

**STATUT
SPOŁECZNEGO LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. WOJCIECHA KORFANTEGO**

Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli

w Katowicach

Opracowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami).

Tekst ujednolicony z dnia 28.08.2020 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2020/2021 z dnia 28.08.2020 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfanego, zwane dalej „Liceum”, jest średnią szkołą ogólnokształcącą, dającą wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego.

Liceum jest szkołą niepubliczną, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2019 r., poz. 1148)

2. Liceum znajduje się w Katowice, przy ul. Francuskiej 80.

3. Liceum nosi imię Wojciecha Korfanego.

4. Organem prowadzącym Liceum jest Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Wojciecha Korfanego zwane dalej Stowarzyszeniem, którego siedziba mieści się w Katowicach przy ul. Francuskiej 80.

5. Liceum działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, Statutu Liceum oraz innych dokumentów Liceum.

6. Na pieczęci używana jest nazwa: „Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfanego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”.

7. Na stemplu używana jest nazwa: „Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfanego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”.

8. Uczniowie, ich rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum tworzą społeczność szkolną.

§ 2

1. Celem Społecznego Liceum Ogólnokształcącego jest wszechstronne wykształcenie młodego człowieka, przygotowanie go do podjęcia studiów wyższych, wyposażenie go w wiedzę i umiejętności, aby mógł aktywnie uczestniczyć w życiu społeczno-politycznym kraju.
2. Celem Liceum jest takie wychowanie młodego człowieka, aby bardziej chciał „być” niż „mieć” i aby był z innymi, a zarazem dla innych poprzez propagowanie wartości chrześcijańskich, rozwijanie postaw patriotycznych oraz upowszechnianie tradycji regionalnych.
3. Działalność dydaktyczno - wychowawcza oraz działalność organów Liceum i organizacji działających na terenie Liceum prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zasadami pedagogiki oraz ideami zawartymi w Konwencji Praw Dziecka.

§ 3

1. Do realizacji celów i zadań Liceum służą: Plan Pracy Szkoły, Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych młodzieży i danego środowiska, Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Wyżej wymienione dokumenty są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną i opiniowane przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Zamierzone cele i zadania Liceum zawarte w podstawowych dokumentach są realizowane przez Radę Pedagogiczną, rodziców /prawnych opiekunów oraz uczniów.
3. Oprócz zajęć lekcyjnych działanie Liceum rozciąga się na zajęcia pozalekcyjne uczniów.
4. Dla uczniów ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi organizowane są zajęcia dodatkowe według planu rocznego.

5. Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom. Koordynatorem tych działań jest pedagog szkolny.

6. Liceum kładzie nacisk na systematyczną i skuteczną współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Do podstawowych form tej współpracy należą: kontakt wychowawcy z rodzicami/prawnymi opiekunami, spotkania nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniami, konsultacje, spotkania z pedagogiem szkolnym, warsztaty, wykłady, spotkania z przedstawicielami policji i sądów rodzinnych.

§ 4

1. Działalność Liceum finansowana jest z:

- opłat za naukę (wpisowego i czesnego),
- środków przekazywanych przez Stowarzyszenie,
- darowizn, dotacji itp. przekazywanych Liceum przez inne osoby fizyczne lub osoby prawne,
- dotacji powiatu.

2. Wysokość opłaty za naukę (czesne) wpłacanej miesięcznie ustala Zarząd Stowarzyszenia.

3. Wysokość opłaty za naukę (czesne) może ulec zmianie w zależności od kosztów prowadzenia Liceum.

4. Roczny plan finansowy Liceum sporządza Dyrektor Szkoły i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Stowarzyszenia do 30 września każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

Organy Liceum

§ 1

Organami Liceum są:

1. Zarząd Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli.
2. Dyrektor Liceum,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Samorząd Uczniowski,
5. Rada Rodziców.

§ 2

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem doradczo - opiniodawczym. Jego działalność i kompetencje regulują oddzielne przepisy.
2. W przypadku sporu pomiędzy Zarządem a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest walne zebranie członków Stowarzyszenia.
3. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzi:
 1. przedstawiciele wszystkich klas wybrani spośród rodziców/prawnych opiekunów
 2. przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
4. Spośród członków Zarządu zostaje wybrany:
 1. przewodniczący,
 2. zastępca przewodniczącego,
 3. sekretarz.
5. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należą:
 1. Zatwierdzanie planu finansowego Liceum,
 2. nadzór nad finansami Liceum,
 3. opiniowanie nagród i kar dotyczących pracowników i uczniów.

