań prozdrowotnych w aspektach zdrowia fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego;
   d) kształtowanie aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi;
   e) tworzenie w szkole środowiska umożliwiającego uczniom praktykowanie prozdrowotnego stylu życia;
   f) rozwijanie współpracy z rodzicami i społecznością lokalną w zakresie edukacji prozdrowotnej i rozwiązywania problemów zdrowotnych uczniów;
   g) spotkania z przedstawicielami policji, straży miejskiej.

§ 13

PRACA Z UCZNIEM ZDOLNYM

1. Praca z uczniem szczególnie uzdolnionym z jednego lub więcej przedmiotów polega na:
   a) dostosowaniu metod i form pracy z uczniem podczas lekcji;
   b) dodatkowych zajęć z edukacyjnych, rozwijających jego zainteresowania, w tym przygotowanie go do konkursów, olimpiad i turniejów;
   c) przyznanie na wniosek rodziców Indywidualnego Programu Nauki;
   d) przyznanie na wniosek rodziców Indywidualnego Toku Nauki.

§ 14

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków Liceum i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu profilaktyczno-wychowawczego.

2. Na podstawie programu profilaktyczno-wychowawczego wychowawca klasy tworzy program klasowy i realizuje zadania wychowawcze w nim zawarte.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci.

Rozdział V
ORGANIZACJA PRACY LICEUM

§ 15

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum odbywają się stacjonarnie oraz w szczególnych wypadkach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Szkolny Kalendarz MEN oraz uchwała Rady Pedagogicznej.

3. Liceum realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania szkoły publicznej.

4. W zależności od terminów ferii zimowych decyzję o terminie zakończenia pierwszego półrocza i rozpoczęcia drugiego półrocza podejmuje Rada Pedagogiczna.

5. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut.

6. Liceum może organizować również dodatkowe zajęcia edukacyjne, w których uczeń ma prawo uczestniczyć, w tym wyjścia w celach kulturalnych, edukacyjnych lub wychowawczych oraz wycieczki klasowe. Nauczyciel organizujący wyjście lub wycieczkę zobowiązany jest do ustalenia szczegółów wycieczki z Dyrektorem oraz do wypełnienia karty wyjścia/wycieczki w dzienniku elektronicznym, a następnie przedłożenia Dyrektorowi Liceum do zatwierdzenia. Liceum może dofinansować wyjście lub wycieczkę, o formie i kwocie dofinansowania decyduje Dyrektor Liceum.

7. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w czteroletnim cyklu uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z programami nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.

8. Liceum prowadzi dziennik lekcyjny i dokumentację zajęć pozalekcyjnych w formie elektronicznej. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 18 osób.

10. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział (klasę) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, przy czym pożądane jest dla zachowania ciągłości pracy dydaktyczno-wychowawczej, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.

11. Liceum może organizować zajęcia dydaktyczne wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży, za szczególnym uwzględnieniem potrzeb wynikających z opinii i orzeczeń z poradni pychologiczno-pedagogicznych.

12. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa roczny rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum.

13. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 osób. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych i międzyszkolnych (Społeczna Szkoła Podstawowa i Społeczne Liceum Ogólnokształcące).

14. Uczeń wybiera co najmniej dwa przedmioty nauczane w Liceum na poziomie rozszerzonym.

§ 16

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w Liceum decyzją Ministra Edukacji i Nauki lub Dyrektora szkoły na podstawie art. 125a ustawy Prawo oświatowe, na podstawie ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022 poz. 1116).

2. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy Liceum w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne ucznia.

3. W trakcie nauki zdalnej obowiązują wymagania edukacyjne oraz system oceniania określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

4. Nauczyciele są zobowiązani do świadczenia pracy z wykorzystaniem metod i technik pracy zdalnej.

5. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach w formach zdalnych.

6. Prowadzone przez nauczyciela zajęcia on-line mogą być obserwowane przez Dyrektora Liceum w ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

7. Zarówno uczeń, jak i nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego zachowania zasad i przepisów BHP.

8. Liceum zapewnia uczniom i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny, a w szczególnych wypadkach kontakt telefoniczny.

10. Nauczyciel realizuje wszystkie lekcje z daną klasą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć w formie zajęć on-line.

11. Zajęcia są organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, takich jak:
    a) dziennik elektroniczny – przekazywanie informacji;
    b) lekcje online przy zastosowaniu platform: Zoom, Google Meet, ClickMeeting lub inne wyznaczone przez Dyrektora;
    c) elektroniczne materiały i strony internetowe;
    d) zintegrowana platforma edukacyjna oraz materiały dostępne na stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
    e) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym podręczniki, kart pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.

12. Nauczyciel potwierdza zrealizowaną lekcję poprzez wpisanie do dziennika tematu zajęć.

13. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości w dzienniku elektronicznym. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.

14. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora oraz pedagoga lub psychologa szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.

15. Każdy nauczyciel ma obowiązek regularnego monitorowania frekwencji uczniów na zajęciach.

16. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po zakończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

17. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.

18. Materiały i informacje niezbędne do realizacji zajęć są przekazywane uczniom:
    a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
    b) za pomocą grup utworzonych przy wykorzystaniu komunikatorów elektronicznych utworzonych na potrzeby edukacji zdalnej.

19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnictwa w zajęciach uczniowie otrzymują loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform. Ponadto uczniowie są informowani o:
    a) zakazie udostępniania danych osobowych służących do logowania innym osobom;
    b) obowiązku logowania przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
    c) zakazie utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
    d) zasadach korzystania z materiałów edukacyjnych, tak aby pochodziły one z bezpiecznych źródeł;
    e) obowiązku włączenia kamerek internetowych, poza szczególnymi sytuacjami wynikającymi z możliwości psychofizycznych ucznia.

20. W celu realizacji nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek posiadać:
    a) komputer, tablet lub smartfon wraz z zestawem zawierającym mikrofon i kamerę;
    b) aktywne konto Zoom, Google Meet, ClickMeeting lub inne wyznaczone przez Dyrektora.

21. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:
    a) w dniach pracy Liceum codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku elektronicznym;
    b) poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych;
    c) odesłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych;
    d) przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela;
    e) poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej;

f) samodzielnego wykonania zadanych prac, bez kopiowania ze stron internetowych lub innych źródeł będących własnością osób trzecich.

22. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:
    a) kultury wypowiedzi i zachowania;
    b) używania ikony „dłoni" kiedy chcą zabrać głos;
    c) wyciszania mikrofonu, aby nie zakłócać lekcji;
    d) przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów;
    e) systematycznego przygotowywania się do lekcji w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego/zeszytu ćwiczeń;
    f) używania czatu tylko na potrzeby lekcji;
    g) włączenia kamery.

23. Nauczyciele planują nauczanie z uwzględnieniem:
    a) możliwości psychofizycznych ucznia, naturalnych dla ich wieku oraz wynikających z wprowadzonych metod kształcenia;
    b) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
    c) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć, mając na uwadze ich specyfikę.

24. Planując zajęcia lekcyjne, nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz nauczanych indywidualnie.

25. Uczeń potwierdza swoją obecność przez włączenie kamery i mikrofonu, co nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel uzgadnia z uczniem inny sposób potwierdzenia obecności. Nieobecność ucznia na lekcji jest odnotowywana przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

26. Nauczyciele monitorują postępy uczniów, umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w dzienniku elektronicznym.

27. Usprawiedliwianie nieobecności podczas nauczania zdalnego odbywa się w sposób określony w § 34 i § 37 ust. 4 niniejszego Statutu.

28. Jeżeli nauczyciel zamiast lekcji prowadzonych on-line zadaje uczniowi pracę do samodzielnego wykonania, nauczyciel odnotowuje obecność ucznia po otrzymaniu wykonanej pracy w ustalonym uprzednio terminie.

29. Uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na lekcję oraz aktywnego, tj. zgodnego z bieżącymi poleceniami nauczyciela, uczestnictwa w zajęciach.

30. W ocenianiu półrocznym lub rocznym musi zostać uwzględniony zarówno czas nauki stacjonarnej, jak i zdalnej.

31. Przy wystawianiu oceny półrocznej oraz rocznej pod uwagę będzie brany zarówno czas nauki stacjonarnej, jak i zdalnej.

Rozdział VI
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 17

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
   a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   b) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
   f) udzielenie uczniowi pomocy poprzez informację dotyczącą jego postępów w nauce oraz dalszych form pracy.

4. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ocen cząstkowych uzyskanych z danego przedmiotu, uwzględniając zasady oceniania zamieszczone w przedmiotowych systemach oceniania. Ostatecznie o ocenie decyduje nauczyciel w oparciu o rzetelną i obiektywną analizę pracy ucznia z uwzględnieniem jego możliwości intelektualnych i rozwojowych w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom na terenie Liceum.

8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

9. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

11. W przypadku stałego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” /„zwolniona”.

12. Dyrektor Liceum może zwolnić ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia z zajęć trwającego dłużej niż 30 dni (np. śródrocznego, całorocznego) obowiązuje poniższa procedura:
    a) uczeń składa w sekretariacie opinię lekarską wraz z podaniem od rodziców do Dyrektora Liceum o zwolnienie ćwiczeń i pracy przy komputerze w terminie do 7 dni od uzyskania opinii lekarskiej;
    b) na podstawie dostarczonych dokumentów Dyrektor Liceum podejmuje decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z ćwiczeń i pracy przy komputerze oraz podaje ją do wiadomości ucznia, jego rodziców, wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu.

13. Zwolnienie z ćwiczeń i pracy przy komputerze nie stanowi zwolnienia z obecności na zajęciach.

14. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego lub z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki ma obowiązek uczęszczać na lekcje

tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi. W przypadku, gdy odbywają się one na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczeń może być zwolniony z zajęć pod warunkiem złożenia u Dyrektora Liceum przez rodzica oświadczenia o nieuczęszczanie na zajęcia wychowania fizycznego oraz o samodzielnym dojściu do domu.

15. Uczniowie, którzy nie dostarczą zwolnienia lekarskiego i nie uczęszczają na zajęcia nie uzyskują klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej.

16. W szkole obowiązują dwa terminy klasyfikacji uczniów:
    a) termin klasyfikacji śródrocznej przypadający na koniec pierwszego półrocza;
    b) termin klasyfikacji rocznej wyznaczony datą rozpoczęcia ferii letnich.

§ 18

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
    1) celujący – 6;
    2) bardzo dobry – 5;
    3) dobry – 4;
    4) dostateczny – 3;
    5) dopuszczający – 2;
    6) niedostateczny – 1.

2. Przy wystawianiu ocen bieżących, śródrocznych i rocznych nie stosuje się znaków minus i plus.

3. Ustala się wpisywanie ocen bieżących w postaci cyfry, natomiast śródrocznych i rocznych w formie słownej.

§ 19

1. Nauczyciele przedmiotu ustalają kryteria i wymagania konieczne do osiągnięcia określonej oceny i umieszczają je w przedmiotowych zasadach oceniania. Kryteria te muszą być skorelowane z celami nauczania, zobiektywizowane, skonsultowane i omówione z uczniami. W zasadach uwzględnione powinno być kryterium indywidualnych postępów nauczania z uwzględnieniem uczniów z dysfunkcjami.

2. Nauczyciel decyduje z jakich form oceniania korzysta na danym przedmiocie, z uwzględnieniem różnorodności form.

Ocenie mogą podlegać:

a) prace pisemne:
   - kartkówki – sprawdzeniu podlega zakres wiedzy obejmujący od jednej do trzech godzin lekcyjnych
   - sprawdziany – sprawdzeniu podlega wiedza z zakresu całego działu nauczania;
b) odpowiedzi ustne;
c) przygotowanie do lekcji;
d) aktywność w różnych formach;
e) inne formy pracy wprowadzone przez nauczyciela.

