

STATUT

SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. WOJCIECHA KORFANTEGO w Katowicach

Opracowany na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami).

Tekst ujednoczony z dnia 28.08.2014 r. z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2016/2017 z dnia 27.04.2017 r.

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące imienia Wojciecha Korfantego, zwane dalej „Liceum”, jest średnią szkołą ogólnokształcącą, dającą wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego.
Liceum przysługują uprawnienia szkoły publicznej na podstawie decyzji właściwego Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Siedzibą Liceum są Katowice, ul. Francuska 80.
3. Liceum nosi imię Wojciecha Korfantego.
4. Organem prowadzącym Liceum jest Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Społecznego Liceum Ogólnokształcącego imienia Wojciecha Korfantego zwane dalej Stowarzyszeniem, którego siedziba mieści się w Katowicach przy ulicy Francuskiej 80.
5. Szkoła działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, Statutu Liceum oraz innych dokumentów Liceum.
6. Na pieczęci używana jest nazwa: „Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”.
7. Na stemplu używana jest nazwa: „Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Korfantego Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli”.
8. Uczniowie, ich rodzice, ich opiekunowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum tworzą społeczność szkolną.

§ 2

1. Celem Społecznego Liceum Ogólnokształcącego jest wszechstronne wykształcenie młodego człowieka, przygotowanie go do podjęcia studiów wyższych, wyposażenie go w wiedzę i umiejętności, aby mógł aktywnie uczestniczyć w życiu społeczno-politycznym kraju.
2. Celem Liceum jest takie wychowanie młodego człowieka, aby bardziej chciał „być” niż „mieć” i aby był z innymi, a zarazem dla innych poprzez propagowanie wartości chrześcijańskich, rozwijanie postaw patriotycznych oraz upowszechnianie tradycji regionalnych.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Liceum i organizacji działających na terenie Liceum prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zasadami pedagogiki oraz ideami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 3

1. Do realizacji celów i zadań Liceum służą: Plan Pracy Szkoły, Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych młodzieży i danego środowiska, Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Wyżej wymienione dokumenty są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną i opiniowane przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Zamierzone cele i zadania Liceum zawarte w podstawowych dokumentach są realizowane przez Radę Pedagogiczną, rodziców i opiekunów oraz uczniów.
3. Oprócz zajęć lekcyjnych działanie Liceum rozciąga się na zajęcia pozalekcyjne uczniów.
4. Dla uczniów ze szczególnymi potrzebami rozwojowymi organizowane są zajęcia dodatkowe według planu rocznego.
5. Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom. Koordynatorem tych działań jest pedagog szkolny.
6. Liceum kładzie nacisk na systematyczną i skuteczną współpracę z rodzicami i opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Do podstawowych form tej współpracy należą: kontakt wychowawcy z rodzicami lub opiekunami, spotkania nauczycieli z rodzicami lub opiekunami i uczniami, konsultacje, spotkania z pedagogiem szkolnym, warsztaty, wykłady, spotkania z higienistką szkolną, przedstawicielami policji i sądów rodzinnych.

§ 4

1. Działalność Liceum finansowana jest z:
 - opłat za naukę (wpisowego i chesnego),
 - środków przekazywanych przez Stowarzyszenie,
 - darowizn, dotacji itp. przekazywanych Liceum przez inne osoby fizyczne lub osoby prawne,
 - dotacji powiatu.
2. Wysokość opłaty za naukę (czesnego) wpłacanej miesięcznie ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Wysokość opłaty za naukę (czesnego) może ulec zmianie w zależności od kosztów prowadzenia Liceum.
4. Roczny plan finansowy Liceum sporządza Dyrektor Szkoły i przedstawia do zatwierdzenia Zarządowi Stowarzyszenia do 30.09 każdego roku.

ROZDZIAŁ II

ORGANY LICEUM

§ 1

Organami Liceum są:

1. Zarząd Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli.
2. Dyrektor Liceum,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Samorząd Uczniowski,
5. Rada Rodziców.

§ 2

ZARZĄD STOWARZYSZENIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem doradczo-opiniodawczym. Jego działalność i kompetencje regulują oddzielne przepisy.
2. W przypadku sporu pomiędzy Zarządem a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest walne zebranie członków Stowarzyszenia.
3. W skład Zarządu Stowarzyszenia wchodzi:
 - 1) przedstawiciele wszystkich klas wybranych spośród rodziców,
 - 2) przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
4. Spośród członków Zarządu zostaje wybrany:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz.
5. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należą:
 - 1) Zatwierdzanie planu finansowego szkoły,
 - 2) nadzór nad finansami szkoły,
 - 3) opiniowanie nagród i kar dotyczących pracowników i uczniów.