§ 3

DYREKTOR LICEUM

1. Dyrektora Liceum powołuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie wyników ogłoszonego przez siebie konkursu.
2. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Stowarzyszenia określa regulamin konkursu oraz powołuje Komisję Konkursową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Dyrektora Liceum może powołać Zarząd Stowarzyszenia bez ogłaszania konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kadencja Dyrektora Liceum trwa 5 lat.
5. Organ Prowadzący może przedłużyć powierzenie stanowiska Dyrektora Liceum na kolejną kadencję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektora Liceum przed upływem kadencji może odwołać walne zebranie członków Stowarzyszenia na umotywowany, pisemny wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Liceum kieruje bieżącą działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz, a nadto:
 1. sprawuje nadzór pedagogiczny i przewodniczy Radzie Pedagogicznej, a także jest członkiem Zarządu Stowarzyszenia,
 2. powołuje swojego zastępcę,
 3. przygotowuje i sporządza wszystkie dokumenty regulujące funkcjonowanie Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 4. określa strukturę organizacyjną Liceum oraz zakres obowiązków pracowników szkoły,
 5. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich wszechstronnego i harmonijnego rozwoju,
 6. realizuje uchwały Zarządu Stowarzyszenia i uchwały Rady Pedagogicznej,

7. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
8. sporządza roczne sprawozdania z działalności dydaktyczno - wychowawczej Liceum,
9. odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz właściwe zabezpieczenie mienia Liceum,
10. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
11. raz w roku może przyznać nagrodę pieniężną nauczycielowi lub pracownikowi Liceum w porozumieniu z Zarządem,
12. podpisuje z rodzicami lub opiekunami uczniów umowy o kształceniu,
13. zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami Liceum w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia,
14. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
15. przygotowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia Zarządowi do 30 września każdego roku.

8. Dyrektor Liceum w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Liceum i Regulaminie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

9. Dyrektor Liceum ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwołanych przez wychowawców klas oraz inne organy Liceum.

10. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Liceum a Zarządem Stowarzyszenia instancją odwoławczą jest Walne Zebranie Stowarzyszenia.

11. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Liceum a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Zarząd Stowarzyszenia.

§ 4

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem Liceum odpowiedzialnym za właściwą realizację wszystkich zadań dydaktyczno - wychowawczych Liceum.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy oraz Dyrektor Liceum, który jest jednocześnie jej przewodniczącym.
3. Rada Pedagogiczna wybiera ze swojego grona Sekretarza.
4. Sekretarz Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji posiedzeń Rady.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący:
 1. z własnej inicjatywy,
 2. na wniosek 1/3 członków Rady,
 3. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego Liceum.
6. Rada Pedagogiczna zbiera się, co najmniej cztery razy w roku szkolnym na konferencjach klasyfikacyjnych, plenarnych i szkoleniowych zgodnie ze swoim rocznym planem pracy.
7. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
8. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli uczących przedmiotów pokrewnych. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - a) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) analizowanie i przedstawienie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy dydaktycznej.

9. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z pedagoga szkolnego i wychowawców wszystkich oddziałów klasowych. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- a) opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkolnej,
- b) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkolnej,
- c) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
- b) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
- c) zatwierdzanie szkolnego zestawu podręczników,
- d) zatwierdzanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkolnej,
- e) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
- g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) wnioski rodziców/prawnych opiekunów o indywidualny toku nauki lub indywidualne nauczanie,
- b) projekt planu finansowego Liceum,
- c) plan dydaktyczno - wychowawczy i koncepcje struktury Liceum,
- d) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) propozycje Dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- f) plan zajęć lekcyjnych.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej może wstrzymać Dyrektor Liceum, jeżeli są one niezgodne z przepisami obowiązującego prawa oświatowego. O decyzji swojej informuje Organ Prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

14. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, oraz przedstawiciela Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli, organu prowadzącego szkołę.

§ 5

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Uczniowie mają prawo do tworzenia Samorządu Uczniowskiego, zwanego dalej Samorządem, oraz za zgodą Rady Pedagogicznej innych organizacji uczniowskich.

2. Samorząd wybierają wszyscy uczniowie.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin ten nie może być sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i aktami regulującymi funkcjonowanie Liceum.

4. Regulamin Samorządu winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Liceum i Zarządowi Stowarzyszenia wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności dotyczących:

1. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
5. organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Liceum,
6. wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

6. Samorząd Uczniowski ma za zadanie:

1. aktywnie uczestniczyć w życiu Liceum,
2. mobilizować i motywować uczniów do rzetelnej nauki, właściwego zachowania, przestrzegania zasad współżycia w szkole i obowiązujących regulaminów, dbania o dobre imię szkoły poprzez reprezentowanie jej na zewnątrz, udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, imprezach międzyszkolnych, regionalnych,
3. wpływać na uczniów Liceum, aby dbali o wystrój klas, korytarzy, porządek w szkole i wokół niej,
4. Samorząd powinien być współodpowiedzialny z całą społecznością Liceum, za zapobieganie patologii społecznej, aby Liceum było wolne od przemocy, nikotyny, alkoholu, narkotyków, dopalaczy.

§ 6

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem opiniotwórczym i zgłaszającym wnioski.

3. Rada Rodziców opiniuje następujące dokumenty Liceum:
 - Szkolny Program Profilaktyki
 - Szkolny Program Wychowawczy
 - Plan Pracy Szkoły
 - Szkolny zestaw programów i podręczników
4. Członkami Rady Rodziców są przedstawiciele wszystkich klas, wchodzący w skład Zarządu Stowarzyszenia.
5. Rada Rodziców ma prawo uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej za wyjątkiem konferencji klasyfikacyjnych po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Liceum.
6. Rada Rodziców ma obowiązek uchwalenia regulaminu określającego jej kompetencje do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy Liceum

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w trzyletnim i/lub czteroletnim cyklu nauczania uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego i zgodnie z podstawami programowymi. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 18.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 osób. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych i międzyszkolnych (Społeczna Szkoła Podstawowa i Społeczne Liceum Ogólnokształcące).
3. Zajęcia edukacyjne mogą być rozszerzone o przedmiotowe zajęcia fakultatywne.

