

**STATUT  
SPOŁECZNEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ**

Stowarzyszenia Rodziców  
i Nauczycieli

w Katowicach

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### §1

1. Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli, zwana dalej „Szkołą” jest prowadzona na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (z późn. zmianami) oraz Statutu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. W. Korfantego.
2. Szkoła znajduje się w Katowicach, przy ul. Francuskiej 80.
3. Szkoła używa nazwy: „Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”
4. Na pieczęci używana jest nazwa: „Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”
5. Na stemplu używana jest nazwa: „Społeczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”
6. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. W. Korfantego w Katowicach.
7. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
8. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

### §2

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
  - a. opłat za naukę (wpisowego i chesnego),
  - b. środków przekazywanych przez Stowarzyszenie,
  - c. darowizn, dotacji itp. przekazywanych Szkole przez osoby fizyczne lub osoby prawne,
  - d. dotacji gminy.
2. Wysokość opłat za naukę (czesne) wpłacanych miesięcznie ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Wysokość opłat za naukę (czesne) uchwałą Zarządu może ulec zmianie w zależności od kosztów prowadzenia Szkoły, nie częściej niż raz w roku.
4. Roczny plan finansowy Szkoły sporządza Dyrektor Szkoły i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Stowarzyszenia do 30.09 każdego roku.

### §3

1. Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio poprzez udział swoich przedstawicieli w Samorządzie Szkolnym, Radzie Pedagogicznej i Zarządzie Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli.

#### §4

1. Nauczyciele i pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy, Kartą Nauczyciela oraz Uchwałami Zarządu.
2. Kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy jest Dyrektor Szkoły, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły. Dyrektor zawiera także inne umowy, niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy, związane z awansem zawodowym nauczycieli.

#### §5

1. Cykl kształcenia trwa 8 lat.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Szkoły**

#### § 6

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro uczniów rozumiane jako stworzenie im optymalnych możliwości wszechstronnego rozwoju i przygotowanie ich do twórczego udziału w życiu społecznym.
2. Celem Społecznej Szkoły jest rozwijanie i popularyzowanie wiedzy oraz umiejętności koniecznych do uzyskania przez uczniów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Szkoła sprawuje opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.
4. Szkoła promuje zdrowy i wolny od nałogów tryb życia.
5. Nauczanie w Szkole jest nauczaniem wychowującym, tzn. mającym na celu wszechstronne kształtowanie osobowości ucznia, a w szczególności popularyzowanie wartości patriotycznych (w tym tradycji Śląska) na gruncie etyki chrześcijańskiej.
6. Działalność dydaktyczno-wychowawcza, oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na jej terenie prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zasadami pedagogiki, oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji Praw Dziecka.

## Rozdział III

### Organizacja pracy Szkoły

#### § 7

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Szkolny Kalendarz MEN-u oraz uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w ośmioletnim cyklu uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z programem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 16.
5. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, przy czym pożądanym jest dla zachowania ciągłości pracy dydaktyczno-wychowawczej, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny tj. klasy I-III oraz IV-VIII.
6. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, w której organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
7. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa semestralny rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły.
8. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa Regulamin Szkoły, opracowany przez dyrektora w uzgodnieniu z innymi organami Szkoły oraz zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia.

#### § 8

1. Przyjęcie ucznia do pierwszej klasy Szkoły następuje na podstawie wyników badania dojrzałości szkolnej i wyników obserwacji pedagogicznej. Przy przyjmowaniu do Szkoły Dyrektor wraz z komisją rekrutacyjną bierze pod uwagę dwa wymienione wyżej elementy, następnie fakt posiadania rodzeństwa w szkole i kolejność zgłoszenia na liście chętnych. Listę osób przyjętych zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Przyjęcie ucznia do klas od II do VIII odbywa się na podstawie obserwacji pedagogicznej, prowadzonej w czasie całodziennego pobytu dziecka w szkole przez Radę Pedagogiczną. W takim przypadku uczeń może być przyjęty do Szkoły na okres próbny – 3 miesiące, po którym Rada Pedagogiczna decyduje o przyjęciu, bądź nie, do Szkoły.
3. W I etapie edukacyjnym zajęciami obowiązkowymi są zajęcia wymienione w ramowym programie nauczania, ustalonym przez MEN oraz język obcy i informatyka.

4. Na II etapie edukacyjnym zajęciami obowiazkowymi sa wszystkie zajecia edukacyjne obowiazkowe, wymienione w ramowym planie nauczania, ustalonym przez MEN.
5. Organizacje stalych, okresowych, obowiazkowych i fakultatywnych zajec dydaktycznych okresla tygodniowy rozklad zajec, ustalony przez Dyrektora na podstawie kalendarza roku szkolnego, z uwzglednieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## Rozdział IV

### Sposób wykonywania zadań w Szkole

#### § 9

1. W Szkole w rozwijaniu wiedzy i umiejętności koniecznych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły mają pomóc następujące czynniki:
  - a. atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
  - b. prace w małych zespołach,
  - c. poszerzony zakres nauczania języków obcych,
  - d. kształcenie umiejętności z zakresu technik informatycznych,
  - e. indywidualne podejście Rady Pedagogicznej do potrzeb uczniów,
  - f. wysoko wykwalifikowana kadra nauczycielska,
  - g. wielostronne bogacenie form edukacyjnych,
  - h. współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów w celu skorelowania nauczanych treści.
  