§ 3

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektora Liceum powołuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie wyników ogłoszonego przez siebie konkursu.
2. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Stowarzyszenia określa regulamin konkursu oraz powołuje Komisję Konkursową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

3. Dyrektora Liceum może powołać Zarząd Stowarzyszenia bez ogłaszania konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kadencja Dyrektora Liceum trwa 5 lat.
5. Organ Prowadzący może przedłużyć powierzenie stanowiska Dyrektora Liceum na kolejną kadencję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektora Liceum przed upływem kadencji może odwołać walne zebranie członków Stowarzyszenia na umotywowany, pisemny wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor Liceum kieruje bieżącą działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz, a nadto:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny i przewodniczy Radzie Pedagogicznej, a także jest członkiem Zarządu Stowarzyszenia,
 - 2) powołuje swojego zastępcę,
 - 3) przygotowuje i sporządza wszystkie dokumenty regulujące funkcjonowanie liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 4) określa strukturę organizacyjną Liceum oraz zakres obowiązków pracowników szkoły,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich wszechstronnego i harmonijnego rozwoju,
 - 6) realizuje uchwały Zarządu Stowarzyszenia i uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) sporządza roczne sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum,
 - 9) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz właściwe zabezpieczenie mienia Liceum,
 - 10) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - 11) raz w roku może przyznać nagrodę pieniężną nauczycielowi lub pracownikowi Liceum w porozumieniu z Zarządem,
 - 12) podpisuje z rodzicami lub opiekunami uczniów umowy o kształceniu,
 - 13) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę z nauczycielami i innymi pracownikami Liceum w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia,
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 15) przygotowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia Zarządowi do 30.09 każdego roku.
8. Dyrektor Liceum w drodze decyzji może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Liceum i Regulaminie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
9. Dyrektor Liceum ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwołanych przez wychowawców klas oraz inne organy Liceum.
10. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Liceum a Zarządem Stowarzyszenia instancją odwoławczą jest Walne Zebranie Stowarzyszenia.
11. W przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem Liceum a Radą Pedagogiczną instancją odwoławczą jest Zarząd Stowarzyszenia.

§ 4

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem Liceum odpowiedzialnym za właściwą realizację wszystkich zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy oraz Dyrektor Liceum, który jest jednocześnie jej przewodniczącym.
3. Rada Pedagogiczna wybiera ze swojego grona Sekretarza.
4. Sekretarz Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji Rady.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek 1/3 członków Rady,
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego Liceum.
6. Rada Pedagogiczna zbiera się, co najmniej cztery razy w roku szkolnym na konferencjach klasyfikacyjnych, plenarnych i ponadto na konferencjach szkoleniowych i innych zgodnie ze swoim rocznym planem pracy.
7. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
8. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli uczących przedmiotów pokrewnych. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - a) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) analizowanie i przedstawienie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy dydaktycznej.
9. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z pedagoga szkolnego i wychowawców wszystkich oddziałów klasowych. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - a) opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkolnej,
 - b) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkolnej,
 - c) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - b) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zatwierdzanie szkolnego zestawu podręczników,
 - d) zatwierdzanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkolnej,
 - e) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
- g) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) wnioski rodziców o indywidualnym toku nauki lub indywidualnym nauczaniu,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) plan dydaktyczno-wychowawczy i koncepcja struktury Liceum,
- d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- f) plan zajęć lekcyjnych.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej może wstrzymać Dyrektor Liceum, jeżeli są one niezgodne z przepisami obowiązującego prawa oświatowego. O decyzji swojej informuje Organ Prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

14. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, oraz przedstawiciela Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli, organu prowadzącego szkołę.

§ 5

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Uczniowie mają prawo do tworzenia Samorządu Uczniowskiego, zwanego dalej Samorządem, oraz za zgodą Rady Pedagogicznej innych organizacji uczniowskich.
2. Samorząd wybierają wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin ten nie może być sprzeczny z przepisami obowiązującego prawa oświatowego i aktami regulującymi funkcjonowanie Liceum.
4. Regulamin Samorządu winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Liceum i Zarządowi Stowarzyszenia wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności dotyczących:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - 5) organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Liceum,
 - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski ma za zadanie:
- 1) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
 - 2) mobilizować i motywować uczniów do rzetelnej nauki, właściwego zachowania, przestrzegania zasad współżycia w szkole i obowiązujących regulaminów, dbania o dobre imię szkoły poprzez reprezentowanie jej na zewnątrz, udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, imprezach międzyszkolnych, regionalnych,
 - 3) wpływać na uczniów Liceum, aby dbali o wystrój klas, korytarzy, porządek w szkole i wokół niej,
 - 4) Samorząd powinien być współodpowiedzialny z całą społecznością Liceum, za zapobieganie patologii społecznej, aby Liceum było wolne od przemocy, nikotyny, alkoholu, narkotyków.