3. Nauczyciel na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym przedstawia uczniom przedmiotowe zasady oceniania.

§ 20

1. Ustala się jednolite zasady oceniania z wszystkich przedmiotów:

ocena celująca: 91 – 100 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena bardzo dobra: 81 – 90 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena dobra: 71 – 80 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena dostateczna: 56 – 70 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena dopuszczająca: 41 – 55 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena niedostateczna: 0 – 40 % możliwych do uzyskania punktów.

§ 21

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania

zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych:
   a) terminy sprawdzianów są wpisywane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem;
   b) w jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany (nie dotyczy kartkówek);
   c) w ciągu jednego dnia może odbyć się jeden zapowiedziany sprawdzian (nie dotyczy przekładanych prac pisemnych oraz kartkówek);
   d) sprawdziany muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu na terenie szkoły;
   e) na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie nowych prac pisemnych**.**

4. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz wpisywania na bieżąco do dziennika elektronicznego ocen bieżących.

§ 22

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotu w ciągu jednego półrocza:
   a) raz – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 1 - 2 godziny;
   b) dwa razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 3 - 4 godziny;
   c) trzy razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 5 - 6 godzin.

2. Nieprzygotowanie niezgłoszone w poprzednim półroczu nie może być wykorzystane w następnym.

3. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na zapowiedzianych wcześniej lekcjach powtórzeniowych, kartkówkach i sprawdzianach.

§ 23

ZASADY INFORMOWANIA O OCENACH

1. Każdy uczeń jest informowany o swoich ocenach bieżących po ich wystawieniu z odpowiednim komentarzem i na wniosek ucznia lub jego rodziców może otrzymać uzasadnienie wystawionej oceny.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu na terenie szkoły.

3. Rodzice mają stały wgląd do zapisów dziennika elektronicznego. Rodzice mogą także uzyskać informację o ocenach i zachowaniu ucznia na konsultacjach u wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu w trakcie spotkań wyznaczonych w kalendarium danego roku szkolnego lub podczas indywidualnych spotkań w terminach ustalonych wcześniej z nauczycielem.

4. Uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych z miesięcznym wyprzedzeniem tak, aby uczeń miał możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny. Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu.

5. Informacje o wszystkich sytuacjach budzących niepokój (np. oceny niedostateczne, obniżenie poziomu ocen, słaba frekwencja) powinny być przekazywane przez nauczycieli przedmiotu wychowawcy klasy oraz pedagogowi szkolnemu. Ci z kolei zawiadamiają Dyrektora Liceum i rodziców ucznia.

§ 24

ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli na koniec roku szkolnego jest klasyfikowany ze wszystkich przedmiotów oraz otrzymał ze wszystkich przedmiotów co najmniej ocenę dopuszczającą.

2. Za uzyskane wyniki w nauce uczeń może otrzymać na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75 z zajęć obowiązkowych oraz co najmniej bardzo dobra ocena zachowania). Ponadto uczeń może zostać wyróżniony za inne osiągnięcia w różnej formie, o czym decyduje Rada Pedagogiczna.

3. Uczeń uzyskuję ocenę dopuszczającą na półrocze i koniec roku, jeśli średnia ocen cząstkowych z danego przedmiotu jest wyższa niż 1,75.

4. Uczeń, pełnoletni lub rodzic ucznia niepełnoletniego, który uzyskał ocenę niedostateczną (jedną lub dwie) na koniec roku szkolnego, zwraca się na piśmie (nie później jednak niż w dniu konferencji klasyfikacyjnej) do Rady Pedagogicznej z prośbą o wyznaczenie egzaminu poprawkowego. Uczeń, który uzyskał więcej niż dwie oceny niedostateczne, nie ma możliwości poprawy tychże ocen poprzez egzaminy poprawkowe, co jest równoznaczne z nieuzyskaniem promocji do klasy programowo wyższej.

5. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po drugim półroczu danego roku szkolnego. W klasach programowo najwyższych uczeń także ma prawo do egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum, w ciągu dwóch ostatnich tygodniach danego roku szkolnego.

6. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w danym roku szkolnym.

8. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Wniosek o przyznanie egzaminów klasyfikacyjnych składają rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej.

10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
    b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz dla ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki – nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

13. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. Egzamin odbywa się w obecności Dyrektora, nauczyciela przedmiotu, drugiego nauczyciela tego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.

16. Dyrektor uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

17. Z egzaminów poprawkowego i klasyfikacyjnego zostaje sporządzony protokół. Od wyników tych egzaminów nie ma odwołania.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż siedem dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
   a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na podstawie kryteriów zawartych w statucie.

§ 26

OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   a) wzorowe
   b) bardzo dobre;
   c) dobre;
   d) poprawne;
   e) nieodpowiednie;
   f) naganne.

2. Przyjmuje się zasady punktowego oceniania zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
   d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   e) dbałość o kulturę języka,
   f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
   i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Zachowanie ucznia oceniane jest wg pięciu kryteriów:
   a) frekwencja;
   b) kultura osobista;
   c) samorządność i reprezentowanie Liceum;
   d) stosunek do siebie, innych i mienia Liceum;
   e) stosunek do nauki i obowiązków szkolnych.

5. Wpisów odnośnie do zachowania uczniów dokonują członkowie Rady Pedagogicznej oraz pracownicy Liceum, umieszczając swoje spostrzeżenia i uwagi w dzienniku elektronicznym.

6. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, którego suma punktów ujemnych przekroczy 7 punktów.

7. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, którego suma punktów ujemnych przekroczy 15 punktów z dowolnej kategorii.

8. O ocenie zachowania decyduje wychowawca klasy, po konsultacji z uczniami klasy, innymi nauczycielami i pracownikami szkoły.