4. Liceum może organizować zajęcia dydaktyczne wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi. Zajęcia te mogą być prowadzone także przez wolontariuszy.
5. Liceum może organizować również nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
6. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, przy czym pożądanym jest dla zachowania ciągłości pracy dydaktyczno - wychowawczej, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
7. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w wymiarze 45 minut.
8. W Liceum rozszerza się zakres i ilość godzin z języka polskiego i języka angielskiego.
9. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określają: semestralny rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum, Plan Pracy Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki Szkolnej, szkolny zestaw programów nauczania.
10. Szczegółową organizację pracy Liceum określają regulaminy. Dokumenty te są sporządzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

§ 1

1. W Społecznym Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Za prowadzenie i dokumentację biblioteki oraz za zbiory biblioteczne odpowiedzialny jest bibliotekarz.

3. Do celów i zadań biblioteki należą:
 1. przygotowanie uczniów poprzez lekcje biblioteczne do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno - bibliograficznego biblioteki,
 2. inspirowanie uczniów do rozwijania własnych zainteresowań oraz wyrabiania, pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 3. pogłębianie wiedzy o regionie, mieście i szkole,
 4. wzbogacanie warsztatu pracy nauczycieli,
 5. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom, pracownikom Liceum oraz rodzicom/prawnym opiekunom uczniów.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa odrębny Regulamin Pracy Biblioteki.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki uczniów

§ 1

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki, poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności w warunkach poszanowania godności osobistej oraz poczucia bezpieczeństwa.

2. Zakres praw i obowiązków ucznia określa Regulamin Liceum.

3. Uczeń w szczególności ma prawo do:
 1. zaznajomienia się ze wszystkimi dokumentami regulującymi życie Liceum,
 2. korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę i Liceum,
 3. do aktywnego tworzenia życia Liceum poprzez Samorząd Uczniowski i inne struktury działające w Liceum,
 4. do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej.

4. Do obowiązków ucznia w szczególności należą:
1. przestrzeganie Statutu Liceum, Regulaminu Liceum i wszystkich innych przepisów regulujących życie Liceum,
 2. aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich,
 3. dbałość o dobre imię Liceum i poszanowanie jego mienia,
 4. dbałość o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 5. okazywanie szacunku wszystkim pracownikom Liceum i swoim kolegom,
 6. bezwzględny zakaz używania w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych itp.). Uczeń zobowiązany jest wyłączyć i schować telefon lub inne urządzenia. Jeżeli uczeń korzysta w czasie lekcji z powyższych urządzeń nauczyciel powyższy fakt odnotowuje w dzienniku elektronicznym i zgłasza wychowawcy. W przypadkach łamania ww. zasady nauczyciel ma prawo wyłączyć telefon, odebrać uczniowi i wezwać rodziców w celu odbioru.
 7. noszenie schludnego i estetycznego ubioru. Nieprzestrzeganie tego obowiązku może skutkować obniżeniem oceny z zachowania.
 8. włożenie na egzamin maturalny stroju galowego, tj. uczniowie oraz absolwenci szkoły zobowiązani są do stawienia się w tym dniu w garniturze, koszuli, krawacie oraz półbutach, natomiast uczennice oraz absolwentki w białej bluzce, ciemnej spódnicy (lub spodniach) oraz półbutach. Niedostosowanie się do powyższych wymogów dotyczących odpowiedniego ubioru będzie skutkowało niedopuszczeniem ucznia czy absolwenta do zdawania egzaminu.

§ 2

1. Uczeń Liceum nie usprawiedliwia się sam ze swoich nieobecności. Mogą to zrobić jedynie rodzice/prawni opiekunowie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego bezpośrednio u wychowawcy.

2. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność ucznia do tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły. W razie niedotrzymania tego terminu godziny pozostają nieodwołalnie nieusprawiedliwione.

3. Godziny nieusprawiedliwione i nieusprawiedliwione spóźnienia wpływają na ocenę z zachowania.

§ 3

1. Uczeń Liceum może być nagradzany. Kryteria i tryb przyznawania nagród określa Regulamin Liceum.

2. Uczeń Liceum może być karany. Kryteria i tryb wymierzania kar określa Regulamin Liceum.

3. W szczególnych przypadkach uczeń może zostać skreślony z listy uczniów. Kryteria i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów określa Statut Liceum. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od kar. Szczegółowe zasady odwołania się zawarte są w Regulaminie Liceum.