§ 6

RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i Regulamin Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem opiniotwórczym i zgłaszającym wnioski.
3. Rada Rodziców opiniuje następujące dokumenty Liceum:
 - Szkolny Program Profilaktyki
 - Szkolny Program Wychowawczy
 - Plan Pracy Szkoły
 - Szkolny zestaw programów i podręczników
4. Członkami Rady Rodziców są przedstawiciele wszystkich klas, wchodzący w skład Zarządu Stowarzyszenia.
5. Rada Rodziców ma prawo uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej za wyjątkiem konferencji klasyfikacyjnych po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły.
6. Rada Rodziców ma obowiązek uchwalenia regulaminu określającego jej kompetencje do dnia 30 czerwca.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY LICEUM

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w trzyletnim cyklu nauczania uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego i zgodnie z podstawami programowymi.
Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć 18.
2. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach do 26 osób. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych i międzyszkolnych (Społeczne Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące SRiN).
3. Zajęcia edukacyjne mogą być rozszerzone o przedmiotowe zajęcia fakultatywne.
4. Szkoła może organizować zajęcia dydaktyczne wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi. Zajęcia te mogą być prowadzone także przez wolontariuszy.
5. Szkoła może organizować również nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
6. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, przy czym pożądane jest dla zachowania ciągłości pracy dydaktyczno wychowawczej, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
7. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w wymiarze 45 minut.
8. W Liceum rozszerza się zakres i ilość godzin z języka polskiego i angielskiego.
9. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określają: semestralny rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum, Plan Pracy Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki Szkolnej, szkolny zestaw programów nauczania.
10. Szczegółową organizację pracy Liceum określają regulaminy. Dokumenty te są sporządzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 1

1. W Społecznym Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Za prowadzenie i dokumentację biblioteki oraz za zbiory biblioteczne odpowiedzialny jest nauczyciel bibliotekarz.
3. Do celów i zadań biblioteki należą:
 - 1) przygotowanie uczniów poprzez lekcje biblioteczne do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno-bibliograficznego biblioteki,
 - 2) inspirowanie uczniów do rozwijania własnych zainteresowań oraz wyrabiania, pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 3) pogłębianie wiedzy o regionie, mieście i szkole,
 - 4) wzbogacanie warsztatu pracy nauczycieli,
 - 5) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom, pracownikom Liceum oraz rodzicom lub opiekunom uczniów.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa odrębny Regulamin Pracy Biblioteki.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 1

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki, poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności w warunkach poszanowania godności osobistej oraz poczucia bezpieczeństwa.
2. Zakres praw i obowiązków ucznia określa Regulamin Liceum.
3. Uczeń w szczególności ma prawo do:
 - 1) zaznajomienia się ze wszystkimi dokumentami regulującymi życie Liceum,
 - 2) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę i Liceum,
 - 3) do aktywnego tworzenia życia Liceum poprzez Samorząd Uczniowski i inne struktury działające w Liceum,
 - 4) do korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej.
4. Do obowiązków ucznia w szczególności należą:
 - 1) przestrzeganie Statutu Liceum, Regulaminu Liceum i wszystkich innych przepisów regulujących życie Liceum,
 - 2) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich,
 - 3) dbałość o dobre imię Liceum i poszanowanie jego mienia,
 - 4) dbałość o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - 5) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom Liceum i swoim kolegom,
 - 6) bezwzględny zakaz używania w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych itp.). Uczeń zobowiązany jest wyłączyć i schować do torby telefon lub inne urządzenia. Jeżeli uczeń korzysta w czasie lekcji z powyższych urządzeń nauczyciel powyższy fakt odnotowuje w zeszycie uwag i zgłasza wychowawcy. W przypadkach łamania ww. zasady nauczyciel ma prawo wyłączyć telefon, odebrać uczniowi i wezwać rodziców w celu odbioru.
 - 7) noszenie schludnego i estetycznego ubioru. Nieprzestrzeganie tego obowiązku może skutkować obniżeniem oceny z zachowania.
 - 8) włożenie na egzamin maturalny stroju galowego, tj. uczniowie oraz absolwenci szkoły zobowiązani są do stawienia się w tym dniu w garniturze, koszuli, krawacie oraz półbutach, natomiast uczennice oraz absolwentki w białej bluzce, ciemnej spódnicy (lub spodniach) oraz półbutach. Niedostosowanie się do powyższych wymogów dotyczących odpowiedniego ubioru będzie skutkowało niedopuszczeniem ucznia oraz absolwenta do zdawania egzaminu.

§ 2

1. Uczeń Liceum nie usprawiedliwia się sam ze swoich nieobecności; mogą to zrobić rodzice bądź prawni opiekunowie telefonicznie lub na piśmie pierwszego dnia po nieobecności ucznia w szkole.
2. Godziny nieusprawiedliwione w terminie wpływają na ocenę z zachowania.