2. Szkoła sprawuje opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - a. prowadzenie dla uczniów potrzebujących indywidualnej pomocy zajęć wyrównawczych, konsultacji z nauczycielami,
  - b. prowadzenie dla uczniów potrzebujących pomocy dodatkowych zajęć z pedagogiem szkolnym,
  - c. stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną, oraz instytucjami wspomagającymi rozwój i pomoc dziecku i rodzinie; koordynatorem tych działań jest pedagog szkolny,
  - d. na wniosek Rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na indywidualny tok nauczania na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - e. na wniosek Rodziców lub prawnych opiekunów dziecka i po uwzględnieniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na indywidualne nauczanie.
  
3. Szkoła rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, organizując:
  - a. kółka przedmiotowe i zainteresowań,
  - b. współpracę z ośrodkami kultury (muzea, kina, teatry)
  - c. przygotowywanie uczniów do konkursów i turniejów.
  
4. Szkoła promuje zdrowy i wolny od nałogów tryb życia poprzez:
  - a. opracowanie własnego programu przeciwdziałania negatywnym zjawiskom powstałym w środowisku uczniów,
  - b. dodatkowe godziny zajęć na basenie,
  - c. informowanie i pogłębianie wiedzy uczniów o higienie i bezpieczeństwie życia,
  - d. pogłębianie wiedzy uczniów o realizacji zachowań prozdrowotnych w aspektach zdrowia fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego,

- e. kształtowanie aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi,
- f. tworzenie w szkole środowiska umożliwiającego uczniom praktykowanie prozdrowotnego stylu życia,
- g. wykłady i prelekcje prowadzone przez higienistkę szkolną,
- h. rozwijanie współpracy z rodzicami i społecznością lokalną w zakresie edukacji prozdrowotnej i rozwiązywania problemów zdrowotnych uczniów,
- i. spotkania z przedstawicielami policji, straży miejskiej i sądów rodzinnych.

## § 10

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego Programu Wychowawczego. Program ten stanowi integralną część statutu i umieszczony jest w jego załączniku nr 1.
2. Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki Szkolnej uchwała, na każdy rok szkolny, Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Zarządu Stowarzyszenia oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. Na podstawie Programu Wychowawczego wychowawca klasy tworzy program klasowy i realizuje zadania wychowawcze.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci.

## **Rozdział V**

### **Organy Szkoły**

#### § 11

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Zarząd Stowarzyszenia Rodziców Nauczycieli,
5. Rada Rodziców.

#### § 12

##### DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektora Szkoły powołuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie wyników ogłoszonego przez siebie konkursu.
2. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Stowarzyszenia określa regulamin konkursu oraz powołuje Komisję Konkursową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Dyrektora Szkoły może powołać Zarząd Stowarzyszenia bez ogłaszania konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kadencja Dyrektora Szkoły trwa 5 lat.
5. Organ Prowadzący może przedłużyć powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły na kolejną kadencję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektora Szkoły przed upływem kadencji może odwołać walne zebranie członków Stowarzyszenia na umotywowany, pisemny wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a ponadto:
  - a. sprawuje nadzór pedagogiczny i przewodniczy Radzie Pedagogicznej, a także jest członkiem Zarządu Stowarzyszenia,
  - b. może powołać swojego zastępcę,
  - c. przygotowuje i sporządza wszystkie dokumenty regulujące funkcjonowanie Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
  - d. określa strukturę organizacyjną Szkoły oraz zakres obowiązków pracowników w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia,
  - e. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- f. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i uchwały Zarządu Stowarzyszenia,
  - g. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - h. sporządza roczne sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły,
  - i. odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Szkoły oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
  - j. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - k. raz w roku może przyznać nagrodę pieniężną nauczycielowi lub pracownikowi Szkoły w porozumieniu z Zarządem,
  - l. podpisuje z rodzicami lub opiekunami uczniów umowy o kształceniu,
  - m. zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia,
  - n. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
8. Dyrektor Szkoły w drodze decyzji administracyjnej może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Decyzję podejmuje na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. O skreśleniu ucznia informuje Dyrektora Szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, w celu umożliwienia skutecznego zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.
9. Dyrektor Szkoły ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwołanych przez wychowawców klas lub organy Szkoły.

### § 13

#### RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły odpowiedzialnym za właściwą realizację wszystkich zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole na podstawie umowy o pracę oraz Dyrektor Szkoły, który jest jednocześnie jej przewodniczącym.
3. Rada Pedagogiczna wybiera ze swojego grona Sekretarza.
4. Sekretarz Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji Rady.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na wniosek 1/3 członków Rady,
  - c. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego Szkołę.