ROZDZIAŁ VI

Wewnętrzny System Oceniania

§ 1

1. Wewnętrzny System Oceniania został sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Podstawą do wystawiania ocen jest sprawdzenie stanu wiedzy i umiejętności uczniów. Nauczyciele przedmiotu powinni interesować się na bieżąco warunkami wpływającymi na możliwość uczenia się i wyniki nauczania każdego ucznia. Za podanie tych informacji odpowiedzialni są wychowawcy i pedagog szkolny.

§ 3

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5;
- 3) dobry – 4;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dopuszczający – 2;
- 6) niedostateczny – 1.

2. Przy wystawianiu ocen bieżących, śródrocznych i rocznych nie stosuje się znaków minus i plus.

3. Ustala się wpisywanie ocen bieżących w postaci cyfry, natomiast śródrocznych i rocznych w formie słownej.

§ 4

1. Nauczyciele przedmiotu ustalają kryteria i wymagania konieczne do osiągnięcia określonej oceny. Kryteria te muszą być skorelowane z celami nauczania, zobjektywizowane, skonsultowane i omówione z uczniami. W systemie uwzględnione powinno być kryterium indywidualnych postępów nauczania z uwzględnieniem uczniów z dysfunkcjami.

§ 5

1. Ocenie podlegają:

1. prace pisemne:

- a) kartkówki – sprawdzeniu podlega zakres wiedzy obejmujący od jednej do trzech godzin lekcyjnych
- b) sprawdziany małe – sprawdzeniu podlega zakres wiedzy objętej trzema i więcej godzinami lekcyjnymi,
- c) sprawdziany duże – sprawdzeniu podlega wiedza z zakresu całego działu nauczania;

2. odpowiedzi ustne;

3. przygotowanie do lekcji,

4. praca domowa w różnych formach;
5. praca na lekcji, tzw. aktywność w różnych formach
6. prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
7. inne formy pracy wprowadzone przez nauczyciela

§ 6

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki lub muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”.

3. Dyrektor Liceum może zwolnić ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia z zajęć trwającego dłużej niż 30 dni (np. półrocznego, całorocznego) obowiązuje poniższa procedura:

1. uczeń składa w sekretariacie opinię lekarską wraz z podaniem od rodziców/opiekunów prawnych do Dyrektora szkoły o zwolnienie ćwiczeń i pracy przy komputerze w terminie do 7 dni od uzyskania opinii lekarskiej;

2. na podstawie dostarczonych dokumentów Dyrektor Liceum podejmuje decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z ćwiczeń i pracy przy komputerze oraz podaje ją do wiadomości ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu.

4. Zwolnienie z ćwiczeń i pracy przy komputerze nie stanowi zwolnienia z obecności na zajęciach.

5. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego lub z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi. W przypadku, gdy odbywają się one na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczeń może być zwolniony z zajęć pod warunkiem złożenia u Dyrektora Liceum przez rodzica/prawnego opiekuna oświadczenia o nieuczęszczaniu na zajęcia wf oraz o samodzielnym dojściu do domu.

6. Uczniowie, którzy nie dostarczą zwolnienia lekarskiego i nie uczęszczają na zajęcia nie uzyskują klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej.

§ 7

1. Ustala się jednolity system oceniania z wszystkich przedmiotów w zakresie prac pisemnych.

ocena celująca: 91 – 100 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena bardzo dobra: 81 – 90 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena dobra: 71 – 80 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena dostateczna: 56 – 70 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena dopuszczająca: 41 – 55 % możliwych do uzyskania punktów;
ocena niedostateczna: 0 – 40 % możliwych do uzyskania punktów.

2. Każda praca pisemna winna zawierać jedno zadanie na poziomie oceny celującej (określony stopień trudności lub wymagania wykraczające poza program nauczania). Uczeń nie może uzyskać oceny celującej, jeżeli z pozostałych pytań zawartych w sprawdzianie nie uzyskał punktów na ocenę bardzo dobrą.

§ 8

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

4. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych:

- terminy sprawdzianów są wpisywane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem;
- w jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany (nie dotyczy kartkówek);
- w ciągu jednego dnia może odbyć się jeden zapowiedziany sprawdzian (nie dotyczy przekładanych prac pisemnych oraz kartkówek)
- sprawdziany muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu na terenie szkoły
- na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie nowych prac pisemnych

§ 9

1. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz wpisywania na bieżąco do dziennika elektronicznego ocen bieżących.

§ 10

1. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do udzielania uczniom wskazówek dotyczących poprawy ocen tak, aby motywowały ich do uzyskiwania wyższych wyników w nauce.

2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z podstawy programowej.

3. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny bieżącej w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 11

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotu w ciągu jednego semestru:

- raz – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 1 - 2 godziny;
- dwa razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 3 - 4 godziny;
- trzy razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 5 - 6 godzin.

2. Nieprzygotowanie niezgłoszone w poprzednim semestrze nie może być wykorzystane w następnym.

3. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na zapowiedzianych wcześniej lekcjach powtórzeniowych, kartkówkach i sprawdzianach.