9. Uczniowie z dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi i opiniami dotyczącymi zaburzeń zachowania są oceniani na podstawie zaleceń specjalistów zawartych w orzeczeniu z poradni ze szczególnym uwzględnieniem możliwości ucznia.

10. Uczniowi, który z przyczyn losowych przez dłuższy czas nie uczestniczył w życiu klasy i szkoły (pobyt w szpitalu, nauczanie indywidualne w domu, itp.) ocenę zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z nauczycielami uczącymi danego ucznia.

11. Każdy uczeń na początku roku oraz na początku drugiego półrocza otrzymuje 100 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Konkretnemu zachowaniu pozytywnemu i negatywnemu przypisana jest odpowiednia liczba punktów.

12. Oceny zachowania ustala się osobno na każde półrocze według skali punkowej, przy założeniu, że ocena roczna jest średnią punktów z pierwszego i drugiego półrocza.

13. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

Skala oceniania wg ilości zdobytych punktów:

ZACHOWANIE	**PUNKTY**
wzorowe	180 i więcej
bardzo dobre	140-179
dobre	100-139
poprawne	50-99
nieodpowiednie	20-49
naganne	poniżej 20

FREKWENCJA

Lp.	Kategoria	Punkty
1.	100 % do 95 % frekwencji	+ 50 punktów
2.	Za nieusprawiedliwioną nieobecność (wagary)	- 1 punkt za każda godzinę
3.	Za każde nieusprawiedliwione spóźnienie	- 1 punkt

PUNKTACJA ZACHOWAŃ POZYTYWNYCH

Lp.	Kategoria zachowania	Punkty dodatnie

KULTURA OSOBISTA		
1.	Uczeń wykazuje bardzo koleżeńską, wyraźnie godną pochwały postawę	1-5
2.	Właściwa reakcja na wszelkie przejawy negatywnych zachowań (w danej sytuacji)	1-5
3.	Wyraźna poprawa zachowania (**raz w półroczu** przyznaje wychowawca)	1-5
SAMORZĄDNOŚĆ I REPREZENTOWANIE SZKOŁY, STOSUNEK DO INNYCH ORAZ MIENIA SZKOŁY		
4.	Aktywne wypełnianie funkcji powierzonych w klasie przez wychowawcę (raz w półroczu wychowawca)	1-10
5.	Aktywne wypełnianie funkcji dyżurnego (każdorazowo w czasie przydziału)	2
6.	Aktywne wypełnianie funkcji powierzonych w szkole (Samorząd Uczniowski, poczet sztandarowy) (raz w półroczu opiekun SU)	1-20
7.	Współorganizowanie imprez klasowych i szkolnych (każdorazowo)	1-20
8.	Efektywny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz zawodach sportowych (każdorazowo)	1-10
9.	Udział w akcjach charytatywnych i proekologicznych (każdorazowo)	1-10

10.	Zdobycie tytułu laureata/finalisty konkursów przedmiotowych, zdobycie I, II, lub III miejsca na najwyższych szczeblach różnych konkursów międzyszkolnych (każdorazowo)	30
11.	Aktywna pomoc w działaniu biblioteki szkolnej (raz w półroczu wychowawca)	1-5
12.	Współpraca z organizacjami lokalnymi i urzędami (raz w półroczu wychowawca)	10
13.	Dbanie o wystrój klasy, podejmowanie i wykonanie różnych prac na rzecz klasy i szkoły (każdorazowo)	5
14.	Efektywna pomoc koleżeńska (pomoc w nauce, w nadrabianiu zaległości, itp.) (każdorazowo po zgłoszeniu)	1-5
15.	Udział w wolontariacie trwającym przynajmniej 20 godzin w roku szkolnym potwierdzony zaświadczeniem od organizacji, która umożliwia zrealizowanie tego wolontariatu	20
STOSUNEK DO NAUKI I OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH		
16.	Przestrzeganie regulaminu wyjść i wycieczek (każdorazowo)	1-5

PUNKTACJA ZACHOWAŃ NEGATYWNYCH

Lp.	Kategoria zachowania	Punkty ujemne
KULTURA OSOBISTA		

1.	Niestosowny wygląd (każdorazowo, raz na dzień wpisuje wychowawca)	1-5
2.	Używanie wulgaryzmów i wyzwisk (każdorazowo)	1-5
3.	Agresywny ton wypowiedzi (każdorazowo)	1-5
4.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek (każdorazowo)	1-10
5.	Zachowanie na przerwach i lekcjach zagrażające bezpieczeństwu (każdorazowo)	1-10
6.	Prezentowanie jawnej postawy nietolerancji wobec osób chorych, niepełnosprawnych, odmiennego wyznania, narodowości, płci i rasy (każdorazowo)	1-10
7.	Całowanie i przytulanie się w czasie zajęć i na przerwach	3
8.	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych (każdorazowo)	1-10
SAMORZĄDNOŚĆ,STOSUNEK DO SIEBIE, INNYCH ORAZ MIENIA SZKOŁY		
9.	Zaśmiecanie otoczenia (każdorazowo)	1-5
10.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i/lub substancji np. alkohol, dopalacze, narkotyki, środki psychoaktywne, e-	5-30

	papierosy, papierosy itp. Dotyczy to także wyjść i wycieczek (każdorazowo)	
11.	Niewywiązanie się z podjętych zobowiązań na rzecz klasy i szkoły (raz w półroczu wychowawca, opiekun SU)	5-10
12.	Palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie dopalaczy, narkotyków, środków psychoaktywnych na terenie szkoły, w jej obrębie, w czasie wyjść i wycieczek oraz nakłanianie innych uczniów do ich zażywania (każdorazowo)	5-30
13.	Ignorowanie, lekceważenie i obrażanie pracowników szkoły (każdorazowo)	5-20
14.	Udział w bójce (każdorazowo)	5-20
15.	Celowe spowodowanie uszkodzenia ciała członka społeczności szkolnej (każdorazowo)	5-30
16.	Znęcanie się nad innymi, zastraszanie, ubliżanie, wulgarne gesty itp. zachowania aspołeczne (każdorazowo)	5-30
17.	Wyłudzanie pieniędzy lub innych przedmiotów (każdorazowo)	15
18.	Kradzież (każdorazowo)	20
19.	Okłamywanie nauczycieli i pracowników szkoły (każdorazowo)	5-20