6. Rada Pedagogiczna zbiera się co najmniej cztery razy w roku szkolnym na konferencjach plenarnych, klasyfikacyjnych, szkoleniowych i innych zgodnie ze swoim rocznym planem pracy.
7. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
8. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli uczących przedmiotów pokrewnych. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
  - a. korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - b. analizowanie i przedstawienie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy dydaktycznej.
9. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z pedagoga szkolnego i wychowawców wszystkich oddziałów klasowych. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - a. opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkolnej,
  - b. monitorowanie realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkolnej,
  - c. analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - b. zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
  - c. zatwierdzanie szkolnego zestawu podręczników,
  - d. zatwierdzanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkolnej,
  - e. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - f. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - g. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - h. podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia uczniów do innej Szkoły.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. wnioski rodziców o indywidualnym toku nauki lub indywidualnym nauczaniu,
  - b. projekt planu finansowego Szkoły,
  - c. plan dydaktyczno-wychowawczy i koncepcję struktury Szkoły,
  - d. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - f. plan zajęć lekcyjnych;
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O decyzji swojej informuje Kuratora Oświaty i Zarząd Stowarzyszenia. Dalsze postępowanie określone jest w art. 41 ust. 3 ustawy o oświacie.
14. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

## § 14

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Uczniowie mają prawo do tworzenia Samorządu Uczniowskiego, zwanego dalej Samorządem oraz za zgodą Rady Pedagogicznej innych organizacji uczniowskich.
2. Samorząd wybierają wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin ten nie może być sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i aktami regulującymi funkcjonowanie Szkoły.
4. Regulamin Samorządu winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły i Zarządowi Stowarzyszenia wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności, dotyczących:
  - a. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - b. redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
  - c. organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - d. wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski ma za zadanie:
  - a. aktywnie uczestniczyć w życiu Szkoły,
  - b. mobilizować i motywować uczniów do rzetelnej nauki, właściwego zachowania, przestrzegania zasad współżycia w szkole i obowiązujących regulaminów, dbania o dobre imię Szkoły poprzez reprezentowanie jej na zewnątrz, udział w konkursach, turniejach przedmiotowych, imprezach międzyszkolnych, regionalnych,
  - c. wpływać na uczniów Szkoły, aby dbali o wystrój klas, korytarzy, porządek w szkole i wokół niej,

## § 15

### ZARZĄD STOWARZYSZENIA

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem doradczo-opiniodawczym. Jego działalność i kompetencje regulują oddzielne przepisy zawarte w Statucie Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli oraz w ustawodawstwie państwowym.

2. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzi:
  - a. Po jednym przedstawicielu z każdej klasy, wybranym spośród rodziców tej klasy,
  - b. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej – dwóch nauczycieli
  - c. Dyrektor
  - d. Wicedyrektor
3. Spośród członków Zarządu zostaje wybrany:
  - a. Prezes,
  - b. Zastępca Prezesa,
  - c. Sekretarz.
4. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należą:
  - a. Zatwierdzanie planu finansowego Szkoły,
  - b. Nadzór nad finansami Szkoły,
  - c. Opiniowanie nagród i kar dotyczących pracowników i uczniów.

## § 16

### RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców.
2. Członkami Rady Rodziców są przedstawiciele wszystkich klas, wchodzący w skład Zarządu Stowarzyszenia.
3. Rada Rodziców jest organem opiniotwórczym i zgłaszającym wnioski.
4. Rada Rodziców ma prawo uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej za wyjątkiem konferencji klasyfikacyjnych po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Szkoły.
5. Rada Rodziców ma obowiązek uchwalenia regulaminu określającego jej kompetencje do dnia 30 czerwca.
6. Rada Rodziców opiniuje: Program Wychowawczy, Szkolny Program Profilaktyki, Roczny Plan Pracy Szkoły, zestaw programów nauczania i podręczników.

## § 17

### SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI

1. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Zarząd Stowarzyszenia.

2. W przypadku sporu pomiędzy Zarządem/Radą Rodziców a Radą Pedagogiczną/Dyrektorem instancją odwoławczą jest walne zebranie członków Stowarzyszenia.
3. W przypadku sporu pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Dyrektor.
4. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Samorządem instancją odwoławczą jest Zarząd Stowarzyszenia.
5. Strony konfliktu zwracają się do organu odwoławczego z umotywowanym na piśmie wnioskiem.
6. Organ odwoławczy w ciągu dwóch tygodni podejmuje decyzję, którą przedstawia stronom na piśmie.

## **Rozdział VI**

### **Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

#### § 18

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują aktualne przepisy prawa oświatowego, Karta Nauczyciela, Kodeks Prawa Oświatowego, Kodeks Pracy, Regulamin Pracy, personalne przydziały czynności i wszystkie inne dokumenty regulujące życie Szkoły. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela.
2. W szczególności do obowiązków nauczyciela należy:
  - a. dbałość o stały rozwój Szkoły
  - b. podmiotowe traktowanie ucznia
  - c. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
  - d. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych
  - e. udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń
  - f. uczestnictwo i czynna praca w zebraniach Rady Pedagogicznej
  - g. utrzymywanie kontaktów z rodzicami /opiekunami ucznia
  - h. aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły
3. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności mają prawo do:
  - a. nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem Szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa
  - b. współdziałaniu w formułowaniu programów nauczania i wychowania w Szkole
  - c. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań
  - d. aktywnego współtworzenia Szkoły
  - e. uczestnictwa we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

#### § 19

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Za prowadzenie i dokumentację biblioteki oraz za zbiory biblioteczne odpowiedzialny jest nauczyciel bibliotekarz.
3. Do celów i zadań biblioteki należą:
  - a. przygotowanie uczniów poprzez lekcje biblioteczne do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno-bibliograficznego biblioteki,
  - b. inspirowanie uczniów do rozwijania własnych zainteresowań oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - c. pogłębianie wiedzy o regionie, mieście i szkole,
  - d. wzbogacanie warsztatu pracy nauczycieli,
  - e. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom, pracownikom Szkoły oraz rodzicom lub opiekunom uczniów.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa odrębny Regulamin Pracy Biblioteki.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki uczniów Szkoły**