§ 12

1. Zasady informowania o ocenach:

1) każdy uczeń jest informowany o swoich ocenach bieżących po ich wystawieniu z odpowiednim komentarzem i na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów uzyskuje uzasadnienie wystawionej oceny;

2) na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu na terenie szkoły;

3) rodzice/prawni opiekunowie mają stały wgląd do zapisów dziennika elektronicznego. Rodzice/prawni opiekunowie mogą także uzyskać informację o ocenach i zachowaniu ucznia na konsultacjach u wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu w trakcie spotkań wyznaczonych w kalendarium danego roku szkolnego lub podczas indywidualnych spotkań w terminach ustalonych wcześniej z nauczycielem;

4) uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych z miesięcznym wyprzedzeniem tak, aby uczeń miał możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych i z zachowania. Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu.

2. Informacje o wszystkich sytuacjach budzących niepokój (np. oceny niedostateczne, obniżenie poziomu ocen, słaba frekwencja) powinny być przekazywane przez nauczycieli przedmiotu wychowawcy klasy oraz pedagogowi szkolnemu. Ci z kolei zawiadamiają Dyrektora Szkoły i rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

§ 13

1. Za uzyskane wyniki w nauce uczeń może otrzymać na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75 z zajęć obowiązkowych oraz co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania). Ponadto uczeń może zostać wyróżniony za inne osiągnięcia w różnej formie, o czym decyduje Rada Pedagogiczna.

§ 14

1. Promowanie uczniów:

1) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną (jedną lub dwie) na koniec roku szkolnego, musi zwrócić się na piśmie do Rady Pedagogicznej z prośbą o wyznaczenie egzaminu poprawkowego (nie później jednak niż w dniu konferencji klasyfikacyjnej). Uczeń, który uzyskał więcej niż dwie oceny niedostateczne, nie ma możliwości poprawy tychże ocen poprzez egzaminy poprawkowe, co jest równoznaczne z nieuzyskaniem promocji do klasy programowo wyższej

2) egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po drugim semestrze danego roku szkolnego. W klasach programowo najwyższych uczeń także ma prawo do egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

3) uczeń po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej może zdawać egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu, wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach – z dwóch przedmiotów.

4) ocena niedostateczna z egzaminu oznacza dla ucznia brak promocji do następnej klasy.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w danym roku szkolnym;

- uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz dla ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki – nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Egzamin odbywa się najpóźniej do końca lutego po I semestrze, a w drugim semestrze – do końca roku szkolnego.

7. Egzamin odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu, Dyrektora oraz – na wniosek nauczyciela – w obecności drugiego nauczyciela przedmiotu.

8. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 16

1. Z egzaminów poprawkowego i klasyfikacyjnego zostaje sporządzony protokół. Od wyników tych egzaminów nie ma odwołania.
2. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 17

1. Uczeń, który zadeklarował uczestnictwo w lekcjach religii lub etyki, przyjmuje na siebie obowiązki związane z nauczaniem tych przedmiotów, a ocena, jaką otrzyma na koniec semestru lub roku szkolnego, jest wliczana do średniej ocen.

§ 18

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

2. Przyjmuje się system punktowy oceniania zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. Dbłość o honor i tradycje Szkoły,
 - d. Dbłość o piękno mowy ojczystej,
 - e. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. Okazywanie szacunku innym osobom.
4. Zachowanie ucznia oceniane jest wg pięciu kryteriów:
 - a. frekwencja;
 - b. kultura osobista;
 - c. samorządność i reprezentowanie Szkoły;
 - d. stosunek do siebie, innych i mienia Szkoły;
 - e. stosunek do nauki i obowiązków szkolnych.
5. Wpisów odnośnie zachowania uczniów dokonują członkowie Rady pedagogicznej oraz pracownicy Liceum, umieszczając swoje spostrzeżenia i uwagi w dzienniku elektronicznym.
6. Oceny z zachowania wystawia wychowawca klasy, po konsultacji z uczniami klasy, innymi nauczycielami i innymi pracownikami szkoły.
7. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, którego suma punktów ujemnych przekroczy **7 punktów**. Przyznane punkty ujemne mogą dotyczyć tylko sfery „Stosunek do nauki i obowiązków szkolnych” z wyłączeniem wagarów i samowolnego opuszczania sali w czasie lekcji oraz/lub budynku i terenu szkoły w czasie przerw. Zdobyte przez ucznia punktów ujemnych w sferze „Kultura osobista” uniemożliwia otrzymanie oceny wzorowej, nawet w przypadku nieprzekroczenia limitu 7 punktów.
8. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, którego suma punktów ujemnych przekroczy **15 punktów** z dowolnej kategorii.

9. Uczniowie z dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi i opiniami dotyczącymi zaburzeń zachowania są oceniani na podstawie zaleceń specjalistów zawartych w orzeczeniu z poradni ze szczególnym uwzględnieniem możliwości ucznia.

10. Uczniowi, który z przyczyn losowych przez dłuższy czas nie uczestniczył w życiu klasy i szkoły (pobyt w szpitalu, nauczanie indywidualne w domu, itp.) ocenę z zachowania wystawia wychowawca po konsultacji z nauczycielami uczącymi danego ucznia.

11. Każdy uczeń na początku roku oraz na początku drugiego semestru otrzymuje **100 punktów**, które odpowiadają ocenie dobrej. Konkretnemu zachowaniu pozytywnemu i negatywnemu przypisana jest odpowiednia liczba punktów.