§ 3

1. Uczeń Liceum może być nagradzany. Kryteria i tryb przyznawania nagród określa Regulamin Liceum.
2. Uczeń Liceum może być karany. Kryteria i tryb wymierzania kar określa Regulamin Liceum.
3. W szczególnych przypadkach uczeń może zostać skreślony z listy uczniów. Kryteria i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów określa Statut Szkoły.
4. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od kar. Szczegółowe zasady odwołania się zawarte są w Regulaminie Liceum.

ROZDZIAŁ VI

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania został sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Podstawą do wystawiania ocen jest sprawdzenie stanu wiedzy i umiejętności uczniów. Nauczyciele przedmiotu powinni interesować się na bieżąco warunkami wpływającymi na możliwość uczenia się i wyniki nauczania każdego ucznia. Za podanie tych informacji odpowiedzialni są wychowawcy i pedagog szkolny.

§ 3

1. Oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy wystawianiu ocen bieżących i końcowych nie stosuje się znaków minus i plus.
3. Ustala się wpisywanie ocen bieżących w postaci cyfry, natomiast semestralnych i rocznych w formie słownej.

§ 4

1. Nauczyciele przedmiotu ustalają kryteria i wymagania konieczne do osiągnięcia określonej oceny. Kryteria te muszą być skorelowane z celami nauczania, zobiektywizowane, skonsultowane i omówione z uczniami. W systemie uwzględnione powinno być kryterium indywidualnych postępów nauczania z uwzględnieniem uczniów z dysfunkcjami.

§ 5

1. Ocenie podlegają:
 - 1) prace pisemne:
 - a) kartkówki – sprawdzeniu podlega zakres wiedzy objętej jedną godziną lekcyjną,
 - b) sprawdziany małe – sprawdzeniu podlega zakres wiedzy objętej dwoma i więcej godzinami lekcyjnymi,

- c) sprawdziany duże – sprawdzeniu podlega wiedza z zakresu całego działu nauczania;
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) przygotowanie do lekcji, tzw. praca domowa w różnych formach;
- 4) praca na lekcji, tzw. aktywność;
- 5) ćwiczenia;
- 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego.

§ 6

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia z zajęć trwającego dłużej niż 30 dni (np. półrocznego, całorocznego) obowiązuje poniższa procedura:
 - 1) uczeń składa w sekretariacie opinię lekarską wraz z podaniem od rodziców /opiekunów prawnych do Dyrektora szkoły o zwolnienie z ćwiczeń i pracy przy komputerze w terminie do 7 dni od uzyskania opinii lekarskiej;
 - 2) na podstawie dostarczonych dokumentów Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z ćwiczeń i pracy przy komputerze oraz podaje ją do wiadomości ucznia, jego rodziców, wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu.
4. Zwolnienie z ćwiczeń i pracy przy komputerze nie stanowi zwolnienia z zajęć lekcyjnych.
5. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego lub z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi. W przypadku, gdy odbywają się one na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczeń może być zwolniony z zajęć pod warunkiem złożenia u Dyrektora Szkoły przez rodzica/opiekuna oświadczenia o nieuczęszczaniu na zajęcia wf oraz o samodzielnym dojeździe do domu.
6. Uczniowie, którzy nie dostarczą zwolnienia lekarskiego i nie uczęszczają na zajęcia nie uzyskują klasyfikacyjnej oceny rocznej (śródrocznej).

§ 7

1. Ustala się jednolity system oceniania z wszystkich przedmiotów w zakresie prac pisemnych.
 - 1) ocena celująca: 91 – 100% możliwych do uzyskania punktów;
 - 2) ocena bardzo dobra: 81 – 90% możliwych do uzyskania punktów;
 - 3) ocena dobra: 71 – 80% możliwych do uzyskania punktów;
 - 4) ocena dostateczna: 61 – 70% możliwych do uzyskania punktów;
 - 5) ocena dopuszczająca: 51 – 60% możliwych do uzyskania punktów;
 - 6) ocena niedostateczna: 0 – 50% możliwych do uzyskania punktów.
2. Każda praca pisemna winna zawierać jedno zadanie na poziomie oceny celującej (określony stopień trudności lub wymagania wykraczające poza program nauczania). Uczeń nie może uzyskać oceny celującej, jeżeli z pozostałych pytań zawartych w sprawdzianie nie uzyskał punktów na ocenę bardzo dobrą.

§ 8

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Nauczyciel przedmiotu przedstawia harmonogram sprawdzianów na dany semestr wraz z kryteriami oceniania i możliwościami poprawy.
4. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych:
 - 1) terminy sprawdzianów są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) w jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany (nie dotyczy kartkówek);
 - 3) w ciągu jednego dnia może odbyć się jeden zapowiedziany sprawdzian (nie dotyczy przekładanych prac pisemnych oraz kartkówek)
 - 4) sprawdziany muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu;
 - 5) na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

§ 9

1. Każdy uczeń powinien otrzymać co najmniej 4 oceny z każdego przedmiotu z różnych form sprawdzania wiedzy.

§ 10

1. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz wpisywania na bieżąco do dziennika lekcyjnego not ewaluacyjnych (ocen).