#### § 20

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki, poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności w warunkach poszanowania godności osobistej oraz poczucia bezpieczeństwa.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - a. zaznajomienia się ze wszystkimi dokumentami regulującymi życie Szkoły (tzn. ze Statutem Szkoły, regulaminami, programami nauczania),
  - b. korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę i Szkołę,
  - c. do aktywnego tworzenia życia Szkoły poprzez Samorząd Uczniowski i inne struktury działające w Szkole,
  - d. do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Do obowiązków ucznia w szczególności należą:
  - a. przestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu Szkoły i wszystkich innych przepisów regulujących życie Szkoły,
  - b. aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich,
  - c. dbałość o dobre imię Szkoły i poszanowanie jego mienia,
  - d. dbałość o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
  - e. okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły i kolegom,
  - f. bezwzględny zakaz używania w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych itp.). Uczeń zobowiązany jest wyłączyć i schować do torby telefon lub inne urządzenia. Jeżeli uczeń korzysta w czasie lekcji z powyższych urządzeń nauczyciel powyższy fakt odnotowuje w zeszycie uwag i zgłasza wychowawcy. W przypadkach łamania ww. zasady nauczyciel ma prawo wyłączyć telefon, odebrać uczniowi i wezwać rodziców w celu odbioru,
  - g. noszenie schludnego i estetycznego ubioru. Nieprzestrzeganie tego obowiązku może skutkować obniżeniem oceny z zachowania.

#### § 21

1. Uczeń nie usprawiedliwia się sam ze swoich nieobecności; mogą to zrobić rodzice bądź prawni opiekunowie telefonicznie lub na piśmie.
2. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie pierwszego dnia po absencji do sekretariatu, w przeciwnym wypadku dokument może być nieprzyjęty przez wychowawcę.
3. Godziny nieusprawiedliwione w terminie wpływają na ocenę z zachowania.



## **Rozdział VIII**

### **Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów oraz formy ich współpracy ze Szkołą**

#### § 22

1. Szkoła prowadzona przez Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli gwarantuje współuczestnictwo rodziców w życiu Szkoły.
2. Współpraca Szkoły z rodzicami polega na:
  - a. zapoznawaniu z zasadami oceniania i promowania uczniów,
  - b. zapoznawaniu rodziców z opisem wymagań, kryteriów oceniania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych,
  - c. przedstawianiu rodzicom planów pracy wychowawczej,
  - d. stałym kontakcie wychowawcy z rodzicami i uzyskiwaniu potrzebnych informacji na temat ucznia,
  - e. informowaniu rodziców o wynikach uczniów oraz o zachowaniu,
  - f. organizowaniu przynajmniej raz na dwa miesiące konsultacji dla rodziców z nauczycielami przedmiotowymi,
  - g. podejmowaniu innych form współpracy.

#### § 23

1. Rodzice lub opiekunowie uczniów mają prawo do uczestniczenia w życiu Szkoły i przedstawiania uwag i wniosków na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swych przedstawicieli we władzach Stowarzyszenia.
2. Rodzice lub opiekunowie uczniów mają obowiązek interesować się życiem Szkoły, a w szczególności postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci poprzez udział w zebraniach klasowych, zebraniach Stowarzyszenia i innych spotkaniach organizowanych przez organy Szkoły.
3. Rodzice lub opiekunowie uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłaty za naukę (czesnego) zgodnie z umową o kształcenie zawartą z Dyrektorem Szkoły.
4. Niewnoszenie opłaty za naukę (czesnego) przez rodziców lub opiekunów uczniów w terminie i w pełnej wysokości przez kolejne trzy miesiące może być podstawą do wystąpienie dyrektora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do szkoły publicznej, w każdym okresie roku szkolnego i cyklu kształcenia.
5. Rodzicom lub opiekunom uczniów przysługuje prawo do odwołania się od skreślenia ucznia z listy uczniów zgodnie z treścią umowy.
6. W sprawach spornych organem rozstrzygającym jest Zarząd Stowarzyszenia.

## **Rozdział IX**

### **Wewnętrzny System Oceniania**

#### § 23

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnętrzny system oceniania został sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami) (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)
2. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - b. zachowanie ucznia
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom.
10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
11. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
14. W szkole obowiązują dwa terminy klasyfikacji uczniów:
  - a. termin klasyfikacji śródrocznej przypadający na koniec pierwszego semestru, który wyznaczony jest datą rozpoczęcia ferii zimowych.
  - b. termin klasyfikacji rocznej wyznaczony datą rozpoczęcia ferii letnich.

## § 24

### KLASY I-III

1. W klasach I –III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
2. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ustala się następujące formy oceniania pracy dziecka na zajęciach kształcenia zintegrowanego:
  - a. werbalna (przez pochwałę słowną)
  - b. zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej – jednolicie we wszystkich klasach.
4. Pomiar postępów w nauce będzie oceniany w następujący sposób:
  - a. ocenianie bieżące – podczas bieżących zajęć,
  - b. ocenianie okresowe – na półroczu i na koniec roku szkolnego,
  - c. ocenianie końcowe - po zakończeniu I etapu edukacji podstawowej.
5. Ocenianie bieżące będzie miało formę:
  - a. uwag ustnych i pisemnych