20.	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób, cyberprzemoc, stalking (każdorazowo)	30
21.	Dewastowanie mienia szkoły	5-20
STOSUNEK DO NAUKI I OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH		
22.	Przeszkadzanie na lekcji (każdorazowo)	2-5
23.	Łamanie zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych (korzystanie bez ewentualnej zgody nauczyciela) (każdorazowo)	5
24.	Fałszowanie dokumentów i podrabianie podpisów (każdorazowo)	20
25.	Plagiat (każdorazowo)	20
26.	Unikanie pisania sprawdzianów i innych zapowiedzianych prac (każdorazowo)	3
27.	Opuszczanie budynku szkoły w czasie przerw i lekcji oraz sali w trakcie lekcji bez zgody nauczyciela (każdorazowo)	3
28.	Lekceważenie poleceń nauczyciela (każdorazowo)	1-10
29.	Spożywanie posiłków w czasie lekcji bez zgody nauczyciela	1-5

14. Uczeń na koniec I półrocza i na koniec roku zostaje oceniony w sferze „Zachowanie w stosunku do kolegów i koleżanek” w skali od –15 do +15 punktów przez uczniów danej klasy. Wychowawca oblicza średnią ze zdobytych punktów.

15. Uczeń na koniec pierwszego półrocza i na koniec roku zostaje oceniony w sferze „Kultura osobista” w skali od –20 do + 20 punktów przez wszystkich pracowników Liceum. Wychowawca oblicza średnią ze zdobytych punktów.

16. Uczeń na koniec pierwszego półrocza i na koniec roku zostaje oceniony w sferze „Stosunek do przedmiotów szkolnych” w skali od –20 do + 20 punktów przez wszystkich uczących go nauczycieli. Wychowawca oblicza średnią ze zdobytych punktów.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

18. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów o proponowanej dla nich ocenie zachowania najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.

19. Wychowawca, na pisemny wniosek ucznia pełnoletniego lub rodzica ucznia niepełnoletniego pisemnie uzasadnia ocenę zachowania (podstawą uzasadnienia oceny są zapisy w dzienniku elektronicznym).

20. Tryb odwołania od oceny zachowania:
    a) uczeń lub jego rodzice – jeśli uznają, że śródroczna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny – mogą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym półroczu zgłosić na piśmie zastrzeżenia do Dyrektora Liceum;
    b) w przypadku stwierdzenia, że śródroczna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która ustala śródroczną i/lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
    c) w skład komisji wchodzą:
        - Dyrektor jako przewodniczący komisji;
        - Wychowawca klasy;
        - Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie wskazany przez Dyrektora;
        - Pedagog szkolny;

- Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego (na prośbę ucznia).

21. Komisja w ciągu 3 dni roboczych rozpatruje wniosek dotyczący odwołania od śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 27

SYSTEM KAR I NAGRÓD

1. Jeśli uczeń ma 30 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemne upomnienie wychowawcy klasy. Tryb odwoławczy: rodzice mogą odwołać się pisemnie od upomnienia do Dyrektora Liceum w terminie do 7 dni od otrzymania upomnienia, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Dyrektor Liceum.

2. Jeśli uczeń ma 60 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemną naganę wychowawcy klasy. Tryb odwoławczy: rodzice mogą odwołać się pisemnie od udzielonej nagany do Dyrektora Liceum w terminie 7 dni od jej otrzymania, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Dyrektor Liceum.

3. Jeśli uczeń ma 100 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemne upomnienie Dyrektora Liceum. Tryb odwoławczy: rodzice mogą odwołać się pisemnie od upomnienia do Zarządu Stowarzyszenia w terminie do 7 dni od otrzymania upomnienia, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia.

4. Jeśli uczeń ma 150 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemną naganę Dyrektora Liceum. Tryb odwoławczy: rodzice mogą odwołać się pisemnie od nagany do Zarządu Stowarzyszenia w terminie do 7 dni od otrzymania nagany, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia.

5. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
   a) niedopełnienie w wyznaczonym terminie warunków, jakie uczeń zobowiązał się spełnić w okresie próbnym;
   b) w razie skazania ucznia wyrokiem Sądu za popełnienie umyślnego przestępstwa;
   c) za spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia członka społeczności szkolnej;

d) posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków, środków odurzających, psychoaktywnych albo innych środków działających podobnie na terenie Liceum lub podczas zajęć i imprez organizowanych przez Liceum poza terenem szkolnym;
e) posiadanie, stosowanie, lub rozprowadzanie używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, środki odurzające, psychoaktywne i inne) na terenie szkoły lub podczas zajęć i imprez organizowanych przez Liceum poza terenem szkolnym;
f) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających, psychoaktywnych lub innych działających podobnie;
g) celowe niszczenie mienia szkolnego i zieleni wokół szkoły, mienia innych uczniów oraz pracowników Liceum;
h) fałszowanie dokumentów szkolnych;
i) świadome i wielokrotne (powyżej dwóch uwag negatywnych w dzienniku elektronicznym) stosowanie przemocy psychicznej i/lub fizycznej w stosunku do uczniów lub pracowników Liceum oraz naruszanie ich godności osobistej;
j) niedopełnienie przez rodziców ucznia warunków umowy o kształcenie;
k) stosowanie form wymuszania i szantażu w stosunku do uczniów;
l) po otrzymaniu pisemnej nagany Dyrektora Liceum.