§ 11

1. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do udzielania uczniom wskazówek dotyczących poprawy ocen tak, aby motywowały ich do uzyskiwania wyższych wyników w nauce.

§ 12

1. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej w ciągu dwóch tygodni.

§ 13

1. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotu w ciągu jednego semestru:
 - 1) raz – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 1-2 godziny;
 - 2) dwa razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 3-4 godziny;
 - 3) trzy razy – jeżeli liczba godzin tego przedmiotu tygodniowo wynosi 5 i 6 godzin.
2. Nieprzygotowanie niezgłoszone w poprzednim semestrze nie może być wykorzystane w następnym.
3. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na zapowiedzianych wcześniej lekcjach powtórzeniowych i sprawdzianach.

§ 14

1. Zasady informowania o ocenach:
 - 1) każdy uczeń jest informowany o swoich ocenach cząstkowych po ich wystawieniu z odpowiednim komentarzem i na wniosek ucznia lub jego rodziców uzyskuje uzasadnienie wystawionej oceny;
 - 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom lub jego rodzicom;
 - 3) rodzice mogą uzyskać informację o ocenach dziecka na konsultacjach u wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu;
 - 4) uczeń i jego rodzice są informowani o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych z zajęć edukacyjnych z miesięcznym wyprzedzeniem tak, aby uczeń miał możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych i z zachowania. Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny ustala nauczyciel danego przedmiotu.
2. Informacje o wszystkich sytuacjach budzących niepokój (np. oceny niedostateczne, obniżenie poziomu ocen, słaba frekwencja) powinny być przekazywane przez nauczycieli

przedmiotu wychowawcy klasy oraz pedagogowi szkolnemu. Ci z kolei zawiadamiają Dyrektora Szkoły i rodziców (bądź opiekunów) ucznia.

§ 15

1. Za uzyskane wyniki w nauce uczeń może otrzymać na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania). Ponadto uczeń może zostać wyróżniony za inne osiągnięcia w różnej formie, o czym decyduje Rada Pedagogiczna.

§ 16

1. Promowanie uczniów:

- 1) uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną (jedną lub dwie) na koniec roku szkolnego, musi zwrócić się na piśmie do Rady Pedagogicznej z prośbą o wyznaczenie egzaminu poprawkowego (nie później jednak niż w dniu konferencji klasyfikacyjnej). Uczeń, który uzyskał więcej niż dwie oceny niedostateczne, nie ma możliwości poprawy tychże ocen poprzez egzaminy poprawkowe, co jest równoznaczne z nieuzyskaniem promocji do klasy programowo wyższej
- 2) w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w klasyfikacji półrocznej z danego przedmiotu, uczeń może poprawić ocenę w drugim semestrze (na warunkach przedstawionych przez nauczyciela przedmiotu i po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły).

§ 17

1. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po drugim semestrze danego roku szkolnego. W klasach programowo najwyższych uczeń także ma prawo do egzaminu poprawkowego. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
2. Uczeń po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej może zdawać egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu, wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach – z dwóch przedmiotów.
3. Ocena niedostateczna z egzaminu oznacza dla ucznia brak promocji do następnej klasy.

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 1) uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz dla ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki – nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 6) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 7) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin odbywa się najpóźniej do końca lutego po I semestrze, a w drugim semestrze – do końca roku szkolnego.
 - 8) egzamin odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu, Dyrektora lub jego zastępcy oraz – na wniosek nauczyciela – w obecności drugiego nauczyciela przedmiotu.
 - 9) przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 19

1. Z egzaminów poprawkowego i klasyfikacyjnego zostaje sporządzony protokół. Od wyników tych egzaminów nie ma odwołania.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 20

1. Uczeń, który zadeklarował uczestnictwo w lekcjach religii lub etyki, przyjmuje na siebie obowiązki związane z nauczaniem tych przedmiotów, a ocena, jaką otrzyma na koniec semestru lub roku szkolnego, jest wliczana do średniej ocen.

§ 21

1. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
2. Przyjmuje się system punktowy oceniania wg kryteriów określonych w punkcie 9.
3. Zachowanie ucznia oceniane jest wg pięciu kryteriów:
 - a) Frekwencja;
 - b) Kultura osobista;
 - c) Samorządność, przedsiębiorczość i reprezentowanie szkoły;
 - d) Stosunek do siebie, innych i mienia szkoły;
 - e) Stosunek do nauki i obowiązków szkolnych.
4. Wpisów odnośnie zachowania uczniów dokonują członkowie RP, umieszczając swoje spostrzeżenia i uwagi w dzienniku lekcyjnym, rejestrze klasowym.
5. Rodzice powinni na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.
6. Oceny z zachowania wystawia wychowawca klasy, po konsultacji z uczniami klasy, innymi nauczycielami i innymi pracownikami szkoły.
7. Wszelkie nieprzewidziane w regulaminie sytuacje wychowawca po konsultacji z Radą Pedagogiczną, karze lub nagradza dodatkowymi punktami.
8. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który w sferze „Stosunek do siebie, innych i mienia szkoły” otrzymał więcej niż 30 punktów ujemnych.
9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

a) Frekwencja

Frekwencja jest rozliczana semestralnie – osobno za I i osobno za II semestr.