- b. ocenianie okresowe będzie ujmowało postępy i rozwój konkretnego ucznia w formie oceny opisowej,
  - c. ocenianie końcowe jest to ocena podsumowująca, przeprowadzana na zakończenie I etapu edukacji podstawowej, odzwierciedlająca poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej.
6. Ocenianie umiejętności i osiągnięć ucznia w ciągu roku szkolnego odbywać się będzie wg cyfrowej skali ocen obowiązującej w klasach IV – VIII .
  7. Zespół nauczycieli w klasach I -III ustala szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne stopnie. Zasady te winny być jawne, czytelne i znane uczniom i ich rodzicom.
  8. Oceniając kompetencje plastyczno - techniczne i muzyczno-ruchowe bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wykonanie zadania.
  9. Uzupełnieniem obrazu rozwoju dziecka w klasach I –III są wytwory jego pracy gromadzone przez nauczyciela i udostępniane okresowo rodzicom,
  10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalając ocenę powinien ją uzasadnić.

## §25

### KLASY IV – VIII

1. Oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - a. stopień celujący – 6;
  - b. stopień bardzo dobry – 5;
  - c. stopień dobry – 4;
  - d. stopień dostateczny – 3;
  - e. stopień dopuszczający – 2;
  - f. stopień niedostateczny – 1.
2. Przy wystawianiu ocen bieżących i końcowych nie stosuje się znaków minus i plus.
3. Ustala się wpisywanie ocen bieżących w postaci cyfry, natomiast semestralnych i rocznych w formie słownej.
4. Nauczyciele przedmiotu ustalają kryteria i wymagania konieczne do osiągnięcia określonej oceny. Kryteria te muszą być skorelowane z celami nauczania, zobiektywizowane, skonsultowane i omówione z uczniami. W systemie uwzględnione powinno być kryterium indywidualnych postępów nauczania z uwzględnieniem uczniów z dysfunkcjami.
5. Ocenie podlegają:
  - a. prace pisemne:
    - kartkówki – sprawdzeniu podlega zakres wiedzy objętej jedną do trzech godzin lekcyjnych,

- sprawdziany – sprawdzeniu podlega wiedza z zakresu całego działu nauczania;
  - b. odpowiedzi ustne;
  - c. przygotowanie do lekcji, tzw. praca domowa w różnych formach;
  - d. praca na lekcji, tzw. aktywność;
  - e. ćwiczenia;
  - f. prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń;
  - g. udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach i popisach.
6. Ustala się jednolity system oceniania z wszystkich przedmiotów w zakresie prac pisemnych.
- a. ocena celująca: 91 – 100% możliwych do uzyskania punktów;
  - b. ocena bardzo dobra: 81 – 90% możliwych do uzyskania punktów;
  - c. ocena dobra: 71 – 80 % możliwych do uzyskania punktów;
  - d. ocena dostateczna: 51 – 70% możliwych do uzyskania punktów;
  - e. ocena dopuszczająca: 30 – 50% możliwych do uzyskania punktów;
  - f. ocena niedostateczna: 0 – 29% możliwych do uzyskania punktów.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych:
- a. terminy sprawdzianów są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - b. w jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany (nie dotyczy kartkówek);
  - c. w ciągu jednego dnia może odbyć się jeden zapowiedziany sprawdzian (nie dotyczy przekładanych prac pisemnych oraz kartkówek)
  - d. sprawdziany muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu;
  - e. na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
9. Każdy uczeń powinien otrzymać, co najmniej 4 oceny z każdego przedmiotu z różnych form sprawdzania wiedzy.

10. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz wpisywania na bieżąco do dziennika lekcyjnego not ewaluacyjnych (ocen).
11. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do udzielania uczniom wskazówek dotyczących poprawy ocen tak, aby motywowały ich do uzyskiwania wyższych wyników w nauce.
12. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej w ciągu dwóch tygodni.
13. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotu w ciągu jednego semestru:
  1. raz – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 1-2 godziny;
  2. dwa razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 3-4 godziny;
  3. trzy razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 5 i 6 godzin.
14. Nieprzygotowanie niezgłoszone w poprzednim semestrze nie może być wykorzystane w następnym.
15. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na zapowiedzianych wcześniej lekcjach powtórzeniowych i sprawdzianach.

## §26

### ZASADY INFORMOWANIA O OCENACH

1. Każdy uczeń jest informowany o swoich ocenach cząstkowych po ich wystawieniu z odpowiednim omówieniem i na wniosek ucznia lub jego rodziców uzyskuje uzasadnienie wystawionej oceny;
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom lub jego rodzicom;
3. Rodzice mogą uzyskać informację o ocenach dziecka na konsultacjach u wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu;
4. Uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych z zajęć edukacyjnych z miesięcznym wyprzedzeniem tak, aby uczeń miał możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych i z zachowania. Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu.
5. Informacje o wszystkich sytuacjach budzących niepokój (np. oceny niedostateczne, obniżenie poziomu ocen, słaba frekwencja) powinny być przekazywane przez na-

uczycieli przedmiotu wychowawcy klasy oraz pedagogowi szkolnemu. Ci z kolei zawiadamiają Dyrektora Szkoły i rodziców (bądź opiekunów) ucznia.