12. Oceny z zachowania ustala się osobno na każdy semestr według skali punktowej, przy założeniu, że ocena roczna nie jest średnią punktów z pierwszego i drugiego semestru.

13. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

Skala oceniania wg ilości zdobytych punktów:

ZACHOWANIE	PUNKTY
wzorowe	180 i więcej
bardzo dobre	140 - 179
dobre	100 - 139
poprawne	50 - 99
nieodpowiednie	20 - 49
naganne	poniżej 20

FREKWENCJA

100 % do 95 % frekwencji	+ 50 punktów
Za nieusprawiedliwioną nieobecność (wagary)	- 1 punkt za każdą godzinę
Za każde nieusprawiedliwione spóźnienie	- 1 punkt

PUNKTACJA ZACHOWAŃ POZYTYWNYCH

Lp.	Kategoria zachowań	Punkty dodatnie
KULTURA OSOBISTA		
1	Uczeń w opinii klasy wykazuje bardzo koleżeńską, wyraźnie godną pochwały postawę (raz w miesiącu po opinii klasy)	2
2	Strój stosowny do okoliczności (každorazowo)	1
3	Premia za całkowity brak punktów ujemnych (raz w miesiącu przyznaje wychowawca)	3
4	Właściwa reakcja na wszelkie przejawy negatywnych zachowań (w danej sytuacji)	2
5	Wyraźna poprawa zachowania (raz w semestrze przyznaje wychowawca)	3 – 10
SAMORZĄDNOŚĆ I REPREZENTOWANIE SZKOŁY, STOSUNEK DO INNYCH ORAZ MIENIA SZKOŁY		
6	Aktywne wypełnianie funkcji powierzonych w klasie przez wychowawcę (samorząd klasowy) (raz w semestrze wychowawca)	1 – 10
7	Aktywne wypełnianie funkcji dyżurnego (každorazowo w czasie przydziału)	1
8	Aktywne wypełnianie funkcji powierzonych w szkole (samorząd uczniowski, poczet sztandarowy) (raz w semestrze opiekun SU)	1 – 20
Strona 27 z 40		

9	Współorganizowanie imprez klasowych i szkolnych (každorazowo)	1 – 20
10	Efektywny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz zawodach sportowych (každorazowo)	5
11	Udział w akcjach charytatywnych i proekologicznych (každorazowo)	5
12	Zdobycie tytułu laureata/finalisty konkursów przedmiotowych, zdobycie I, II, lub III miejsca na najwyższych szczeblach różnych konkursów międzyszkolnych (každorazowo)	30
13	Aktywna pomoc w działaniu biblioteki szkolnej (raz w semestrze wychowawca)	1 – 5
14	Współpraca z organizacjami lokalnymi i urzędami (raz w semestrze wychowawca)	10
15	Dbanie o wystrój klasy, podejmowanie i wykonanie różnych prac na rzecz klasy i szkoły (každorazowo)	5
19	Efektywna pomoc koleżeńska (pomoc w nauce, w nadrabianiu zaległości, itp.) (každorazowo po zgłoszeniu)	2

STOSUNEK DO NAUKI I OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

20	Brak nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień (raz w miesiącu wychowawca)	2
21	Przestrzeganie regulaminu wyjść i wycieczek (každorazowo)	1

PUNKTACJA ZACHOWAŃ NEGATYWNYCH

Lp	Kategoria zachowań	Punkty ujemne
KULTURA OSOBISTA		
1	Niestosowny wygląd (zakazuje się noszenia spodenek i spódnic niezakrywających połowy ud, głębokich dekolców i bluzek odkrywających brzuch) (każdorazowo, raz na dzień)	1
2	Używanie wulgaryzmów i wyzwisk (każdorazowo)	2
3	Agresywny ton wypowiedzi (każdorazowo)	1
4	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek (każdorazowo)	1 – 5
5	Zachowanie na przerwach i lekcjach zagrażające bezpieczeństwu (każdorazowo)	1 – 3
6	Prezentowanie jawnej postawy nietolerancji wobec osób chorych, niepełnosprawnych, odmiennego wyznania, narodowości, płci i rasy (każdorazowo)	1 – 3
7	Całowanie i przytulanie się w czasie zajęć i na przerwach	3

8	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych (každorazowo)	2
SAMORZĄDNOŚĆ, STOSUNEK DO SIEBIE, INNYCH ORAZ MIENIA SZKOŁY		
9	Zaśmiecanie otoczenia (každorazowo)	1
10	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i/lub substancji np. alkohol, dopalacze, narkotyki. Dotyczy to także wyjść i wycieczek. (každorazowo)	5 – 10
11	Niewywiążanie się z podjętych zobowiązań na rzecz klasy i szkoły (raz w semestrze wychowawca, opiekun SU)	5 – 10
12	Palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie dopalaczy, narkotyków, środków psychoaktywnych na terenie szkoły, w jej obrębie, w czasie wyjść i wycieczek oraz nakłanianie innych uczniów do ich zażywania (každorazowo)	20
13	Ignorowanie, lekceważenie i obrażanie pracowników szkoły (každorazowo)	10
14	Udział w bójce (každorazowo)	20
15	Spowodowanie uszkodzenia ciała członka społeczności szkolnej	30 – 60
16	Znęcanie się nad innymi, zastraszanie, użyczenie, wulgarne gesty itp. zachowania aspołeczne (každorazowo)	5
17	Wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów (každorazowo)	15
18	Kradzież (každorazowo)	20
19	Okłamywanie nauczycieli i pracowników szkoły (každorazowo)	5
20	Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób, cyberprzemoc, stalking (každorazowo)	30
Strona 30 z 40		