| | |
|---|--------------------------|
| 100% do 95 % frekwencji. | +50 pkt. |
| Od 1 do 100 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności. | -1 pkt za każdą godzinę |
| Od 101 do 200 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności. | -2 pkt. za każdą godzinę |
| Od 201 do 300 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności. | -3 pkt. za każdą godzinę |
| Powyżej 300 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności. | -5 pkt. za każdą godzinę |
| Za każde 1 spóźnienie. | -1 pkt |

b) Kultura osobista

| | |
|---|--|
| Zachowania w stosunku do kolegów i koleżanek. | Od -15 do +15 pkt. jednorazowo na semestr |
|---|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| | (wychowawca po zasięgnięciu opinii klasy – średnia punktów) |
| Zachowania w stosunku do dorosłych. | Od –20 do +20 pkt. jednorazowo na semestr (średnia punktów wszystkich pracowników szkoły) |
| Niestosowny strój. | –5 do –20 pkt. za każdą uwagę |
| Przesadny makijaż. | –5 do –20 pkt. za każdą uwagę |
| Używanie wulgaryzmów i wyzwisk. | Od –5 do –20 pkt. za każdą uwagę |
| Agresywny ton wypowiedzi. | Od –5 do –20 pkt. za każdą uwagę |

c) Samorządność, przedsiębiorczość i reprezentowanie szkoły

| | |
|---|--|
| Aktywne pełnienie powierzonych funkcji w klasie i szkole. | Od 0 do +25 pkt. jednorazowo na semestr (wychowawca) |
| Współorganizowanie imprez klasowych i szkolnych. | Od +5 do +50 pkt. za każdą imprezę |
| Dbanie o wystrój klasy, podejmowanie i wykonanie różnych prac na rzecz klasy i szkoły. | Od +5 do +200 pkt. za każde działanie |
| Nieusprawiedliwione niewywiązanie się z podjętych zobowiązań na rzecz klasy i szkoły. | Od –5 do –15 pkt. |
| Udział w konkursach szkolnych (powyżej 50% uzyskanych punktów). | Od 0 do +10 pkt. za każdy konkurs |
| Udział w akcjach środowiskowych. | Od +5 do +50 pkt. |
| Reprezentowanie szkoły w olimpiadach przedmiotowych, w konkursach międzyszkolnych, w zawodach sportowych. | Od +10 do +50 pkt. |
| Współpraca z organizacjami lokalnymi i urzędami. | +10 pkt. |
| Czynny udział w projektach UE „Socrates Comenius” oraz w wymianach międzynarodowych, e-twiningu itp. | Od +10 do +50 pkt. |
| Nieusprawiedliwione niewywiązanie się z podjętych zobowiązań dotyczących reprezentowania szkoły. | Od –5 do –50 pkt. |
| Zdobycie tytułu finalisty lub laureata olimpiady lub konkursu przedmiotowego. | +200 pkt. |
| Zdobycie I, II lub III miejsca na najwyższym szczeblu konkursu pozaszkolnego | +100 pkt. |
| Palenie tytoniu. | –10 pkt. za każdy wpis |
| Picie alkoholu. | –100 pkt. za każdy |

| | |
|--|--|
| | przypadek |
| Używanie narkotyków lub innych środków odurzających. | -200 pkt. za każdy przypadek |
| Posiadanie i proponowanie innym lub rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających. | -200 pkt. za każdy przypadek |
| Niebezpieczne zachowanie na terenie szkoły. | Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek |
| Ignorowanie i lekceważenie pracowników szkoły. | Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek |
| Ublżanie innym. | Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek |
| Prowokowanie innych. | Od -10 do -100 pkt. za każdy przypadek |
| Udział w bójkach | Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek |
| Wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów. | Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek |
| Kradzież. | -300 pkt. za każdy przypadek |
| Oszustwa (np. ściąganie na sprawdzianach, okłamywanie nauczycieli). | Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek |
| Wywieranie psychicznej presji na innych. | Od -20 do -200 pkt. za każdy przypadek |
| Dewastowanie mienia szkoły, uczniów oraz pracowników szkoły. | za każdy czyn od -20 do -200 pkt. |
| Niszczenie zieleni. | Od -20 do -200 pkt. za każdą uwagę |
| Wnoszenie na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów. | Od -20 do -200 pkt. za każdą uwagę |

d) Stosunek do siebie, innych i mienia szkoły

e) Stosunek do nauki i obowiązków szkolnych

| | |
|--|---|
| Stosunek do przedmiotu. | od -20 do +20 pkt. za każdy przedmiot pod koniec semestru |
| Unikanie sprawdzianów pisemnych i ustnych. | -10 pkt. za każdą uwagę |
| Przeszkadzanie na lekcji. | od -5 do -20 pkt. za każdą uwagę |
| Opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw. | -10 pkt. za każdą uwagę |
| Wagary | -20 pkt. za każdą lekcję |
| Spożywanie posiłków, żucie gumy lub używanie telefonów komórkowych podczas lekcji. | od -5 do -20 pkt. za każdą uwagę |