6. Obowiązują następujące procedury postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:
   a) wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów i przekazuje go Dyrektorowi Liceum;
   b) Dyrektor bada zasadność wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów i zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej;
   c) uczeń i jego rodzice mają prawo wskazać swoich rzeczników obrony spośród członków społeczności szkolnej (np. nauczyciela, pedagoga szkolnego, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego);
   d) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała Rady Pedagogicznej musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej przy zachowaniu wymaganego *quorum*;
   e) skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum dokonuje Dyrektor decyzją administracyjną na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
   f) uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu we wniosek o skreślenie z listy uczniów;
   g) od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Liceum przysługuje prawo odwołania na piśmie do właściwego Kuratora Oświaty w terminie ustawowym (14 dni od daty doręczenia decyzji);

h) do czasu prawomocnego zakończenia postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do Liceum, chyba, że Dyrektor nadał decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 k.p.a.).

7. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
   a) osiągnięcia w nauce, sporcie;
   b) pracę na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
   c) wyróżniającą się postawę społeczno-moralną;
   d) dzielność i odwagę.

8. Rodzaje nagród:
   a) pochwała wychowawcy;
   b) pochwała Dyrektora – ustna;
   c) pochwała Dyrektora – pisemna z wpisem do akt;
   d) nagroda rzeczowa.

§ 28

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega raz do roku ocenie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i może na podstawie jej uchwały ulegać zmianie.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie natychmiast po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, nie później niż 15 września danego roku szkolnego.

3. Niniejsze zasady oceniania mają charakter ramowy, a szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele.

Rozdział VII
PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW LICEUM

§ 29

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Liceum regulują aktualne przepisy prawa oświatowego, Karta Nauczyciela, Ustawa o systemie oświaty, Kodeks Pracy, personalne przydziały czynności i wszystkie inne dokumenty regulujące organizację Liceum.

2. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela.

3. W szczególności do obowiązków nauczyciela należy:
   a) rzetelnie realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum;
   b) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
   c) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
   d) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami Liceum;
   e) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   f) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   g) dbanie o stały rozwój Liceum,
   h) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
   i) współpraca z innymi nauczycielami i pracownikami Liceum;
   j) współpraca z rodzicami;
   k) podmiotowe traktowanie ucznia;
   l) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych;
   m) czynne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
   n) utrzymywanie kontaktów z rodzicami ucznia;
   o) aktywne uczestniczenie w życiu Liceum,
   p) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformowanie ucznia i rodziców o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej i końcowej z prowadzonego przedmiotu i zachowania;
   q) przestrzeganie wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

4. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności mają prawo do:
   a) nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem Liceum metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa;
   b) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania w Liceum;
   c) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań aktywnego współtworzenia Liceum;
   d) uczestnictwa we wszystkich sprawach dotyczących Liceum,
   e) rozwoju zawodowego.

5. Pracownik Liceum nieprzestrzegający postanowień Statutu Liceum może być ukarany zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

6. Prawa, obowiązki i zadania pozostałych pracowników Liceum określają przepisy Kodeksu pracy.

7. W Liceum oprócz nauczycieli zatrudnieni są: psycholog szkolny, pedagog, pedagog specjalny, logopeda i terapeuta pedagogiczny.

§ 30

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO, PEDAGOGA SPECJALNEGO I PSYCHOLOGA

1. Do zadań pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa należy w szczególności współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:
   a) prowadzenia badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Liceum;
   b) rekomendowania Dyrektorowi Liceum do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Liceum oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);
   c) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę oraz ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Liceum;
   d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   e) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   g) inicjowanie i prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

h) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
i) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
j) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
k) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
l) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
m) wspieranie wychowawców klas w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
n) współpraca z organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi;
o) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum.

§ 31

ZADANIA LOGOPEDY

1. Do zadań logopedy należy:
   a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
   e) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32

ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
   b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
   c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, w tym zajęć rewalidacyjnych;
   d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Liceum;
   f) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VIII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW LICEUM

§ 33

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki, poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności w warunkach poszanowania godności osobistej, przekonań, wyznania oraz w warunkach poczucia bezpieczeństwa.

2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   a) poszanowania praw dziecka wynikających z Konwencji Praw Dziecka;
   b) oddziaływania na życie Liceum poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim;
   c) jawnej i umotywowanej oceny przedmiotowej oraz oceny zachowania;
   d) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Liceum, jednak w szczególnych przypadkach o uczestnictwie decyduje nauczyciel;
   e) zgłaszania nauczycielom i organom Liceum wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich,

f) wsparcia pedagogicznego ze strony nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym szczególnie psychologa szkolnego, pedagoga, pedagoga specjalnego, terapeutów pedagogicznych, rewalidantów oraz wychowawcy klasy;
g) uzyskania legitymacji szkolnej w formie tradycyjnej i/lub elektronicznej;
h) zaznajomienia się ze wszystkimi dokumentami regulującymi życie Liceum (tzn. ze Statutem Liceum, regulaminami, programami nauczania);
i) do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej.

3. Uczeń ma prawo uzyskać wpis na świadectwie ukończenia Liceum potwierdzający realizację wolontariatu spełniając wymienione niżej warunki:
   a) uczeń musi zrealizować co najmniej 30 godzin;
   b) uczeń musi przedstawić zaświadczenie od instytucji, w której realizował wolontariat.

4. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
   a) przestrzeganie Statutu Liceum oraz wszystkich innych przepisów regulujących funkcjonowanie szkoły;
   b) uczestniczenie we wszystkich obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
   c) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich;
   d) dbanie o dobre imię Liceum i poszanowanie jej mienia;
   e) dbanie o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych;
   f) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom Liceum i innym uczniom;
   g) bezwzględne nieużywanie w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych, smartwatch, słuchawek itp.). Uczeń zobowiązany jest wyłączyć i schować telefon lub inne urządzenia. Jeżeli uczeń korzysta w czasie lekcji z powyższych urządzeń nauczyciel odnotowuje to w dzienniku elektronicznym. W przypadkach łamania tej zasady nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie uczniowi i wezwać rodziców w celu jego odbioru;
   h) noszenie schludnego i estetycznego ubioru, adekwatnego do okoliczności, ze szczególnym uwzględnieniem egzaminów zewnętrznych i uroczystości szkolnych. Podczas egzaminów zewnętrznych oraz szczególnych wydarzeń szkolnych obowiązuje strój galowy (biała elegancka bluzka/koszula i czarne/granatowe eleganckie spodnie/spódnica), podczas innych wydarzeń szkolnych obowiązuje strój odświętny. Nieprzestrzeganie tego obowiązku może skutkować obniżeniem oceny zachowania;
   i) uczeń zobowiązany jest do podporządkowywania się zaleceniom wychowawcy i innych nauczycieli;
   j) uczeń nie ma prawa wychodzić poza teren szkoły w czasie przerw i godzin lekcyjnych, obejmujących jego dzienny plan lekcji. Zwolnienie ucznia

z zajęć może nastąpić tylko za zgodą rodziców (przedłożoną na piśmie lub przedstawioną osobiście bądź telefonicznie) wychowawcy klasy, nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub Dyrektorowi Liceum.

§ 34

1. Uczeń nie usprawiedliwia się sam ze swoich nieobecności. Mogą to zrobić jedynie rodzice z wykorzystaniem dziennika elektronicznego bezpośrednio u wychowawcy.

2. Godziny nieusprawiedliwione i nieusprawiedliwione spóźnienia wpływają na ocenę zachowania.

3. Planowane nieobecności (powyżej 5 dni) powinny być zgłaszane do wychowawcy klasy.

§ 35

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

1. W przypadku podejrzenia naruszenia praw ucznia na terenie Liceum, w tym praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526) uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę lub wniosek do Dyrektora Liceum w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji o tym zdarzeniu. Po tym terminie skargi i wnioski nie będą rozpatrywane. Skargi i wnioski adresowane do Dyrektora Liceum muszą zawierać dane zgłaszającego oraz opis zaistniałej sytuacji.

2. Każdą skargę i wniosek osoba składająca może wycofać w terminie 3 dni od daty złożenia.

3. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.

4. W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy, wnoszący skargę lub wniosek jest zobowiązany, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od zawiadomienia o braku możliwości ustalenia przedmiotu sprawy, do złożenia dodatkowych wyjaśnień pod rygorem pozostawienia skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

5. Skargi i wnioski rozpatruje Dyrektor Liceum, który w tym celu może również powołać zespół, w skład którego wchodzić mogą pedagog szkolny i zatrudniony w szkole nauczyciel wskazany przez Dyrektora.

6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia/ przez pracownika Liceum, decyzję w sprawie kroków, które zostaną podjęte wobec tej osoby podejmuje Dyrektor.

7. Dyrektor Liceum udziela zgłaszającemu skargę lub wniosek odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia skargi lub wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do 30 dni od daty zgłoszenia, po uprzednim 14 poinformowaniu zgłaszającego. Odpowiedź pisemną Dyrektor przekazuje osobiście lub przesyła listem poleconym.

8. Wszystkie złożone skargi lub wnioski dotyczące naruszenia praw ucznia w szkole oraz sposoby ich rozpatrzenia są dokumentowane.

9. Szkoła ma obowiązek poinformowania uczniów oraz ich rodziców o trybie składania skarg i wniosków oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw ucznia/dziecka:
   a) Kuratorium Oświaty w Katowicach;
   b) Rzecznik Praw Dziecka.

Rozdział IX
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW ORAZ FORMY ICH WSPÓŁPRACY Z LICEUM

§ 36

1. Liceum prowadzone przez Stowarzyszenie gwarantuje współuczestnictwo rodziców w życiu Liceum.

2. Współpraca Liceum z rodzicami polega na:
   a) zapoznawaniu ich z zasadami oceniania i promowania uczniów;
   b) zapoznawaniu ich z wymaganiami, kryteriami oceniania i zasadami przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;
   c) przedstawianiu im planów pracy wychowawczej;
   d) stałym kontakcie wychowawcy z rodzicami w celu uzyskania potrzebnych informacji na temat ucznia;
   e) informowaniu rodziców o wynikach w nauce oraz o zachowaniu ucznia;
   f) organizowaniu konsultacji dla rodziców z nauczycielami;
   g) podejmowaniu innych form współpracy.

§ 37

1. Rodzice uczniów mają prawo do uczestniczenia w życiu Liceum i przedstawiania uwag i wniosków na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swych przedstawicieli we władzach Stowarzyszenia.

2. Rodzice uczniów mają obowiązek interesować się życiem szkoły, a w szczególności postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci/ podopiecznych poprzez udział w zebraniach klasowych, zebraniach Stowarzyszenia i innych spotkaniach organizowanych przez Organy Liceum oraz sprawdzanie dziennika elektronicznego przynajmniej raz w tygodniu.

3. Rodzice nie mogą udostępniać innym osobom (w tym swoim dzieciom) swojego loginu i hasła do konta w dzienniku elektronicznym.

4. Rodzic ucznia zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność ucznia u wychowawcy klasy drogą elektroniczną w dzienniku elektronicznym nie później niż w terminie tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły. W razie niedotrzymania tego terminu godziny pozostają nieodwołalnie nieusprawiedliwione.

5. Rodzice uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłaty za naukę (czesnego) zgodnie z umową o kształcenie zawartą z Dyrektorem Liceum.

6. Niezależnie od czesnego określonego w ust. 5 rodzice ucznia zobowiązani są również do zapłaty:
   a) wpisowego;
   b) opłat za uczestnictwo w zajęciach dodatkowych stanowiących ofertę dodatkową płatną, jeżeli wyrażą chęć wzięcia przez ucznia udziału w tych zajęciach według oferty przedstawionej przez szkołę.