## §27

### ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW

#### KLASY I – III

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

#### KLASY IV-VIII

1. Za uzyskane wyniki w nauce uczeń może otrzymać na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania). Ponadto uczeń może zostać wyróżniony za inne osiągnięcia w różnej formie, o czym decyduje Rada Pedagogiczna.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Uczeń (lub w imieniu ucznia rodzice/prawni opiekunowie), który uzyskał ocenę niedostateczną (jedną lub dwie) na koniec roku szkolnego, musi zwrócić się na piśmie do Rady Pedagogicznej z prośbą o wyznaczenie egzaminu poprawkowego (nie później jednak niż w dniu konferencji klasyfikacyjnej). Uczeń, który uzyskał więcej niż dwie oceny niedostateczne, nie ma możliwości poprawy tychże ocen poprzez egzaminy poprawkowe, co jest równoznaczne z nieuzyskaniem promocji do klasy programowo wyższej.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w klasyfikacji półrocznej z danego przedmiotu, uczeń może poprawić ocenę w drugim semestrze (na warunkach przedstawionych przez nauczyciela przedmiotu i po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły).
5. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po drugim semestrze danego roku szkolnego. W klasach programowo najwyższych uczeń także ma prawo do egzaminu poprawkowego.

6. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
7. Ocena niedostateczna z egzaminu oznacza dla ucznia brak promocji do następnej klasy.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, żęte obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
11. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz dla ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki – nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
15. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin odbywa się najpóźniej do końca lutego po I semestrze, a w drugim semestrze – do końca roku szkolnego.
17. Egzamin odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu, Dyrektora lub jego zastępcy oraz – na wniosek nauczyciela – w obecności drugiego nauczyciela przedmiotu.

18. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. Z egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zostaje sporządzony protokół. Od wyników tych egzaminów nie ma odwołania.
20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
21. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
22. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 21, pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor
  - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c. Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzące takie same zajęcia edukacyjne.
23. Uczeń, który zadeklarował uczestnictwo w lekcjach religii lub etyki, przyjmuje na siebie obowiązki związane z nauczaniem tych przedmiotów, a ocena, jaką otrzyma na koniec semestru lub roku szkolnego, jest wliczana do średniej ocen.

## § 28

### EGZAMIN OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

1. Egzamin jest przeprowadzany na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej.
2. W klasie ósmej szkoły podstawowej komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin poziomu kompetencji, ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie i zgodnie z procedurami ustalonymi przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## OCENA Z ZACHOWANIA

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
  - a. wzorowe
  - b. bardzo dobre;
  - c. dobre;
  - d. poprawne
  - e. nieodpowiednie
  - f. naganne
2. Przyjmuje się system punktowy oceniania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c. Dbłość o honor i tradycje Szkoły,
  - d. Dbłość o piękno mowy ojczystej,
  - e. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g. Okazywanie szacunku innym osobom.
4. Zachowanie ucznia oceniane jest wg pięciu kryteriów:
  - a. Frekwencja;
  - b. Kultura osobista;
  - c. Samorządność, przedsiębiorczość i reprezentowanie Szkoły;
  - d. Stosunek do siebie, innych i mienia Szkoły;
  - e. Stosunek do nauki i obowiązków szkolnych.
5. Wpisów odnośnie zachowania uczniów dokonują członkowie Rady Pedagogicznej oraz pracownicy Szkoły, umieszczając swoje spostrzeżenia i uwagi w dzienniku lekcyjnym - rejestrze klasowym.
6. Rodzice powinni na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.
7. Oceny z zachowania wystawia wychowawca klasy, po konsultacji z uczniami klasy, innymi nauczycielami i pracownikami Szkoły.
8. Wszelkie nieprzewidziane w regulaminie sytuacje wychowawca, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, karze lub nagradza dodatkowymi punktami.
9. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który w sferze „Stosunek do siebie, innych i mienia Szkoły” otrzymał więcej niż 30 punktów ujemnych.

10. Oceny z zachowania ustala się osobno na każdy semestr według skali punktowej, przy założeniu, że ocena roczna/końcowa jest średnią punktów z pierwszego i drugiego semestru.

11. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

a. Frekwencja

100% do 95 % frekwencji.	+50 pkt.
Od 1 do 100 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności.	-1 pkt. za każdą godzinę
Od 101 do 200 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności.	-2 pkt. za każdą godzinę
Od 201 do 300 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności.	-3 pkt. za każdą godzinę
Powyżej 300 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności.	-5 pkt. za każdą godzinę
Za każde 1 spóźnienie.	-1 pkt

b. Kultura osobista

Zachowania w stosunku do kolegów i koleżanek.	Od -15 do +15 pkt. jedno-razowo na semestr (wychowawca po zasięgnięciu opinii klasy – średnia punktów)
Zachowania w stosunku do dorosłych.	Od -20 do +20 pkt. jedno-razowo na semestr (średnia punktów wszystkich pracowników Szkoły)
Niestosowny strój.	-5 do -20 pkt. za każdą uwagę
Przesadny makijaż.	-5 do -20 pkt. za każdą uwagę
Używanie wulgaryzmów i wyzwisk.	Od -5 do -20 pkt. za każdą uwagę
Agresywny ton wypowiedzi.	Od -5 do -20 pkt. za każdą uwagę

c. Samorządność, przedsiębiorczość i reprezentowanie Szkoły

Aktywne pełnienie powierzonych funkcji w klasie i szkole.	Od 0 do +25 pkt. jednora-zowo na semestr (wychowawca)
Współorganizowanie imprez klasowych i szkolnych.	Od +5 do +50 pkt. za każdą imprezę
Dbanie o wystrój klasy, podejmowanie i wykonanie różnych prac na rzecz klasy i Szkoły.	Od +5 do +200 pkt. za każde działanie
Niewywiązanie się z podjętych zobowiązań na rzecz klasy i Szkoły.	Od -5 do -50
Udział w konkursach szkolnych (powyżej 50% uzyska-	Od 0 do +10 pkt. za każdy