STOSUNEK DO NAUKI I OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH		
22	Przeszkadzanie na lekcji (każdorazowo)	2
23	Łamanie zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych (korzystanie bez ewentualnej zgody nauczyciela) (każdorazowo)	5
24	Falszowanie dokumentów i podrabianie podpisów (każdorazowo)	20
25	Plagiat (każdorazowo)	20
26	Unikanie pisania sprawdzianów i innych zapowiedzianych prac (każdorazowo)	3
27	Opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i lekcji oraz sali w trakcie lekcji bez zgody nauczyciela (każdorazowo)	3
28	Lekceważenie poleceń nauczyciela (każdorazowo)	1
29	Spożywanie posiłków w czasie lekcji bez zgody nauczyciela	1

14. Uczeń na koniec I semestru i na koniec roku zostaje oceniony w sferze „Zachowanie w stosunku do kolegów i koleżanek” w skali od –15 do +15 punktów przez uczniów danej klasy. Wychowawca oblicza średnią ze zdobytych punktów.

15. Uczeń na koniec I semestru i na koniec roku zostaje oceniony w sferze „Kultura osobista” w skali od –20 do + 20 punktów przez wszystkich pracowników szkoły. Wychowawca oblicza średnią ze zdobytych punktów.

16. Uczeń na koniec I semestru i na koniec roku zostaje oceniony w sferze „Stosunek do przedmiotów szkolnych” w skali od –20 do + 20 punktów przez wszystkich uczących go nauczycieli. Wychowawca oblicza średnią ze zdobytych punktów.

17. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
19. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów o proponowanej dla nich ocenie z zachowania najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
20. Wychowawca, na wniosek ucznia, jego rodzica/opiekuna prawnego pisemnie uzasadnia ocenę z zachowania (podstawą uzasadnienia oceny są zapisy w dzienniku elektronicznym).
21. Tryb odwołania od oceny z zachowania:
- a. uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeśli uznają, że śródroczna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - b. w przypadku stwierdzenia, że śródroczna i/lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która ustala śródroczną i/lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 - c. w skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor jako przewodniczący komisji;
 - Wychowawca klasy;
 - Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie podany przez Dyrektora;
 - Pedagog szkolny;
 - Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - Członek Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli

§ 19

1. Jeśli uczeń ma 30 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemne upomnienie wychowawcy klasowego.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od upomnienia do Dyrektora Liceum w terminie do 7 dni od otrzymania upomnienia, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Dyrektor Liceum.

2. Jeśli uczeń ma 60 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemną naganę wychowawcy klasowego.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od udzielonej nagany do Dyrektora Liceum w terminie 7 dni od jej otrzymania, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Dyrektor Liceum.

3. Jeśli uczeń ma 100 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje upomnienie Dyrektora Liceum.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od upomnienia do Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli w terminie do 7 dni od otrzymania upomnienia, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia.

4. Jeśli uczeń ma 150 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje naganę Dyrektora Liceum.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od nagany do Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli w terminie do 7 dni od otrzymania nagany, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia.

5. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowym za:

- 1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa;
- 2) spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członka społeczności szkolnej;
- 3) posiadanie narkotyków i/lub rozprowadzanie narkotyków i/lub nakłanianie uczniów do ich zażywania;

- 4) niedopełnienie w wyznaczonym terminie warunków, jakie uczeń zobowiązał się spełnić w okresie próbnym;
- 5) niedopełnienie przez rodziców ucznia warunków umowy o kształcenie.

6. Uczeń może zostać zawieszony w prawach ucznia decyzją Rady Pedagogicznej na czas określony w uchwale Rady Pedagogicznej lub skreślony z listy uczniów po otrzymaniu nagany Dyrektora za:

- a) stosowanie przemocy w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły oraz naruszanie ich godności osobistej;
- b) stosowanie form wymuszania i szantażu w stosunku do uczniów;
- c) stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki, środki odurzające i psychoaktywne) na terenie szkoły lub podczas zajęć imprez organizowanych przez szkołę poza terenem szkolnym oraz przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających i psychoaktywnych;
- d) niszczenie mienia szkolnego (np. sprzętu, wyposażenia sal lekcyjnych, pomieszczeń szkolnych, boiska, zieleni wokół szkoły) i mienia innych uczniów oraz pracowników szkoły;
- e) fałszowanie dokumentów

7. Obowiązują następujące procedury postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:

- 1) Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
- 2) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony spośród członków społeczności szkolnej (np. nauczyciela, pedagoga szkolnego, przedstawiciela SU).
- 4) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała może być podjęta tylko wtedy, jeżeli w danej sprawie znajduje zastosowanie co najmniej jeden przypadek wymieniony w § 19, ust. 5 i 6 statutu szkoły. Uchwała Rady Pedagogicznej musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum.
- 5) Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie (opinia ta nie jest jednak wiążąca).