7. Niewnoszenie opłaty za naukę (czesnego) przez rodziców uczniów lub ucznia w terminie i w pełnej wysokości przez kolejne trzy miesiące może stanowić podstawę wydania decyzji przez Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z procedurą postępowania administracyjnego i przy zachowaniu postanowień niniejszego Statutu.

8. Rodzicom uczniów lub uczniowi pełnoletniemu przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora o skreślenia ucznia z listy uczniów do właściwego Kuratora Oświaty w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 1960 Nr 30 poz. 168).

9. Szkoła zawiera z rodzicami umowę cywilno-prawną regulującą wzajemne zobowiązania stron. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron oznacza

jednocześnie skreślenie ucznia z listy uczniów przez Dyrektora Liceum stosując przepisy postępowania administracyjnego. W takim przypadku nie stosuje się § 27 ust. 6 Statutu.

Rozdział X
PROFILAKTYKA I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW LICEUM

§ 38

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do bezpiecznego pobytu oraz ochrony przed przemocą w Liceum.

2. Organy Liceum podejmują działania ww. zakresie poprzez realizację programu zwalczania negatywnych zjawisk powstałych w środowisku ucznia.

3. Ponadto w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie Liceum ustala się:
   a) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych odpowiedzialni są nauczyciele;
   b) uczeń w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych znajduje się pod opieką nauczyciela;
   c) w drodze do i ze szkoły za bezpieczeństwo ucznia odpowiadają rodzice;
   d) uczeń nie ma prawa bez wiedzy nauczyciela opuszczać budynku Liceum w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych. Odpowiedzialność nauczyciela za bezpieczeństwo ucznia kończy się w momencie jego samowolnego opuszczenia budynku Liceum;
   e) nad bezpieczeństwem i zdrowiem ucznia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych czuwają wszyscy pracownicy Liceum;
   f) dla bezpieczeństwa pracownik Liceum ma prawo nie wpuścić do szkoły osób nieupoważnionych, ale też ma prawo nie zezwalać na opuszczenie budynku szkoły przez uczniów;
   g) Liceum jest strefą wolną od wszelkich używek dla całej społeczności szkolnej;
   h) za osobiste mienie pozostawione w klasie lub szkole odpowiada uczeń; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów przedmioty.

4. Podczas zajęć lekcyjnych, na terenie Liceum mogą przebywać wyłącznie uczniowie i pracownicy Liceum. Rodzice i inne osoby postronne mogą wejść na teren szkoły za zgodą Dyrektora.

§ 39

1. Organy Liceum podejmują również działania w zakresie:
   a) informowania i pogłębiania wiedzy uczniów o higienie i bezpieczeństwie miejsca pracy, tj. Liceum;
   b) pogłębiania wiedzy uczniów o realizacji zachowań prozdrowotnych w aspektach zdrowia psychicznego, fizycznego, społecznego i duchowego;
   c) kształtowania aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi;
   d) tworzenia w szkole środowiska umożliwiającego uczniom praktykowanie prozdrowotnego stylu życia;
   e) rozwijania współpracy z rodzicami i społecznością lokalną w zakresie edukacji prozdrowotnej i rozwiązywania problemów zdrowotnych uczniów.

§ 40

MONITORING SZKOLNY

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z Zarządem Stowarzyszenia oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w art. 108a ust. 1 ustawy Prawo oświatowe i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób;

3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Liceum przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania;

4. Dyrektor informuje uczniów i pracowników Liceum o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w Liceum nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu;

5. Dyrektor Liceum przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

Rozdział XI
TRYB UCHWALANIA SZKOLNYCH ZESTAWÓW PROGRAMÓW I PODRĘCZNIKÓW

§ 41

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.

3. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
   a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
   b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

4. Dyrektor Liceum podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

5. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cały cykl nauki w Liceum dla danego rocznika.

6. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Rozdział XII
BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 42

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.

2. Za prowadzenie i dokumentację biblioteki oraz za zbiory biblioteczne odpowiedzialny jest bibliotekarz.

3. Do celów i zadań biblioteki należą:
   a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom, pracownikom Liceum oraz rodzicom uczniów;
   b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
   e) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
   f) przygotowanie uczniów poprzez lekcje biblioteczne do samodzielnego wyszukiwania informacji;
   g) pogłębianie wiedzy o regionie, mieście i szkole;
   h) wzbogacanie warsztatu pracy nauczycieli.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa odrębny Regulamin Pracy Biblioteki.

Rozdział XIII
ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM

§ 43

1. Rekrutacja do Liceum odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Edukacji i postanowieniami Śląskiego Kuratora Oświaty.

2. Przyjęcie do pierwszej klasy Liceum odbywa się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz egzaminu ósmoklasisty.

3. Przyjęcie do kolejnych klas Liceum odbywa się na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.

4. O przyjęciu do Liceum decyduje Dyrektor na podstawie rozmowy wstępnej przeprowadzonej z rodzicami kandydata oraz z samym kandydatem. Rozmowę

przeprowadza Dyrektor Liceum oraz pedagog szkolny lub wyznaczony nauczyciel.

5. Proces rekrutacji zostaje zakończony wraz z podpisaniem umowy o kształcenie przez rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział XIV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Statut Liceum może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia na wniosek jednego z Organów Liceum. Zmiana statutu wymaga uzyskania uprzednio opinii Rady Pedagogicznej.

2. Regulaminy Organów Liceum są uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia wejścia w życie Statutu oraz muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami Statutu Liceum oraz innymi przepisami prawa.

3. Zmiana regulaminów Organów Liceum uchwalana jest przez odpowiedni organ.

4. Z zapisami Statutu nauczyciele, uczniowie i rodzice są zapoznani do 30 września nowego roku szkolnego.

5. Statut, regulaminy obowiązujące w Liceum, Wewnątrzszkolny System Oceniania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Liceum.

§ 45

1. Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygane będą w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 46

1. Statut został zatwierdzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia nr 01/08/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Katowice, 30 sierpnia 2024 r.