10. Skala oceniania wg ilości zdobytych punktów:

| Ocena | Ilość punktów |
|----------------|-----------------------------|
| Wzorowa | powyżej +400 pkt. |
| Bardzo dobra | od +251 do +400 pkt. |
| Dobra | od +101 do +250 pkt. |
| Poprawna | od -50 do +100 pkt. |
| Nieodpowiednia | od -51 do -299 pkt. |
| Naganna | -300 i więcej pkt. ujemnych |

11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

12. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 22

1. Jeśli uczeń ma 50 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemne upomnienie wychowawcy klasowego.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od upomnienia do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od otrzymania upomnienia, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Dyrektor szkoły.

2. Jeśli uczeń ma 100 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje pisemną nagannę wychowawcy klasowego.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od udzielonej nagany do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Dyrektor szkoły.

3. Jeśli uczeń ma 200 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje upomnienie Dyrektora szkoły.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od upomnienia do Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli w terminie do 7 dni od otrzymania upomnienia, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Zarząd SRiN.

4. Jeśli uczeń ma 300 i więcej ujemnych punktów z zachowania, otrzymuje nagannę Dyrektora szkoły.

Tryb odwoławczy: rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się pisemnie od nagany do Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli w terminie do 7 dni od otrzymania nagany, uzasadniając odwołanie. Sprawę rozstrzyga Zarząd SRiN.

5. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowym za:

- 1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa;

- 2) spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członka społeczności szkolnej;
- 3) posiadanie narkotyków i/lub rozprowadzanie narkotyków i/lub nakłanianie uczniów do ich zażywania;
- 4) niedopełnienie w wyznaczonym terminie warunków, jakie uczeń zobowiązał się spełnić w okresie próbnym;
- 5) niedopełnienie przez rodziców ucznia warunków umowy o kształcenie.

6. Uczeń może zostać zawieszony w prawach ucznia decyzją Rady Pedagogicznej na czas określony w uchwale RP lub skreślony z listy uczniów po otrzymaniu nagany Dyrektora za:

- a) stosowanie przemocy w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły oraz naruszanie ich godności osobistej;
- b) stosowanie form wymuszania i szantażu w stosunku do uczniów;
- c) stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki, środki odurzające i psychoaktywne) na terenie szkoły lub podczas zajęć i imprez organizowanych przez szkołę poza terenem szkolnym oraz przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub środków odurzających i psychoaktywnych;
- d) niszczenie mienia szkolnego (np. sprzętu, wyposażenia sal lekcyjnych, pomieszczeń szkolnych, boiska, zieleni wokół szkoły) i mienia innych uczniów oraz pracowników szkoły;
- e) fałszowanie dokumentów szkolnych (np. ocen w dzienniku lekcyjnym).

7. Obowiązują następujące procedury postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:

- 1) Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
- 2) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony spośród członków społeczności szkolnej (np. nauczyciela, pedagoga szkolnego, przedstawiciela SU).
- 4) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała może być podjęta tylko wtedy, jeżeli w danej sprawie znajduje zastosowanie co najmniej jeden przypadek wymieniony w § 22, ust. 5 i 6 statutu szkoły. Uchwała RP musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum.
- 5) Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie (opinia ta nie jest jednak wiążąca).
- 6) Skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły dokonuje Dyrektor decyzją administracyjną na podstawie uchwały RP.
- 7) Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację, taką jak: wniosek o skreślenie z listy uczniów, rejestr klasowy, w części dotyczącej ich dziecka.
- 8) Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły przysługuje prawo odwołania na piśmie do Zarządu Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli w terminie ustawowym (14 dni od daty doręczenia decyzji). Decyzja ZSRiN jest ostateczna.
- 9) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że Dyrektor nadał decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 k.p.a.).

§ 23

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów o proponowanej dla nich oceny z zachowania najpóźniej na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.

2. Wychowawca, na wniosek ucznia, jego rodzica lub opiekuna prawnego pisemnie uzasadnia ocenę z zachowania (podstawą uzasadnienia oceny jest rejestr klasowy).

3. Tryb odwołania od oceny z zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 2) w przypadku stwierdzenia, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala semestralną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub Zastępca jako przewodniczący komisji;
 - b) Wychowawca klasy;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie podany przez dyrektora;
 - d) pedagog szkolny;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) członek Zarządu SRiN (spośród rodziców).