- 6) Skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły dokonuje Dyrektor decyzją administracyjną na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- 7) Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wglądu w dokumentację, taką jak: wniosek o skreślenie z listy uczniów,
- 8) Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły przysługuje prawo odwołania na piśmie do Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli w terminie ustawowym (14 dni od daty doręczenia decyzji). Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- 9) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że Dyrektor nadał decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 k.p.a.).

§ 20

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega raz do roku ocenie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i może na podstawie jej uchwały ulegać zmianie.

§ 21

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania wchodzi w życie natychmiast po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski oraz Zarząd Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli – nie później niż 15 września danego roku szkolnego.

§ 22

1. Niniejszy system oceniania ma charakter ramowy, a szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji do Liceum

§ 1

1. Rekrutacja do Liceum odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Edukacji i Sportu i postanowieniami Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji do Liceum określa Regulamin Rekrutacji.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów uczniów

§ 1

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają prawo do uczestniczenia w życiu Liceum i przedstawiania uwag i wniosków na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swych przedstawicieli we władzach Stowarzyszenia.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają obowiązek interesowania się życiem Liceum, a w szczególności postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci poprzez udział w zebraniach klasowych, zebraniach Stowarzyszenia i innych spotkaniach organizowanych przez organy Liceum.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłaty za naukę (czesnego) zgodnie z umową o kształcenie zawartą z Dyrektorem Liceum.
4. Nieopłacanie przez rodziców lub opiekunów uczniów w terminie i w pełnej wysokości przez kolejne trzy miesiące opłaty za naukę (czesnego) może być podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów w każdym okresie roku szkolnego i cyklu kształcenia.

5. Rodzicom/opiekunom prawnym uczniów przysługuje prawo do odwołania się od skreślenia ucznia z listy uczniów zgodnie z treścią umowy.

6. W sprawach spornych organem rozstrzygającym jest Zarząd Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IX

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników liceum

§ 1

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Liceum regulują aktualne przepisy prawa oświatowego, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Statut Liceum, Regulamin Pracy. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela.

ROZDZIAŁ X

Profilaktyka i bezpieczeństwo uczniów w liceum

§ 1

1. Organy Liceum podejmują działania w zakresie:

- 1) informowania i pogłębiania wiedzy uczniów o higienie i bezpieczeństwie miejsca pracy, tj. szkoły,
- 2) pogłębiania wiedzy uczniów o realizacji zachowań prozdrowotnych i w aspektach zdrowia fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego,
- 3) kształtowania aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi,
- 4) tworzenia w szkole środowiska umożliwiającego uczniom praktykowanie prozdrowotnego stylu życia,

2. Ponadto w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie Liceum ustala się:

- 1) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych odpowiedzialni są nauczyciele,
- 2) w drodze do i ze szkoły (w tym w drodze na zajęcia poza terenem szkoły) za bezpieczeństwo ucznia odpowiadają rodzice i opiekunowie,
- 3) uczeń nie ma prawa bez wiedzy nauczyciela opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych. Odpowiedzialność nauczyciela za bezpieczeństwo ucznia kończy się w momencie jego samowolnego opuszczania terenu szkoły,
- 4) nad bezpieczeństwem i zdrowiem ucznia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych czuwają wszyscy pracownicy szkoły,
- 5) dla bezpieczeństwa pracownik obsługi ma prawo nie wpuścić do szkoły osób niechcianych, ale też ma prawo nie zezwalać na opuszczenie szkoły przez uczniów,
- 6) szkoła jest strefą wolną od wszelkich używek dla całej społeczności szkolnej,
- 7) za osobiste mienie pozostawione w klasie lub szkole odpowiada uczeń.

ROZDZIAŁ XI

TRYB UCHWALANIA SZKOLNYCH ZESTAWÓW PROGRAMÓW I PODRĘCZNIKÓW

§ 1

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik z pośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:

a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,

b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

4. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.

5. Dyrektor Liceum podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cały cykl nauki w liceum dla danego rocznika.

7. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

8. Dyrektor Liceum podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ XII

Przepisy końcowe

§ 1

1. Statut Liceum może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

2. Do nowelizacji Statutu Liceum upoważniona jest Rada Pedagogiczna.

3. Regulamin Liceum i regulaminy jego organów winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia wejścia w życie Statutu oraz muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami Statutu Liceum oraz innym przepisami prawnymi.

4. Statut obowiązuje od dnia 01.09.1996 r., ze zmianami od 30.08.2019 r.

5. Z zapisami Statutu Nauczyciele, Uczniowie i Rodzice powinni być zapoznani do 30 września nowego roku szkolnego.

Załączniki

1. Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyczny
2. Statut Zarządu Stowarzyszenia

Katowice, dnia 30 sierpnia 2019 r.