ných punktów).	konkurs
Udział w akcjach środowiskowych.	Od +5 do +50 pkt.
Reprezentowanie Szkoły w konkursach przedmiotowych, w konkursach międzyszkolnych, w zawodach sportowych.	Od +10 do +50 pkt.
Współpraca z organizacjami lokalnymi i urzędami.	+10 pkt.
Czynny udział w projektach Unii Europejskiej „Socrates Comenius” oraz w wymianach międzynarodowych, e-twinningu itp.	Od +10 do +50 pkt.
Niewywiązanie się z podjętych zobowiązań dotyczących reprezentowania Szkoły.	Od -5 do -50 pkt.
Zdobycie tytułu finalisty lub laureata konkursu przedmiotowego.	+200 pkt.
Zdobycie I, II lub III miejsca na najwyższym szczeblu konkursu pozaszkolnego	+100 pkt.

#### d. Stosunek do siebie, innych i mienia Szkoły

Palenie tytoniu.	-30 pkt. za każdy wpis
Picie alkoholu.	-100 pkt. za każdy przypadek
Niebezpieczne zachowanie na terenie Szkoły.	Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek
Ignorowanie i lekceważenie pracowników Szkoły.	Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek
Ublżanie innym.	Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek
Prowokowanie innych.	Od -10 do -100 pkt. za każdy przypadek
Udział w bójkach	Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek
Wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów.	Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek
Kradzież.	-300 pkt. za każdy przypadek
Oszustwa (np. ściąganie na sprawdzianach, okłamywanie nauczycieli).	Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek
Wywieranie psychicznej presji na innych.	Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek
Dewastowanie mienia Szkoły, uczniów oraz pracowników Szkoły.	Za każdy czyn od -20 do -200 pkt.
Niszczenie zieleni.	Od -20 do -200 pkt. za każdą uwagę
Wnoszenie na teren Szkoły niebezpiecznych przedmiotów.	Od -20 do -200 pkt. za każdą uwagę

#### e. Stosunek do nauki i obowiązków szkolnych

Stosunek do przedmiotu.	Od -20 do +20 pkt. za każdy przedmiot pod koniec semestru
Unikanie sprawdzianów pisemnych i ustnych.	-10 pkt. za każdą uwagę
Przeszkadzanie na lekcji.	Od -5 do -30 pkt. za każdą uwagę
Opuszczanie terenu Szkoły w czasie lekcji i przerw.	-30 pkt. za każdą uwagę
Wagary	-30 pkt. za każdą lekcję
Spożywanie posiłków, żucie gumy lub używanie telefonów komórkowych podczas lekcji.	Od -5 do -20 pkt. za każdą uwagę

Skala oceniania wg ilości zdobytych punktów:

Ocena	Ilość punktów
Wzorowa	powyżej +400 pkt.
Bardzo dobra	od +251 do +400 pkt.
Dobra	od +101 do +250 pkt.
Poprawna	od -50 do +100 pkt.
Nieodpowiednia	od -51 do -299 pkt.
Naganna	-300 i więcej pkt. ujemnych

- 12.** Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
- 13.** Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów o proponowanej dla nich ocenie z zachowania najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.
- 14.** Wychowawca, na wniosek ucznia, jego rodzica lub opiekuna prawnego pisemnie uzasadnia ocenę z zachowania (podstawą uzasadnienia oceny jest rejestr klasowy).
- 15.** Tryb odwołania od oceny z zachowania
- uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  - w przypadku stwierdzenia, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala semestralną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

- c. w skład komisji wchodzi:
- Dyrektor lub Zastępca jako przewodniczący komisji;
  - Wychowawca klasy;
  - Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie podany przez Dyrektora;
  - Pedagog szkolny;
  - Przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - Członek Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli (spośród rodziców).

## §30

### SYSTEM KAR

1. Jeśli uczeń ma 50 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemne upomnienie wychowawcy klasowego.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od upomnienia do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od otrzymania upomnienia, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

2. Jeśli uczeń ma 100 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemną nagane wychowawcy klasowego.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od udzielonej nagany do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

3. Jeśli uczeń ma 200 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje upomnienie Dyrektora Szkoły.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od upomnienia do Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli w terminie do 7 dni od otrzymania upomnienia, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Zarząd SRiN.

4. Jeśli uczeń ma 300 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje nagane Dyrektora Szkoły.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od nagany do Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli w terminie do 7 dni od otrzymania nagany, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Zarząd SRiN.

5. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowym za:
- a. udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa;
  - b. spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członka społeczności szkolnej;

- c. posiadanie narkotyków i/lub rozprowadzanie narkotyków i/lub nakłanianie uczniów do ich zażywania;
  - d. niedopełnienie w wyznaczonym terminie warunków, jakie uczeń zobowiązał się spełnić w okresie próbnym;
  - e. niedopełnienie przez rodziców ucznia warunków umowy o kształcenie.
6. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
- a. po otrzymaniu nagany Dyrektora Szkoły;
  - b. za świadome i wielokrotne (powyżej dwóch uwag negatywnych w dzienniku lekcyjnym i/lub rejestrze klasowym):
    - stosowanie przemocy w stosunku do uczniów i pracowników Szkoły oraz naruszanie ich godności osobistej;
    - stosowanie form wymuszania i szantażu w stosunku do uczniów;
    - stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki, środki odurzające i psychoaktywne) na terenie Szkoły lub podczas zajęć i imprez organizowanych przez szkołę poza terenem szkolnym oraz przebywanie na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających i psychoaktywnych;
    - niszczenie mienia szkolnego (np. sprzętu, wyposażenia sal lekcyjnych, pomieszczeń szkolnych, boiska, zieleni wokół Szkoły) i mienia innych uczniów oraz pracowników Szkoły;
    - fałszowanie dokumentów szkolnych (np. ocen w dzienniku lekcyjnym).
7. Obowiązują następujące procedury postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:
- a. Wicedyrektor na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów i przekazuje go Dyrektorowi Szkoły.
  - b. Dyrektor bada zasadność wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów i zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
  - c. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony spośród członków społeczności szkolnej (np. nauczyciela, pedagoga szkolnego, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego).
  - d. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała może być podjęta tylko wtedy, jeżeli w danej sprawie znajduje zastosowanie co najmniej jeden przypadek wymieniony w § 30, ust. 5 i 6 Statutu Szkoły. Uchwała Rady Pedagogicznej musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum.
  - e. Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie (opinia ta nie jest jednak wiążąca).
  - f. Skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły dokonuje Dyrektor decyzją administracyjną na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
  - g. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację, taką jak: wniosek o skreślenie z listy uczniów, rejestr klasowy, w części dotyczącej ich dziecka.
  - h. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły przysługuje prawo odwołania na piśmie do Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli w terminie ustawowym (14 dni od daty doręczenia decyzji). Decyzja Zarządu SRiN jest ostateczna.

- i. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że Dyrektor nadał decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 k.p.a.).

### §31

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega raz do roku ocenie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i może na podstawie jej uchwały ulegać zmianie.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania wchodzi w życie natychmiast po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski oraz Zarząd Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli – nie później niż 15 września danego roku szkolnego.
3. Niniejszy system oceniania ma charakter ramowy, a szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele.

## **Rozdział X**

### **Profilaktyka i bezpieczeństwo uczniów Szkoły**

#### § 32

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do bezpiecznego pobytu oraz ochrony przed przemocą w Szkole.
2. Organy Szkoły podejmują działania ww. zakresie poprzez realizację programu zwalczania negatywnych zjawisk powstałych w środowisku ucznia.
3. Ponadto w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie Szkoły ustala się:
  - a. za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych odpowiedzialni są nauczyciele,
  - b. uczeń w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych znajduje się pod opieką nauczyciela,
  - c. w drodze do i ze szkoły (w tym w drodze na zajęcia poza terenem Szkoły) za bezpieczeństwo ucznia odpowiadają rodzice lub opiekunowie ucznia,
  - d. uczeń nie ma prawa bez wiedzy nauczyciela opuszczać terenu Szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych. Odpowiedzialność nauczyciela za bezpieczeństwo ucznia kończy się w momencie jego samowolnego opuszczenia terenu Szkoły,
  - e. nad bezpieczeństwem i zdrowiem ucznia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych czuwają wszyscy pracownicy Szkoły,
  - f. dla bezpieczeństwa pracownik obsługi ma prawo nie wpuścić do Szkoły osób niechciany, ale też ma prawo nie zezwalać na opuszczenie Szkoły przez uczniów,
  - g. szkoła jest strefą wolną od wszelkich używek dla całej społeczności szkolnej,
  - h. za osobiste mienie pozostawione w klasie lub szkole odpowiada uczeń.

#### § 33

1. Organy Szkoły podejmują również działania w zakresie:
  - a. informowania i pogłębiania wiedzy uczniów o higienie i bezpieczeństwie miejsca pracy, tj. Szkoły,
  - b. pogłębiania wiedzy uczniów o realizacji zachowań prozdrowotnych w aspektach zdrowia psychicznego, fizycznego, społecznego i duchowego,
  - c. kształtowania aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi,
  - d. tworzenia w szkole środowiska umożliwiającego uczniom praktykowanie prozdrowotnego stylu życia,
  - e. rozwijania, współpracy z rodzicami i społecznością lokalną w zakresie edukacji prozdrowotnej i rozwiązywania problemów zdrowotnych uczniów.

## **Rozdział XI**

### **Tryb uchwalania szkolnych zestawów programów i podręczników**

Opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz poduszczenia do użytku szkolnego podręczników. (Dz. U. nr 89, poz. 730)

#### § 34

1. Program nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela.
2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
3. Nauczyciel wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i znajdujących się na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej.
4. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego etapu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
5. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

## **Rozdział XII**

### **Przepisy końcowe**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Do nowelizacji Statutu Szkoły upoważniona jest Rada Pedagogiczna.
3. Regulamin Szkoły i regulaminy jego organów winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia wejścia w życie Statutu oraz muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami Statutu Szkoły oraz innymi przepisami prawnymi.
4. Statut obowiązuje od dnia 01. 09. 2017 r.
5. Z zapisami Statutu Nauczyciele, Uczniowie i Rodzice powinni być zapoznani do 30 września nowego roku szkolnego.

#### Załączniki

1. Szkolny Program Wychowawczy

Katowice, dn. 17 stycznia 2017 r.