§ 24

1. Wewnętrzny system oceniania podlega raz do roku ocenie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i może na podstawie jej uchwały ulegać zmianie.

§ 25

1. Wewnętrzny system oceniania wchodzi w życie natychmiast po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski oraz Zarząd Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli – nie później niż 15 września danego roku szkolnego.

§ 26

1. Niniejszy system oceniania ma charakter ramowy, a szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM

§ 1

1. Rekrutacja do Liceum odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami Ministerstwa Edukacji i Sportu i postanowieniami Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji do Liceum określa Regulamin Rekrutacji.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW UCZNIÓW

§ 1

1. Rodzice lub opiekunowie uczniów mają prawo do uczestniczenia w życiu Liceum i przedstawiania uwag i wniosków na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swych przedstawicieli we władzach Stowarzyszenia.
2. Rodzice lub opiekunowie uczniów mają obowiązek interesowania się życiem Liceum, a w szczególności postępiami w nauce i zachowaniu swoich dzieci poprzez udział w zebraniach klasowych, zebraniach Stowarzyszenia i innych spotkaniach organizowanych przez organy Liceum.
3. Rodzice lub opiekunowie uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłaty za naukę (czesnego) zgodnie z umową o kształcenie zawartą z Dyrektorem Liceum.
4. Nieopłacanie przez rodziców lub opiekunów uczniów w terminie i w pełnej wysokości przez kolejne trzy miesiące opłaty za naukę (czesnego) może być podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów w każdym okresie roku szkolnego i cyklu kształcenia.
5. Rodzicom lub opiekunom uczniów przysługuje prawo do odwołania się od skreślenia ucznia z listy uczniów zgodnie z treścią umowy.
6. W sprawach spornych organem rozstrzygającym jest Zarząd Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IX

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW LICEUM

§ 1

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Liceum regulują aktualne przepisy prawa oświatowego, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Statut Liceum, Regulamin Pracy. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela.

ROZDZIAŁ X

PROFILAKTYKA I BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W LICEUM

§ 1

1. Organy Liceum podejmują działania w zakresie:
 - 1) informowania i pogłębiania wiedzy uczniów o higienie i bezpieczeństwie miejsca pracy, tj. szkoły,
 - 2) pogłębiania wiedzy uczniów o realizacji zachowań prozdrowotnych i w aspektach zdrowia fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego,
 - 3) kształtowania aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec zdrowia własnego i innych ludzi,
 - 4) tworzenia w szkole środowiska umożliwiającego uczniom praktykowanie prozdrowotnego stylu życia,
 - 5) rozwijania współpracy z rodzicami i społecznością lokalną w zakresie edukacji prozdrowotnej i rozwiązywania problemów zdrowotnych uczniów.

2. Ponadto w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie Liceum ustala się:
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych odpowiedzialni są nauczyciele,
 - 2) w drodze do i ze szkoły (w tym w drodze na zajęcia poza terenem szkoły) za bezpieczeństwo ucznia odpowiadają rodzice i opiekunowie,
 - 3) uczeń nie ma prawa bez wiedzy nauczyciela opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych. Odpowiedzialność nauczyciela za bezpieczeństwo ucznia kończy się w momencie jego samowolnego opuszczenia terenu szkoły,
 - 4) nad bezpieczeństwem i zdrowiem ucznia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych czuwają wszyscy pracownicy szkoły,
 - 5) dla bezpieczeństwa pracownik obsługi ma prawo nie wpuścić do szkoły osób niechcianych, ale też ma prawo nie zezwalać na opuszczenie szkoły przez uczniów,
 - 6) szkoła jest strefą wolną od wszelkich używek dla całej społeczności szkolnej,
 - 7) za osobiste mienie pozostawione w klasie lub szkole odpowiada uczeń.

ROZDZIAŁ XI

TRYB UCHWALANIA SZKOLNYCH ZESTAWÓW PROGRAMÓW I PODRĘCZNIKÓW

§ 1

1. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik z pośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, nauczyciel przedstawia RP.
3. RP, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a uczniów przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
4. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
7. W uzasadnionych przypadkach, RP na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
8. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ XII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 1

1. Statut Liceum może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Do nowelizacji Statutu Liceum upoważniona jest Rada Pedagogiczna.
3. Regulamin Liceum i regulaminy jego organów winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia wejścia w życie Statutu oraz muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami Statutu Liceum oraz innym przepisami prawnymi.
4. Statut obowiązuje od dnia 01.09.1996 r., ze zmianami od 30.08.2011 r.
5. Z zapisami Statutu Nauczyciele, Uczniowie i Rodzice powinni być zapoznani do 30 września nowego roku szkolnego.

Załączniki

1. Szkolny Program Wychowawczy
2. Statut Zarządu Stowarzyszenia

Podpis

Katowice, dn. 28. 08. 2014 r.